

Notulen ov vergadering van 18-1-2011

Voorzitter: Margret Vuijk

Notulist: Marcella van Schie

Aanwezig: Margret, Chantal, Marcella, Annemarie, Carla, Anita en Annemiek

Afwezig met kennisname: Jacqueline, Renee en Linda

Afwezig zonder kennisname: Margaret

1. Opening

Margret opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd, er zijn alleen al wat antwoorden of reacties op de notulen:

- Annemarie gaat uit de schoolreiscommissie. Het is niet zo dat ze er geen zin meer in had, maar er waren er gewoon weg teveel.
- Annemiek neemt contact op met Jacqueline over de kledingcontainer, want ze had een mail gekregen, dat je voor geld kleding in kan zamelen. Ze zal tevens navragen wat er met de kleding gebeurt als de container weer opgehaald wordt.
- De mok als afscheidscadeau voor groep 8 was volgens Annemiek goed ontvangen.
- Margret gaat Sandy alsnog een kaart mailen.

3. Uitje (13 mei)

De datum van het uitje is goedgekeurd door der leraren en blijft dan dus op 13 mei. De locatie wordt als het goed is bij Marcella.

4. Evaluatie Sint/Kerst

Sint

- Er was wat onenigheid met de leraren en de sintcommissie, want er waren 2 sinten besteld. Het is gelukkig allemaal wel weer goed gekomen, maar we willen hier wel

een les uit trekken. Dat er de volgende keer sneller en beter wordt gecommuniceerd wordt tussen het team en de ov.

- Ervaren ov leden moeten de nieuwkomers in de ov iets meer duidelijkheid geven over wat te doen tijdens een activiteit. Hierdoor weten de nieuwe leden beter wat ze moeten doen en lopen ze er niet voor spek en bonen bij (voor hun gevoel dan).
- Anita heeft het idee om de sint volgend jaar een beetje te helpen, omdat het nu een beetje doodviel, omdat hij niet goed wist wat hij moest zeggen. Hierdoor namen de pieten de regie een beetje over. Misschien moeten de leerkrachten van te voren toch weer iets opschrijven voor de sint zodat hij iets heeft om over te praten.
- Groep 7 en 8 had dit jaar wat meer problemen met de sint. Het leek erop dat ze het helemaal niet leuk vonden dat hij in hun klas kwam. Hier zou de sint ook wat meer overzicht moeten krijgen en misschien wat eerder op de ochtend in hun klas verschijnen zodat ze wat meer tijd hebben voor de surprises uit te pakken.

Kerst

- Annemarie vindt het jammer dat er geen kerstcafe was, ondanks dat het een bewuste keuze was om het niet te doen dit jaar. In het begin van de avond was het er nog wel erg rustig maar aan het einde werd het toch wel erg gezellig druk en is Margret in de klassen nog hapjes wezen halen die over waren. Verder was het erg leuk dat de Kerstman was geweest. Er wordt gevraagd of hij volgend jaar weer wil komen.
- De hulpouders mogen 's avonds wel iets later komen dan 17.30. De chocoladefontein was een groot succes.
- Doordat het "minikerstcafe" voor de ouders vlakbij de kleuters was, was het erg druk met ouders in het kleuterlokaal en dat was erg storend voor de leerkrachten en de kinderen. Dat moet volgend jaar anders geregeld. Dit geldt ook voor de moeder van Mohammed. Er moet haar op de een of andere manier duidelijk gemaakt worden dat er een plek in de school is waar alle ouders kunnen wachten. Dit moet bij de ov of bij de leerkrachten vandaan komen.
- De potjes met de kaarsen op het schoolplein was een pad naar de deuren toe. Dit was niet bekend bij de juffen zodat de kinderen het schoolplein op stoven en bijna over de potjes struikelde.

5. Pasen

Er wordt besloten dat op 21 april een paaslunch wordt georganiseerd.

6. Rondvraag

- 19 mei is de sportdag.
- Financieel zitten we nog steeds binnen het budget
- Marcella zorgt dat er mail uitgaat naar de schoolreiscommissie. De data doorgeven aan Mariëlle, zodat zij na kan vragen hoeveel leerlingen er voor volgend op staan.
- Annemiek vraagt of er budget is om een gedeelte van de nieuwe gordijnen voor de musical te betalen. Er is een ouder in groep 7,8 die die gordijnen wel wil maken. De ov is er over eens dat het geld wat gesponsord is via vermeer gebruikt wordt voor de gordijnen. Dit zal dan ook in de nieuwsbrief worden vermeld.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en tot de volgende keer.