



SCHOOLBEDRIJFSPLAN

2011 – 2015

Obs De Vliegerdt

Jaarplan 2013-2014



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten Rozenburg

Dynamisch gedeelte schoolbedrijfsplan schooljaar 2013-2014

Voorwoord

Voor U ligt het Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte van OBS de Vliegerdt voor schooljaar 2013-2014

Het Schoolbedrijfsplan bestaat uit twee onderdelen:

- Het statisch gedeelte en
- Het dynamisch gedeelte.

Het statisch gedeelte beschrijft globaal het beleid van de school voor de periode van vier jaar (2011 - 2015). Daarnaast wordt in het statisch gedeelte teruggeblikt op de voorliggende periode van vier jaar. Het dynamisch gedeelte beschrijft gedetailleerd(er) het voorgenomen beleid van de school voor de periode van één jaar en neemt daarmee de plaats in van het vroegere jaarplan.

Het Schoolbedrijfsplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van de school en is gebaseerd op het beleid zoals geformuleerd in het overkoepelend Kwaliteitsplan 2011 - 2015 van PRIMOVpr.

De beleidskeuzen in dit Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte zijn vooral gebaseerd op:

- Het algemene beleid van PRIMOVpr;
- De Wet op het Primair Onderwijs (WPO);
- Het verslag van het schoolbezoek door de inspectie in het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT);
- De Monitor Algemeen;
- Het voorliggende School(bedrijfs)plan met bijbehorende jaarverslagen;
- De (nieuwe) beleidskeuzen van de school uit het lopende School(bedrijfs)plan.

Het bevoegd gezag -PRIMOVpr- ondersteunt de scholen in het streven naar kwalitatief goed en hoogwaardig onderwijs. De inspectie spreekt in deze context over zgn. 'sterke' scholen en hanteert daarbij de volgende definitie:

'Een sterke school is een school met bovengemiddelde leerprestaties'.

Binnen PRIMOVpr wordt deze definitie als het gaat over goede of sterke scholen onderschreven. Echter, het beeld zou nu kunnen ontstaan dat alleen het (eind) resultaat telt. Ten onrechte. Op sterke scholen wordt namelijk op een aantal voorwaardelijke aspecten bovengemiddeld gescoord, zoals:

- De leerlingenzorg;
- Het leerstofaanbod;
- De tussenopbrengsten.

Onze school streeft ernaar om deel uit te (blijven) maken van de groep sterke scholen (= 7% van alle scholen in Nederland) met de kanttekening dat alle voorwaardelijke aspecten (zie document 'De sterke basisschool', definitie en kenmerken op www.onderwijsinspectie.nl) in ruime mate aanwezig zijn. Op deze wijze tracht de school het maximale uit ieder kind te halen.

Het planmatig werken, zoals bijvoorbeeld via dit Schoolbedrijfsplan, is slechts middel om dit ultieme doel te bereiken.

Abbenbroek

Juni 2013

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Dynamisch gedeelte schoolbedrijfsplan schooljaar 2013-2014..... | 2 |
| Voorwoord | 3 |
| Hoofdstuk 1: Beleidsvoornemens | 5 |
| 1.1 Algemeen | 5 |
| 1.2 Overzicht beleidsvoornemens..... | 5 |
| Hoofdstuk 2: Begeleiding | 14 |
| 2.1 Algemeen | 14 |
| 2.2 Overzicht begeleiding..... | 14 |
| Hoofdstuk 3: Scholing | 14 |
| 3.1 Algemeen | 15 |
| 3.2 Overzicht scholing | 15 |
| Hoofdstuk 4: Bijlagen | 16 |
| 4.1 Handtekeningenblad MR..... | 16 |

Hoofdstuk 1: Beleidsvoornemens

1.1 Algemeen

In het Schoolbedrijfsplan 2011 - 2015 statisch gedeelte staan de beleidsvoornemens voor de periode van vier jaar. Onderstaand schema is afkomstig uit dit gedeelte van het Schoolbedrijfsplan (Hoofdstuk 10).

Het Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte -dít document- beschrijft de periode van één schooljaar. De vier kolommen met vermelding van het schooljaar (Jaar 2012-2013 e.v.) zijn weggelaten.

Het is mogelijk dat op onderdelen verschillen aanwezig zijn tussen het statisch gedeelte en het dynamisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan. Door omstandigheden kunnen beleidsvoornemens in het gedrang zijn gekomen of moeten andere beleidsvoornemens prioriteit hebben. Voorbeelden hiervan kunnen zijn ziekte van (een groot deel van het) personeel of een inspectiebezoek en -verslag.

Het bevoegd gezag van PRIMOVpr is nauw betrokken bij de totstandkoming van de beleidskeuzen van de school in het Schoolbedrijfsplan, zowel in het statisch gedeelte als in het dynamisch gedeelte, en ondersteunt de school waar mogelijk bij de realisatie van die plannen.

1.2 Overzicht beleidsvoornemens

In deze paragraaf staan de uitgewerkte beleidsvoornemens.

Ieder beleidsvoornemen is SMART uitgewerkt in het statisch gedeelte van het schoolbedrijfsplan, hetgeen staat voor:

- Specifiek;
- Meetbaar;
- Acceptabel;
- Realistisch en
- Tijdgebonden.

Nadat het beleidsvoornemen in onderstaande tabel is uitgewerkt in acties per jaar en afgerond, vindt borging plaats. De school hanteert hiervoor de ABC map, waarin alle zaken worden beschreven en vastgelegd. Dit borgingsdocument is een levend document doordat en constant zaken aan worden toegevoegd en/of aangepast. Een mooi voorbeeld hoe wij invulling geven aan *'de school als lerende organisatie'*.

| Domein en onderwerp | Schoolbegeleiding Ja/Nee | Nascholing Ja/Nee | Acties schooljaar 2012-2013 |
|--|-----------------------------|----------------------|--|
| 1. Het Kwaliteitsbeleid | | | |
| WMK (Werken met Kwaliteit) (Zie ondernemersplan Primovpr) | nee | ja | Alle scholen van Primo vpr gaan werken met het kwaliteitssysteem WMK. De directie en de intern begeleiding volgen hier nascholing voor waarna het in het schooljaar 2013-2014 geïmplementeerd wordt. |
| Veiligheidsthermometer (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | De veiligheidsthermometer voor leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt in november en maart afgenomen. N.a.v. de resultaten wordt een analyse gemaakt. Deze worden besproken tijdens de teamvergadering en met de zorgcoördinator. |
| Oudertevredenheidspeiling (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Het resultaat wordt met het team en de MR besproken. Aan de ouders worden concrete verbeteracties gevraagd op de ouderklankbord avonden |
| Maatschappelijke- / Horizontale verantwoording (zie Ondernemersplan) | nee | nee | Met team en MR inventariseren wie onze stake-holders zijn. Een bijeenkomst met stake-holders plannen. |
| Borgen van good practice n.a.v. 13 KIK kaarten (indicatoren) | nee | nee | De afgeronde acties n.a.v. de beleidsvoornemens worden in de ABC map vastgelegd. |
| Opstellen en evalueren jaarplan/jaarverslag | nee | nee | Het jaarplan 2013-2014 wordt voor eind juni 2013 opgesteld. Het jaarverslag van 2012-2013 is uiterlijk 15 september 2013 klaar. |
| Opstellen en evalueren schoolgids | nee | nee | De MR geeft haar instemming met de inhoud van de schoolgids voor 15 juli 2013. De schoolgids van 2013-2014 wordt in de eerste week van het schooljaar aan de leerlingen meegegeven. |
| Opstellen en evalueren zorgplan | nee | nee | Het zorgplan voor 2013-2014 is eind augustus 2013 klaar. |
| Evalueren van de geboden zorg | nee | nee | Drie keer per jaar wordt het effect van de geboden zorg (groepsplan) geëvalueerd door de leerkracht. De evaluatie wordt besproken met de zorgcoördinator. |
| Evalueren en vaststellen afspraken nascholing team | nee | nee | In juni 2013 is de teamnascholing met het team en de begeleider geëvalueerd. De nieuwe doelen voor de teamnascholing zijn opgesteld. Deze zijn opgenomen in het HGW implementatieplan 2013-2014. |

| | | | |
|---|-----|-----|---|
| Evalueren en vaststellen afspraken nascholing individuele leerkrachten | nee | nee | De nascholing van individuele leerkrachten is geëvalueerd in het functioneringsgesprek. Het behaalde certificaat is toegevoegd aan het leerkrachtportfolio. Individuele nascholingswensen worden in het functionering- of beoordelingsgesprek van januari 2014 vastgesteld. |
| 2. De organisatie | | | |
| Masterplan (Zie Meerjarenbeleidsplan Primovpr) Onderzoek naar samenwerking i.v.m. krimp | nee | nee | Onderzoek naar mogelijkheden voor samenwerking met obs Tweespan en obs Markenburg: zie Masterplan Primovpr versie 4.0 november 2012 |
| Taakbeleid aanscherpen: -evalueren (jaarlijks) -bijstellen (jaarlijks) -reële invulling -verantwoorden (jaarlijks). | nee | nee | Het taakbeleid (niet lesgebonden uren) is in juni 2013 geëvalueerd. In augustus 2013 wordt de nieuwe taakverdeling opgesteld naar rato van de wtf per leerkracht. |
| Organiseren nascholing team: -Taalexpert (Primovpr) -Woordenjacht | nee | ja | Zie implementatieplan 2013-2014. Nascholing team (studiedagen) wordt opgenomen in de jaarkalender. |
| Uitvoering implementatie 1-zorgroute | nee | ja | Er is een implementatieplan 2014-2014 m.b.t. werkwijze 'Op woordenjacht' opgesteld. |
| LOVS toetsen vernieuwen. | nee | nee | De oude LOVS toetsen van bepaalde leerjaren worden vernieuwd: voor de toetsafname in januari 2014. |
| Organiseren van professionalisering; -collegiale consultatie -interview -vergaderingen; IT, PR IB didactisch | nee | nee | De directie neemt de genoemde professionalisering op in de normjaartaak (individuele deskundigheidsbevordering) van iedere leerkracht. |
| Organiseren van adequate schoonmaak van de school | nee | nee | De directeur onderhoudt de contacten met het schoonmaakbedrijf. Knelpunten worden besproken en opgelost. |
| Organiseren van GVO/HVO leerkracht. | nee | nee | De aanvraag voor 2013-2014 is gehonoreerd. |
| Organiseren van aantrekken LIO stagiaire. | nee | nee | Een LIO stagiaire kan per februari 2014 worden geplaatst. Bij voorkeur in een combinatiegroep. |
| 3. Het onderwijs | | | |
| ICT (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | ja | De Vliegerdt heeft een ICT ambassadeur. (Kennisset). De ambassadeur is aanwezig bij 8 bijeenkomsten van Primovpr. Doel is om de leerkrachten te ondersteunen bij de onderwijskundige inzet van ICT. |
| Basisvaardigheden (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | De school plant meer dan 50% lestijd in voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. |

| | | | |
|---|-----|---------------------------------------|--|
| Uitdagend onderwijs, waaronder ICT, in een rijke leeromgeving (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Onderdeel van kijkwijzer inrichting groepen en 1 zorgroute (afstemmen op verschillen tussen leerlingen (BDG). |
| Vernieuwingsonderwijs, passend onderwijs en brede school (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | FSL | Brede school activiteiten worden in samenwerking met kinderopvang gerealiseerd. Het ondersteuningsprofiel is leidend in het kader van passende zorg. |
| Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | ja | Zorgcoördinator neemt deel aan LOZ en ROZ schoolbegeleider voor specifieke leerlingzorg. |
| Afstemming door middel van 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | Ja Taalexpert Primo vpr, FSL | Er zijn 2 centrale studiedagen van Primovpr (taalexpert en 1studiedag van het FSL (gedrag), daarnaast drie studiebijeenkomsten De Vliegerdt (Op woordenjacht) waarna begeleiding van de leerkrachten in de groep door de taalcoördinator en de intern begeleider. |
| Leerstofaanbod Oriëntatie op en versnelde invoering nieuwe methode begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip XL' | ja | nee | De oude methode 'Tekstverwerken nieuw' beantwoordt niet meer aan de gestelde eisen van de inspectie (nieuwe inzichten strategieën toepassen). Nieuwsbegrip XL beantwoordt wel aan deze nieuwe inzichten. |
| Leerstofaanbod IT: leerlijnen bijstellen voor leerkrachten en leerlingen. Leerlijnen uitvoeren. | nee | nee | De leerlijnen (opgesteld januari 2013) worden uitgevoerd en bijgesteld. |
| Leerstofaanbod Structureel aanbod activiteiten Burgerschap en integratie | nee | nee | In juni 2013 zijn de activiteiten geëvalueerd. Het nieuwe aanbod wordt in het schooljaar 2013-2014 aangeboden in groep 1 t/m 8. |
| Leerstofaanbod Aanbod sociaal-emotionele vaardigheden afstemmen op leerlingen. | nee | nee | N.a.v. de afname van SCOL (november en maart) wordt het aanbod afgestemd op de vaardigheden van individuele leerlingen (groepsoverzicht) en op de groep. Na analyse van de SCOL worden doelen gesteld voor individuele leerlingen; deze worden in het groepsoverzicht vermeld. |
| Leertijd Evalueren, bijstellen en vaststellen van onderwijstijd per vakgebied afgestemd op leerling-populatie/resultaten. | nee | nee | De onderwijstijd per vakgebied wordt per 1 augustus 2013 vastgesteld. |
| Leertijd Differentiatie in leertijd voor opvallende leerlingen + en - | nee | nee | In het groepsoverzicht wordt de aanpassing in leertijd vermeld: extra instructiemomenten, plusgroep momenten e.d. |

| | | | |
|---|-----|-----|--|
| Didactisch handelen Succesvolle interventies/strategieën toepassen en borgen bv. 'hardop denkend leren lezen. | nee | nee | Succesvolle interventies/strategieën worden in de teamvergadering besproken. De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Didactisch handelen Toepassen van het IGDI model | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Didactisch handelen Aanscherpen klassenmanagement -administratie -organisatie -uitvoering | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Didactisch handelen Leerlingen actiever betrekken bij instructie (probleemstelling) Dit gaan we leren, wat weet je al, hoe zou dit kunnen oplossen? | nee | nee | Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. |
| Didactisch handelen Leerlingen actiever maken bij hun eigen leerproces, dag/weekplanning (zelf plannen/keuzes maken). | nee | nee | Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. |
| Didactisch handelen De leerlingen aan het denken zetten. Het proces verloopt niet in eerste instantie via de leerkracht (samenwerkend leren) | nee | nee | Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. |
| Didactisch handelen Differentiatie in instructie en verwerking | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Didactisch handelen Betekenisvolle leeromgeving | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften Systematisch volgen en analyseren van gegevens naar leerlingen van methodegebonden toetsen en LOVS toetsen. | nee | nee | De leerkrachten analyseren de toetsen van de methode- en niet methode gebonden toetsen. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften IGDI model hanteren; instructie onafhankelijke leerlingen | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in |

| | | | |
|---|-----|-------------------------------|---|
| Instructie gevoelige leerlingen Instructie afhankelijke leerlingen. | | | januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding | nee | Ja Taalexpert Primo vpr | De school heeft het BDG profiel A. Er zijn plusmiddagen voor meerbegaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Voor deelname aan de plusmiddag zijn criteria opgesteld voor mei 2014. |
| Bevorderen zelfstandig leren De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en hun eigen leerproces. | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Bevorderen zelfstandig leren De directie stelt tijdens groepsbezoeken het niveau van bevorderen van zelfstandig leren vast. | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Schoonklimaat Leraren delen op de informatieavond met ouders de (hoofd)doelen van het leerjaar waar hun kind zit. | nee | nee | In de derde/vierde week van het schooljaar is er een informatieavond. De leerkracht geeft een overzicht van de hoofddoelen van de basisvaardigheden per leerjaar. |
| Schoonklimaat De inbreng van ouders wordt actief georganiseerd. | nee | nee | In 2013-2014 worden er twee klankbordavonden voor ouders georganiseerd: Organisatie van de school en de toekomst. |
| Begeleiding van kinderen De zorgvuldige afname van de LOVS toetsen is geborgd. | nee | nee | Per LOVS toets is de afnameprocedure beschreven. |
| Begeleiding van kinderen De meetmomenten van SCOL worden door de leraren geanalyseerd.. | nee | nee | Afname SCOL november 2013 en maart/april 2014. Na de afname wordt per groep een groepsanalyse en individuele analyses gemaakt. De acties n.a.v. de analyse worden opgenomen in het groepsoverzicht van november 2013 en maart/april 2014. |
| Begeleiding van kinderen Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (= maximaal eindniveau groep 7) wordt een OPP opgesteld, zodat zij zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden | nee | nee | Voor kinderen met een OPP wordt het specifieke leerstofaanbod en instructiebehoefte door de leerkracht uitgevoerd. De zorgcoördinator volgt dit proces. |
| Passende zorg OPP: leerlingen vanaf groep 5 in kaart brengen, voorwaarden voor OPP realiseren en OPP opstellen en uitvoeren. | nee | nee | Per augustus 2013 zijn de leerlingen die in aanmerking komen voor een OPP geïnventariseerd. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld of bijgesteld. |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| Passende zorg Uitvoeren en bijstellen ondersteuningsprofiel | nee | nee | In 2012-2013 heeft De Vliegerdt een ondersteuningsprofiel opgesteld. De ambitie van de school (brede zorgschool) wordt getoetst aan de praktijk: zorgplicht |
| Passende zorg Buiten de grenzen:aanbod voor excellente leerlingen implementeren . | nee | nee | De school heeft het BDG profiel A. Aanbod voor excellente leerlingen in de groepen realiseren, daarnaast; plusuurtjes en plusklassen BDG. Ondersteuning van BDG coördinator. |
| Passende zorg Afstemmen van huiswerk, dag- en weektaak op verschillen tussen leerlinge. | nee | nee | In het huiswerkbeleid wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden streefdoelen per leerjaar voor de basisvaardigheden opgesteld | nee | nee | In het schoolbedrijfsplan zijn per leerjaar de streefdoelen per vakgebied opgesteld. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden streefdoelen per leerling opgesteld. | nee | nee | Voor opvallende (+ en -) leerlingen worden specifieke streefdoelen opgesteld en opgenomen in het groepsoverzicht. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden trendanalyses gemaakt. | nee | nee | De intern begeleider maakt trendanalyses. Deze worden met de directeur en met het team besproken (3x per jaar). |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau Analyseren van Entreetoets groep 7 en Eindtoets basisonderwijs groep 8. | nee | nee | De leerkracht van groep 7 en groep 8 maakt een analyse van de Entree en de Eindtoets. Hun bevindingen geven zij door aan de intern begeleider. Deze vult de analyse aan en bespreekt de analyse met de directie. |
| Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht De resultaten van oud-leerlingen in het VO worden gevolgd. | nee | nee | De directeur houdt de uitstroom BAO en instroom VO en vervolg tot 2 ^e leerjaar bij. En analyseert of de vervolgadvisen van BAO kloppen met het resultaat na twee jaar. Realisatie juli 2014 |
| 4. Het personeelsbeleid | | | |
| Integraal Personeelsbeleid (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Zie nascholing, ziekteverzuimbeleid |
| Functiemix (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Er wordt gestreefd om een leerkracht te benoemen in LB schaal. |
| Opleiding / nascholing (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | Ja Taalexpert Primo vpr Primo Academy | Leerkrachten volgen de post HBO opleiding taalexpert van Primo vpr en kunnen daarnaast een keuze maken uit het aanbod van de Primocademy. |

| | | | |
|---|-----|-----|---|
| Mobiliteit (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Externe en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Zie bezetting groepen 2013-2014. |
| Ziekteverzuim (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | De directie voert verzuimgesprekken met medewerkers na drie keer afwezigheid. Er wordt bekeken of een medewerker voor vervangend werk ingezet kan worden. |
| Scholing gedrag team | Ja | nee | Het team volgt nascholing op het gebied van de werkwijze 'Op woordenjacht'. De taalcoördinator en de intern begeleider en begeleiden het vervolgproces in de groepen. |
| Beleid ontwikkelen/mogelijkheden onderzoeken t.a.v. inzetten onderwijsassistenten in combinatie met leerkracht. | nee | nee | In dit schooljaar de mogelijkheden onderzoeken. |
| Uren deskundigheidbevordering systematisch inzetten. | nee | nee | De uren deskundigheidbevordering op schoolniveau en op individueel niveau staan vermeld in de normjaartaak per leerkracht. De invulling en momenten van uitvoering van de uren wordt beschreven per augustus 2013. |
| De leraren zijn in staat om een adequaat klassenmanagement te realiseren. | nee | nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Het realiseren van een professionele cultuur. | nee | nee | De professionele cultuur wordt regelmatig op de agenda van de teamvergadering gezet. Dit in samenhang met pedagogisch- en didactisch handelen, inzet van leerkrachten, specifieke vaardigheden van leerkrachten enz. |
| 5. Huisvesting, inrichting en financiën | | | |
| 1. Planmatige indeling en betekenisvolle inrichting van de van de groepslokalen | nee | nee | In het begin van het jaar wordt een kijkwijzer (tijdens de teamvergadering) opgesteld. Het lokaal wordt volgens deze kijkwijzer ingericht. In november 2013 is de inrichting van het lokaal onderdeel van de collegiale consultatie. Dit mede in het kader van de werkwijze 'Op woordenjacht'. |
| 6. PR-Marketing, externe relaties en omgeving | | | |
| Communicatie met ouders (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | De communicatie met ouders is erop gericht om in samenwerking het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten zijn transparant over: <ul style="list-style-type: none"> - Het eigen handelen - De doelen en resultaten - In de communicatie; zij zien ouders als een waardevolle partner. |

| | | | |
|---|-----|-----|--|
| Communicatie met leerlingen (zie Ondernemersplan Primovpr) | nee | nee | Er zijn dit schooljaar 4-5 bijeenkomsten van de leerlingenraad. |
| Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd vnl. gericht op eigen ouders (ambassadeurs Primovpr). | nee | nee | Op 25 september 2013 wordt een open dag gerealiseerd. Tijdens de jaarlijkse open dag worden nieuwe ouders uitgenodigd. |
| Twee keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd. | nee | nee | De datum voor deze avonden worden indien mogelijk in de jaarkalender opgenomen of in het begin van het jaar bekend gemaakt. |
| De informatievoorziening tijdens de jaarlijkse informatieavond is erop gericht om de ouderbetrokkenheid te vergroten. | nee | nee | De leerkrachten delen de hoofddoelen van de basisvaardigheden met de ouders en geven vooraf een 'weetjes' blad mee over het leerjaar. Voorafgaande aan de informatie in de groepen wordt er voor de ouders een workshopronde over een onderwijskundig onderwerp gehouden. |
| Persoon verantwoordelijk maken voor externe PR. | nee | nee | Per 2 september 2013 wordt in het taakbeleid een leerkracht verantwoordelijk voor de externe PR. |
| Informatievoorziening over de school en het kind uitbreiden. | nee | nee | Via de website en digitale nieuwsbrief wordt de informatievoorziening over de school en het kind uitgebreid; bv. webpagina per groep met info over aankomende doelen, huiswerk en uitstapjes. |
| Opstellen persprotocol | nee | nee | Voor maart 2014 heeft De Vliegerdt een persprotocol opgesteld. |

Hoofdstuk 2: Begeleiding

2.1 Algemeen

De school zal ter realisatie van de gestelde doelen (zie hoofdstuk 1.2 'Overzicht beleidsvoornemens' op het gebied van de (school)begeleiding de hulp en deskundigheid inhuren van de in onderstaande tabel genoemde instanties.

2.2 Overzicht begeleiding

| Domein en Onderwerp | Domein nummer | Organisatie / Instituut | Kosten | Aantal deelnemers |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| Onderwijs Zorgcoördinator; CLB | (zie Ondernemers plan Primovpr) | CED; leerlingbegelei ding | € 2100,- | 1/8 |
| | | | | |

Hoofdstuk 3: Scholing

3.1 Algemeen

De school zal ter realisatie van de gestelde doelen (zie hoofdstuk 1.2 'Overzicht beleidsvoornemens' op het gebied van de nascholing c.q. professionalisering de hulp en deskundigheid inhuren van de in onderstaande tabel genoemde instanties.

3.2 Overzicht scholing

| Domein en Onderwerp | Organisatie / Instituut | Kosten | Aantal deelnemers |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| WMK (Werken met Kwaliteit) (Zie ondernemersplan Primovpr) | | € 600,00 | 2-8 |
| Organisatie Uitvoering implementatie 1-zorgroute | | - Vergoeding FSL 50 % | 8 |
| Organisatie Nascholing team: -Taalexpert (Primovpr) -Op woordenjacht | Primo vpr FSL | - | 8 |
| Onderwijskundig beleid ICT ambassadeurs (zie Ondernemersplan Primovpr) Uitvoering implementatie 1-zorgroute | Primovpr en Kennisnet | - | 1 |
| Onderwijskundig beleid Vernieuwingsonderwijs, passend onderwijs en brede school (zie Ondernemersplan Primovpr) | FSL en Kinderopvang | - | 8 |
| Onderwijskundig beleid Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr) | FSL, ROZ en LOZ | - | 1 |
| Onderwijskundig/personeels-beleid Afstemming middels 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr) | Diverse organisaties Primo vpr Primocademy FLS | - Vergoeding FSL 50 % | 8 |
| Onderwijskundig beleid Afstemmen op onderwijsbehoeften Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding | BDG | - | 10 |

Hoofdstuk 4: Bijlagen

4.1 Handtekeningenblad MR

School : obs De Vliegerdt
Adres : Achterweg z.z. 2
Postcode en plaats : 3216AB Abbenbroek

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school kennis genomen te hebben van de uitwerking van het statisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan 2011 - 2015 zoals beschreven in dit dynamisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan schooljaar 2013-2014.

Plaats : Abbenbroek
Datum : juni 2013
Naam : Dhr. Stefan van Koolwijk
Functie : voorzitter MR
Handtekening :

