

SCHOOLBEDRIJFSPLAN

2011 – 2015

Obs De Vliegerdt

Jaarplan 2012-2013



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten Rozenburg

Dynamisch gedeelte schoolbedrijfsplan schooljaar 2012-2013

Voorwoord

Voor U ligt het Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte van OBS de Vliegerdt voor schooljaar 2012 - 2013.

Het Schoolbedrijfsplan bestaat uit twee onderdelen:

- Het statisch gedeelte en
- Het dynamisch gedeelte.

Het statisch gedeelte beschrijft globaal het beleid van de school voor de periode van vier jaar (2011 - 2015). Daarnaast wordt in het statisch gedeelte teruggeblikt op de voorliggende periode van vier jaar. Het dynamisch gedeelte beschrijft gedetailleerd(er) het voorgenomen beleid van de school voor de periode van één jaar en neemt daarmee de plaats in van het vroegere jaarplan.

Het Schoolbedrijfsplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van de school en is gebaseerd op het beleid zoals geformuleerd in het overkoepelend Kwaliteitsplan 2011 - 2015 van PRIMOVpr.

De beleidskeuzen in dit Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte zijn vooral gebaseerd op:

- Het algemene beleid van PRIMOVpr;
- De Wet op het Primair Onderwijs (WPO);
- Het verslag van het schoolbezoek door de inspectie in het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT);
- De Monitor Algemeen;
- Het voorliggende School(bedrijfs)plan met bijbehorende jaarverslagen;
- De (nieuwe) beleidskeuzen van de school uit het lopende School(bedrijfs)plan.

Het bevoegd gezag -PRIMOVpr- ondersteunt de scholen in het streven naar kwalitatief goed en hoogwaardig onderwijs. De inspectie spreekt in deze context over zgn. 'sterke' scholen en hanteert daarbij de volgende definitie:

'Een sterke school is een school met bovengemiddelde leerprestaties'.

Binnen PRIMOVpr wordt deze definitie als het gaat over goede of sterke scholen onderschreven. Echter, het beeld zou nu kunnen ontstaan dat alleen het (eind) resultaat telt. Ten onrechte. Op sterke scholen wordt namelijk op een aantal voorwaardelijke aspecten bovengemiddeld gescoord, zoals:

- De leerlingenzorg;
- Het leerstofaanbod;
- De tussenopbrengsten.

Onze school streeft ernaar om deel uit te (blijven) maken van de groep sterke scholen (= 7% van alle scholen in Nederland) met de kanttekening dat alle voorwaardelijke aspecten (zie document 'De sterke basisschool', definitie en kenmerken op www.onderwijsinspectie.nl) in ruime mate aanwezig zijn. Op deze wijze tracht de school het maximale uit ieder kind te halen.

Het planmatig werken, zoals bijvoorbeeld via dit Schoolbedrijfsplan, is slechts middel om dit ultieme doel te bereiken.

Abbenbroek

Juni 2012

Inhoudsopgave

Dynamisch gedeelte schoolbedrijfsplan schooljaar 2012-2013.....	2
Voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Beleidsvoornemens	5
1.2 Algemeen	5
1.2 Overzicht beleidsvoornemens.....	5
Hoofdstuk 2: Begeleiding	13
2.1 Algemeen	13
2.2 Overzicht begeleiding.....	13
Hoofdstuk 3: Scholing	13
3.1 Algemeen	14
3.2 Overzicht scholing	14
Hoofdstuk 4: Bijlagen	15
4.1 Handtekeningenblad MR.....	15
4.2 Managementcontract	16

Hoofdstuk 1: Beleidsvoornemens

1.2 Algemeen

In het Schoolbedrijfsplan 2011 - 2015 statisch gedeelte staan de beleidsvoornemens voor de periode van vier jaar. Onderstaand schema is afkomstig uit dit gedeelte van het Schoolbedrijfsplan (Hoofdstuk 10).

Het Schoolbedrijfsplan dynamisch gedeelte -dít document- beschrijft de periode van één schooljaar. De vier kolommen met vermelding van het schooljaar (Jaar 2012-2013 e.v.) zijn weggelaten.

Het is mogelijk dat op onderdelen verschillen aanwezig zijn tussen het statisch gedeelte en het dynamisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan. Door omstandigheden kunnen beleidsvoornemens in het gedrang zijn gekomen of moeten andere beleidsvoornemens prioriteit hebben. Voorbeelden hiervan kunnen zijn ziekte van (een groot deel van het) personeel of een inspectiebezoek en -verslag.

Het bevoegd gezag van PRIMOVpr is nauw betrokken bij de totstandkoming van de beleidskeuzen van de school in het Schoolbedrijfsplan, zowel in het statisch gedeelte als in het dynamisch gedeelte, en ondersteunt de school waar mogelijk bij de realisatie van die plannen.

1.2 Overzicht beleidsvoornemens

In deze paragraaf staan de uitgewerkte beleidsvoornemens.

Ieder beleidsvoornemen is SMART uitgewerkt in het statisch gedeelte van het schoolbedrijfsplan, hetgeen staat voor:

- Specifiek;
- Meetbaar;
- Acceptabel;
- Realistisch en
- Tijdgebonden.

Nadat het beleidsvoornemen in onderstaande tabel is uitgewerkt in acties per jaar en afgerond, vindt borging plaats. De school hanteert hiervoor de ABC map, waarin alle zaken worden beschreven en vastgelegd. Dit borgingsdocument is een levend document doordat en constant zaken aan worden toegevoegd en/of aangepast. Een mooi voorbeeld hoe wij invulling geven aan 'de school als lerende organisatie'.

Domein en onderwerp	Schoolbegeleiding Ja/Nee	Nascholing Ja/Nee	Acties schooljaar 2012-2013
1.Het Kwaliteitsbeleid			
1. Veiligheidsthermometer (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	De veiligheidsthermometer voor leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt in november en maart afgenomen. N.a.v. de resultaten wordt een analyse gemaakt. Deze worden besproken tijdens de teamvergadering en met de zorgcoördinator.
2. Leerling- tevredenheidspeiling (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	Het resultaat wordt met het team en de MR besproken. Aan de kinderen worden concrete verbeteracties gevraagd.
3. Maatschappelijke/Horizontale verantwoording (stakeholders) (zie Ondernemersplan)	nee	nee	Met team en MR inventariseren wie onze stakeholders zijn. Een bijeenkomst met stakeholders plannen.
4. Borgen van good practice n.a.v. 13 KIK kaarten (indicatoren)	nee	nee	De afgeronde acties n.a.v. de beleidsvoornemens worden in de ABC map vastgelegd.

5. Opstellen en evalueren jaarplan/jaarverslag	nee	nee	Het jaarplan 2012-2013 wordt voor 15 juni 2012 opgesteld. Het jaarverslag van 2011-2012 is uiterlijk 15 september 2012 klaar.
6. Opstellen en evalueren schoolgids	nee	nee	De MR geeft haar instemming met de inhoud van de schoolgids voor 1 juli 2012. De schoolgids van 2012-2013 wordt in de eerste week van het schooljaar aan de leerlingen meegegeven.
7. Opstellen en evalueren zorgplan	nee	nee	Het zorgplan voor 2012-2013 is eind augustus 2012 klaar.
8. Evalueren van de geboden zorg	nee	nee	Drie keer per jaar wordt het effect van de geboden zorg (groepsplan) geëvalueerd door de leerkracht. De evaluatie wordt besproken met de zorgcoördinator.
9. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing team	nee	nee	In mei 2012 is de teamnascholing met het team en de begeleider geëvalueerd. De nieuwe doelen voor de teamnascholing zijn opgesteld. Deze zijn opgenomen in het HGW implementatieplan 2012-2013.
10. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing individuele leerkrachten	nee	nee	De nascholing van individuele leerkrachten is geëvalueerd in het functioneringsgesprek. Het behaalde certificaat is toegevoegd aan het leerkrachtportfolio. Individuele nascholingswensen worden in het functionering- of beoordelingsgesprek van januari 2013 vastgesteld.
11. Afspraken maken en evalueren IPB (ziekteverzuim)	nee	nee	In september 2012 worden de verzuimcijfers van schooljaar 11-12 in de teamvergadering besproken.
2. De organisatie			
1. Taakbeleid aanscherpen: -evalueren (jaarlijks) -bijstellen (jaarlijks) -reële invulling -verantwoorden (jaarlijks).	nee	nee	Het taakbeleid (niet lesgebonden uren) is in juni 2012 geëvalueerd. In augustus 2012 wordt de nieuwe taakverdeling opgesteld naar rato van de wtf per leerkracht.
2. Digitale rapportage via ESIS	nee	nee	De mogelijkheden worden verkend om digitale rapporten te realiseren via ESIS.
3. Organiseren nascholing team;(met 2 teams) -1 zorgroute -excellent leren -gedrag	nee	nee	Zie implementatieplan 2012-2013. Nascholing team (studiedagen) wordt opgenomen in de jaarkalender.
4. Uitvoering implementatie 1-zorgroute	nee	ja	Er is een implementatieplan 2012-2013 opgesteld.
5. LOVS toetsen vernieuwen.	nee	nee	De oude LOVS toetsen van bepaalde leerjaren worden vernieuwd.
6. Organiseren van gerichte informatievoorziening over de school en over het kind voor de ouders; -rapportage -schoolvisie -informatie over het kind -contactmomenten	nee	nee	Met de werkgroep PR/marketing en de directie wordt een gerichte informatievoorziening over de school gerealiseerd voor 1 juli 2013. Dit kan via de website, de nieuwsbrief, een folder e.d.

7. Organiseren en opvolgen van adequate schoonmaak van de school	nee	nee	De adjunct-directeur onderhoudt de contacten met het schoonmaakbedrijf. Knelpunten worden besproken en opgelost.
8. Organiseren van professionalisering; -collegiale consultatie -intervisie -vergaderingen; IT, PR IB didactisch	nee	nee	De directie neemt de genoemde professionalisering op in de normjaartaak (individuele deskundigheidsbevordering) van iedere leerkracht.
9. Organiseren van GVO en HVO leerkracht.	nee	nee	De aanvraag voor 2012-2013 is gehonoreerd.
10. Opstellen huiswerkbeleid.	nee	nee	Met het team is het huiswerkbeleid voor 1 juli 2012 bijgesteld en vastgesteld. Het huiswerkbeleid wordt via de nieuwsbrief en de website aan de ouders bekend gemaakt. De leerlingen worden door de leerkrachten geïnformeerd.
11. Organiseren van aantrekken LIO stagiaire.	nee	nee	Een LIO stagiaire kan per februari 2013 worden geplaatst. Bij voorkeur in een combinatiegroep.
3. Het onderwijs			
1. Onderwijskundig leiderschap (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	Directeur is onderwijskundig leider. Stuurt vernieuwing leerstofaanbod aan en handelen van de leerkrachten. Dit onder meer door het uitvoeren van groepsbezoeken, thematische vergaderingen en functioneringsgesprekken.
2. ICT (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	ja	De Vliegerdt heeft een ICT ambassadeur. (Kennisset). De ambassadeur is aanwezig bij 8 bijeenkomsten van Primovpr. Doel is om de leerkrachten te ondersteunen van de onderwijskundige inzet van ICT.
3. Basisvaardigheden (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	De school plant meer dan 50% lestijd in voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.
4. Uitdagend onderwijs, waaronder ICT, in een rijke leeromgeving (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	Onderdeel van kijkwijzer inrichting groepen en 1 zorgroute (afstemmen op verschillen tussen leerlingen (BDG).
5. Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	ja	Zorgcoördinator neemt deel aan LOZ en ROZ en volgt cursus leescoach. Schoolbegeleider voor specifieke leerling-zorg.
6. Afstemming middels 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	ja	Een studiedag Primovpr, twee studiedagen Primovpr en FSL, drie studiebijeenkomsten De Vliegerdt waaronder begeleiding van de leerkrachten in de groep.
7. Zorg Advies Team (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	De Vliegerdt heeft in 2011-2012 meegedaan aan de pilot HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). In 2012-2013 wordt HIA voortgezet.
Leerstofaanbod 1. VVT Engels in groep 1-8	nee	nee	In groep 1-8 wordt er twee keer per week op een speelse, uitdagende wijze Engels gegeven. De nadruk ligt op het spontaan spreken.
2. Leerstofaanbod Oriëntatie op nieuwe methode schrijven/tekstverwerken: Groep 1-4 schrijven Groep 5-8 digitaal tekstverwerken	nee	nee	Een werkgroep onderzoekt welke methode hiervoor het meest geschikt is. De werkgroep komt met een voorstel naar het team.

Leerstofaanbod 3.. Computers vervangen.	nee	nee	Er worden twee computers vervangen voor december 2012.
Leerstofaanbod 4. Aanschaf touchscreen groep 1-2	nee	nee	Opnemen in de begroting/deel sponsoring?
Leerstofaanbod 5. IT; leerlijnen bijstellen voor leerkrachten en leerlingen. Leerlijnen uitvoeren	nee	nee	Voor oktober 2012 zijn de leerlijnen bijgesteld. Per 1 november 2012 worden de leerlijnen voor leerkrachten en leerlingen ingevoerd.
Leerstofaanbod 6. Structureel aanbod activiteiten Burgerschap en integratie	nee	nee	In juni 2012 zijn de activiteiten geëvalueerd. Het nieuwe aanbod wordt per 20 augustus 2012 aangeboden in groep 1 t/m 8.
Leerstofaanbod 7. Aanbod sociaal-emotionele vaardigheden afstemmen op leerlingen.	nee	nee	N.a.v. de afname van SCOL (november en maart) wordt het aanbod afgestemd op de vaardigheden van individuele leerlingen (groepsoverzicht) en op de groep. Na analyse van de SCOL worden doelen gesteld voor individuele leerlingen; deze worden in het groepsoverzicht vermeld.
Leertijd 1. Evaluaeren, bijstellen en vaststellen van onderwijstijd per vakgebied afgestemd op leerling-populatie/resultaten.	nee	nee	De onderwijstijd per vakgebied wordt per 20 augustus 2012 vastgesteld.
Leertijd 2. Differentiatie in leertijd voor opvallende leerlingen + en -	nee	nee	In het groepsoverzicht wordt de aanpassing in leertijd vermeld: extra instructiemomenten, plusgroepmomenten e.d.
Pedagogisch handelen 3. Leerkracht draagt zorg voor een klimaat waarin niveauverschillen, leeftijd- en leertijdverschillen, aard van andere leerlingen geaccepteerd wordt.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 4. Succesvolle interventies/strategieën toepassen en borgen bv. 'hardop denkend leren lezen, werkwoordspelling	nee	nee	Succesvolle interventies/strategieën worden in de teamvergadering besproken. De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 5. Toepassen van het IGDI model	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 6. Aanscherpen klassenmanagement -administratie -organisatie -uitvoering	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 7. Leerlingen actiever betrekken bij instructie (probleemstelling) Dit gaan we leren, wat weet je al, hoe zou dit kunnen oplossen?	nee	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.

Didactisch handelen 8. Leerlingen actiever maken bij hun eigen leerproces, dag/weekplanning (zelf plannen/keuzes maken).	nee	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.
Didactisch handelen 9. De leerlingen aan het denken zetten. Het proces verloopt niet in eerste instantie via de leerkracht.	nee	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.
Didactisch handelen 10. Differentiatie in instructie en verwerking	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 11. Betekenisvolle leeromgeving	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 1. Systematisch volgen en analyseren van gegevens naar leerlingen van methodegebonden toetsen en LOVS toetsen; delen van doelen..	nee	ja	In teamnascholing 2012-2013 en studiedag Primovpr
Afstemmen op onderwijsbehoeften 2. Analyse toetsresultaten door leerkrachten	nee	ja	2012-2013 studiedag Primovpr.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 3. IGDl model hanteren; instructie onafhankelijke leerlingen Instructie gevoelige leerlingen Instructie afhankelijke leerlingen.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 4. Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding	nee	ja	De school heeft het BDG profiel A. Vanaf augustus 2011 is gestart met 'plusuurtjes' voor (meer)begaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Begin schooljaar 2012-2013 wordt in iedere groep de Bintor afgenomen (signaleren meer- en hoogbegaafdheid).
Afstemmen op onderwijsbehoeften 5. Leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten, kunnen doelmatig samenwerken, mogen keuzes maken en hun werk plannen.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Bevorderen zelfstandig leren 1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en hun eigen leerproces.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Bevorderen zelfstandig leren 2. De directie stelt tijdens groepsbezoeken het niveau van bevorderen van zelfstandig leren vast.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.

Schoolklimaat 1. De pedagogische benadering van de leerlingen door de leerkrachten kenmerkt zich door correctie dichtbij en complimenteren in de groep.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Schoolklimaat 2. Leraren delen op de informatieavond met ouders (hoofd)doelen van het leerjaar waar hun kind zit.	nee	nee	In de derde/vierde week van het schooljaar is er een informatieavond. De leerkracht geeft een overzicht van de hoofddoelen van de basisvaardigheden per leerjaar.
Schoolklimaat 3. De inbreng van ouders wordt actief georganiseerd.	nee	nee	In 2012-2013 worden er twee klankbordavonden voor ouders georganiseerd: organisatie van de school in samenhang met eventuele krimp.
Begeleiding van kinderen 1. De zorgvuldige afname van de LOVS toetsen is geborgd.	nee	nee	Per LOVS toets is de afnameprocedure beschreven.
Begeleiding van kinderen 2. De meetmomenten van SCOL worden door de leraren geanalyseerd.	nee	nee	Afname SCOL november 2012 en maart 2013. Na de afname wordt per groep een groepsanalyse en individuele analyses gemaakt. De acties n.a.v. de analyse worden opgenomen in het groepsoverzicht van november 2012 en maart 2013.
Begeleiding van kinderen 3. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (= maximaal eindniveau groep 7) wordt een OPP opgesteld, zodat zij zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden	nee	nee	Voor kinderen met een OPP wordt het specifieke leerstofaanbod en instructiebehoefte door de leerkracht uitgevoerd. De zorgcoördinator volgt dit proces.
Passende zorg 1. OPP; leerlingen vanaf groep 5 in kaart brengen, voorwaarden voor OPP realiseren en OPP opstellen en uitvoeren.	nee	nee	Per augustus 2012 zijn de leerlingen die in aanmerking komen voor een OPP geïnventariseerd. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld of bijgesteld.
Passende zorg 2. Bijstellen en uitvoeren ondersteuningsprofiel.	nee	nee	In 2012 heeft De Vliegerdt een ondersteuningsprofiel opgesteld. Wat betekent het opgestelde profiel voor de schoolontwikkeling?
Passende zorg 3. IB wordt zorgcoördinator.	nee	nee	De taken van de zorgcoördinator worden besproken en vastgelegd. Realisatie december 2012.
Passende zorg 4. Buiten de grenzen; aanbod voor excellente leerlingen implementeren .	nee	nee	De school heeft het BDG profiel A. Aanbod voor excellente leerlingen in de groepen realiseren, daarnaast; plusuurtjes en plusklassen BDG.
Passende zorg 5.. Afstemmen van huiswerk, dag- en weektaak op verschillen tussen leerlingen	nee	nee	Met het team wordt het huiswerkbeleid voor 1 juli 2012 opgesteld en vastgesteld. Het huiswerkbeleid wordt via de nieuwsbrief en de website aan de ouders bekend gemaakt. De leerlingen worden door de leerkrachten geïnformeerd. In het huiswerkbeleid wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 1. Er worden streefdoelen per leerjaar voor de basisvaardigheden opgesteld. Er	nee	nee	In het schoolbedrijfsplan zijn per leerjaar de streefdoelen per vakgebied opgesteld. Voor opvallende (+ en -) leerlingen worden specifieke streefdoelen opgesteld en

worden streefdoelen voor opvallende (+ en -) leerlingen opgesteld.			opgenomen in het groepsoverzicht.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 2. Er worden streefdoelen per leerling opgesteld.	nee	nee	Na analyses van toetsen worden er per leerling streefdoelen voor Rek/wisk en technisch lezen opgesteld.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 3. Er worden trendanalyses gemaakt.	nee	nee	In januari en juni 2013 worden n.a.v. de LOVS toetsen trendanalyses gemaakt. Deze worden in de teamvergadering besproken.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 4. Analyseren van Entreetoets groep 7 en Eindtoets basisonderwijs groep 8.	nee	nee	In maart 2012 en juni 2013 worden de toetsen geanalyseerd en met het team besproken.
Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht 5. De resultaten van oud-leerlingen in het VO worden gevolgd.	nee	nee	De resultaten worden in een overzicht vastgelegd. Realisatie juli 2013.
4. Het personeelsbeleid			
1. Meerscholige directie (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	De Vliegerdt heeft een meerscholige directie (directeur en adjunct-directeur)
2, Functiemix (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	Er wordt gestreefd om een leerkracht te benoemen in LB schaal.
3. Levensfasebewust personeelsbeleid (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	In het taakbeleid (niet lesgebonden uren) wordt rekening gehouden met het LFB personeelsbeleid.
4. Mobiliteit (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	Externe en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Zie bezetting groepen 2012-2013.
5. Werkdruk (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	In het kader van de werkdrukvermindering wordt deskundigheidbevordering op schoolniveau en op individueel niveau opgenomen in de jaarkalender. De niet lesgebonden taken worden naar rato van de wtf per leerkracht verdeeld.
6. Beleid ontwikkelen/mogelijkheden onderzoeken t.a.v. inzetten onderwijsassistenten in combinatie met leerkracht.	nee	nee	In dit schooljaar de mogelijkheden onderzoeken.
7. Levensfasebewust personeelsbeleid in samenhang met taakbeleid toepassen.	nee	nee	Wordt opgenomen in het taakbeleid (niet lesgebonden uren).
8. Uren deskundigheidbevordering systematisch inzetten.	nee	nee	De uren deskundigheidbevordering op schoolniveau en op individueel niveau staan vermeld in de normjaartaak per leerkracht. De invulling en momenten van uitvoering van de uren wordt beschreven per augustus 2012.
9. De leraren zijn in staat om een adequaat klassenmanagement te realiseren.	nee	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
10. Het realiseren van een professionele cultuur.	nee	nee	De professionele cultuur wordt regelmatig op de agenda van de teamvergadering gezet. Dit in samenhang met pedagogisch- en didactisch handelen, inzet van leerkrachten, specifieke vaardigheden van leerkrachten enz.

5. Huisvesting, inrichting en financiën			
1. Planmatige indeling en betekenisvolle inrichting van de van de groepslokalen	nee	nee	In het begin van het jaar wordt een kijkwijzer (tijdens de teamvergadering) opgesteld. Het lokaal wordt volgens deze kijkwijzer ingericht. In november 2012 is de inrichting van het lokaal onderdeel van de collegiale consultatie.
6. PR-Marketing, externe relaties en omgeving			
1. Communicatie met ouders (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	nee	De communicatie met ouders is erop gericht om in samenwerking het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten zijn transparant over: <ul style="list-style-type: none"> - Het eigen handelen - De doelen en resultaten - In de communicatie; zij zien ouders als een waardevolle partner.
2. Opstellen persprotocol	nee	nee	Voor maart 2013 heeft De Vliegerdt een persprotocol opgesteld.
3. Vergroten ouderbetrokkenheid	nee	nee	Inventariseren van ouderbetrokkenheid op De Vliegerdt en welke mogelijkheden er nog meer wenselijk zouden zijn. Voor december 2012
4. Proef instellen leerlingenraad	nee	nee	Werkgroep samenstellen (augustus 2012) die good practices inventariseert bij andere scholen. In januari 2013 komt de werkgroep met een voorstel voor De Vliegerdt.
5. Imago onderzoek	nee	nee	De Vliegerdt doet in 2012-2013 mee aan een imago onderzoek van Primo vpr.
6. Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd ook gericht op eigen ouders (ambassadeurs).	nee	nee	De datum van de open dag wordt opgenomen in de jaarkalender.
7. Twee keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd.	nee	nee	De data van de klankbordavonden worden in de jaarkalender opgenomen.
8. De informatievoorziening tijdens de jaarlijkse informatieavond wordt herzien.	nee	nee	De leerkrachten delen de hoofddoelen van de basisvaardigheden met de ouders. Voorafgaande aan de informatie in de groepen wordt er voor de ouders een workshopronde over een onderwijskundig onderwerp gehouden.
9. Persoon verantwoordelijk maken voor externe PR.	nee	nee	Per augustus 2012 wordt in het taakbeleid een leerkracht verantwoordelijk voor de externe PR.
10. Informatievoorziening over de school en het kind uitbreiden.	nee	nee	Via de website en digitale nieuwsbrief wordt de informatievoorziening over de school en het kind uitgebreid; bv. webpagina per groep met info over aankomende doelen, huiswerk en uitstapjes.
11 .Kwaliteitsbeleving van het onderwijs van 3 essentiële factoren bij ouders vergroten.	nee	nee	Omgang tussen leerkracht en leerling, rust en orde in de klas en begeleiding van kinderen met problemen zijn de drie speerpunten in de kwaliteitscyclus. Augustus-december 2012 inventariseren van stand van zaken en verbeterpunten opstellen. Januari- juni 2013 uitvoeren van verbeterpunten en evaluatie in juni 2013.

Hoofdstuk 2: Begeleiding

2.1 Algemeen

De school zal ter realisatie van de gestelde doelen (zie hoofdstuk 1.2 'Overzicht beleidsvoornemens' op het gebied van de (school)begeleiding de hulp en deskundigheid inhuren van de in onderstaande tabel genoemde instanties.

2.2 Overzicht begeleiding

Domein en Onderwerp	Domein nummer	Organisatie / Instituut	Kosten	Aantal deelnemers
Onderwijs Zorgcoördinator; CLB	(zie Ondernemers plan Primovpr)	CED; leerlingbegelei ding	€ 2100,-	1/8

Hoofdstuk 3: Scholing

3.1 Algemeen

De school zal ter realisatie van de gestelde doelen (zie hoofdstuk 1.2 'Overzicht beleidsvoornemens' op het gebied van de nascholing c.q. professionalisering de hulp en deskundigheid inhuren van de in onderstaande tabel genoemde instanties.

3.2 Overzicht scholing

Domein en Onderwerp	Domein nummer	Organisatie / Instituut	Kosten	Aantal deelnemers
Organisatie Uitvoering implementatie 1-zorgroute met twee scholen	Nr. 4, 7, 8 ,9	NTO-effekt	- Vergoeding FSL	8
Onderwijs ICT ambassadeurs (zie Ondernemersplan Primovpr)	Nr. 2	Primovpr en Kennisnet	-	1
Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr)	Nr. 5	FSL	-	1
Afstemming middels 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr)	Nr. 6	Diverse organisaties	- Vergoeding FSL	8
Afstemmen op onderwijsbehoeften Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding	Nr. 4	BDG, MHR	-	8
Zorgcoördinator (zie ondernemersplan Primovpr)		FSL; ROZ en LOZ.	-	1

Hoofdstuk 4: Bijlagen

4.1 Handtekeningenblad MR

School : obs De Vliegerdt
Adres : Achterweg z.z. 2
Postcode en plaats : 3216AB Abbenbroek

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school kennis genomen te hebben van de uitwerking van het statisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan 2011 - 2015 zoals beschreven in dit dynamisch gedeelte van het Schoolbedrijfsplan schooljaar 2011 - 2015.

Plaats : Abbenbroek
Datum : juni 2012
Naam : Dhr. Stefan van Koolwijk
Functie : voorzitter MR
Handtekening :

4.2 Managementcontract

Bijlage.