

SCHOOLJAARVERSLAG

2011-2012

Obs De Vliegerdt



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten Rozenburg

Inhoudsopgave

1. Kengetallen.....	4
1.1 Leerlingen.....	4
1.1.1 Leerlingen per wegingsfactor	4
1.1.2 Leerlingen naar land van herkomst	4
1.1.3 Leerlingen per groep	4
1.1.4 In- en uitstroom	4
1.1.5 Specificatie schoolverlaters	4
1.1.6 Diversen	5
1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6.....	5
1.2 Personeel.....	5
1.2.1 Formatie	5
1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio- ers/Pabostagiairs + overig	5
1.2.3 Mobiliteit	5
1.2.4 Taakbeleid.....	6
1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4	6
1.2.6 Overzicht scholing	6
1.2.7 Conclusies 1.2.6.....	7
1.3 Opbrengsten	7
1.3.1 Cito Eindtoets groep 8.....	7
1.3.2 De lesuitval.....	7
1.3.3 De onderwijstijd	8
1.3.4 Conclusies 1.3.1 t/m 1.3.3.....	8
2. Evaluatie	10
2.1 Schoolbedrijfsplan.....	10
2.1.1. Toelichting en realisatie domeinen	10
2.1.2 Conclusies 2.1.1	17
2.1.3 Overzicht begeleiding	17
2.1.4 Conclusies 2.1.3.....	17
2.2 Ouders	18
2.2.1 Communicatie met en activiteiten voor ouders.....	18
2.2.2 Oudervereniging.....	18
2.2.3 Medezeggenschapsraad	20
2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3.....	20
2.3 Inspectie	21

2.3.1	Conclusies 2.3.....	21
2.3.2	Overige relevante zaken	21
	Conclusies 2.3.2	21
3.	Financiën	22
3.1	Algemeen.....	22
3.2	Begeleiding en Scholing	22

1. Kengetallen

1.1 Leerlingen

1.1.1 *Leerlingen per wegingsfactor peildatum 01-10-2011*

Leeftijd	geen	0,25	0,30	0,40	0,70	0,90	1,20
4 Jaar	4						
5 Jaar	3		1				
6 Jaar	8		1				1
7 Jaar	8		2				
8 Jaar	9		1				1
9 Jaar	8		4				
10 Jaar	8		3				1
11 Jaar	8		1				
12 Jaar	1						1
13 Jaar							
14 Jaar							
Totaal	57		12				4

1.1.2 *Leerlingen naar land van herkomst*

Landen van herkomst	Aantal
Niet-Engelstalige (2)	
Vluchtelingen (Somalië)	4

1.1.3 *Leerlingen per groep peildatum 01-10-2011*

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal	1	6	11	12	11	13	9	10

1.1.4 *In- en uitstroom*

Cursusjaar	Totaal op 1 oktober	Instroom groep 1	Instroom groep 2 – 8	Uitstroom groep 1 – 7	Uitstroom groep 8
2011-2012	73	5	2	3	10

1.1.5 *Specificatie schoolverlaters*

Cursusjaar	LWOO	VMBO	VMBO – T / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2011-2012	2	2	2		4	

1.1.6 Diversen

Cursusjaar	Aantal Rugzak II.	Kleutergroep verlenging groep 2	Zittenblijvers groep 3 – 8	Versnellers Groep 1 – 8	Aantal ARBO incidenten
2011-2012	1	2	3	1	0

1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6

➤ 1.1.1

Het aantal leerlingen met een gewicht is 16. Dat is 11,68% van het totaal aantal leerlingen. Dit percentage ligt onder de 15% waarmee de inspectie rekent met betrekking tot de opbrengsten.

➤ 1.1.3 en 1.1.4

Het aantal leerlingen in groep 1 en 2 neemt sterk af. De uitstroom van drie leerlingen betreft verhuizing naar een andere woonplaats. Een leerling is naar het speciaal basisonderwijs gegaan.

1.2 Personeel

1.2.1 Formatie

Functie	M	V	20-30	30-40	40-50	50-60	60+
Directeur		1				1	
Adjunct-directeur		1				1	
Leraar onderbouw (1-4)		3		2		1	
Leraar bovenbouw (5-8)		3				3	
Leraar / Bouwcoördinator							
Leraar / IB-er		1			1		
Leraar / ICT-er		(1)	(1)				
Leraar gymnastiek		1			1		
OOP / Conciërge							
OOP / Administratief medewerker							
Totaal		10	(1)	3	2	6	

1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio-ers/Pabostagiairs + overig

Bapo	Betaald ouderschap	Extra belonen	Verzuimpercentage	Lio-ers	Pabostagiairs + overig
1	0	0	< dan landelijk gemiddelde 6,6%	0	2

1.2.3 Mobiliteit

Instroom	Doorstroom intern (binnen de school)	Doorstroom extern (binnen Primo)	Uitstroom
0	0	1	0

1.2.4 Taakbeleid

Werktijd-factor	Aantal dagen	Normjaar-taak	Les-gebonden	Voor en na werk	Desk. bevoor.	Niet. lesg. uren	Lesg. uren p.w.
0,6958 0	3	1154	647	226	115	165	17,37
0,6958 0	3	1154	647	226	115	165	17,37
0,4639 0	2	770	431	151	77	110	11,58
0,4639 b	2	770	431	151	77	110	11
0,3900 0	1 + woe	647	363	127	65	93	9,74
0,3900 b	1 + woe	647	363	127	65	93	9,25
1,0000 b	5	1489	826	289	149	225	21,06
1,0000 b	5	1659	930	326	166	238	23,71
0,1356 b	ochtend	225	126	44	22	32	3,22
0,2 (dir)	1						
0,2 (adj)	1						

1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4

➤ 1.2.1

Het team bestaat uit vrouwelijke leerkrachten in diverse leeftijdscategorieën. Er zijn twee fulltime leerkrachten.

Er is een conciërge (vrijwilligersvergoeding) voor 4 dagdelen (ochtenden).

➤ 1.2.2

Er was dit jaar sprake van weinig ziekteverzuim. Geen van de leerkrachten is drie of meer keer afwezig geweest. Het verzuimpercentage op De Vliegerdt was met 1.22% beduidend lager dan het landelijk gemiddelde van 6.6%.

➤ 1.2.3

Aan het einde van dit schooljaar is een leerkracht (fte 0,6958) doorgestroomd binnen Primovpr. Dit ging op basis van vrijwillige mobiliteit en had te maken met de terugloop van formatie.

➤ 1.2.4.

Ook dit schooljaar is er een overzicht vastgesteld met de niet lesgebonden uren per leerkracht. De taken zijn evenredig naar werktijdfactor verdeeld. Het taakbeleid is aan het einde van het schooljaar in de teamvergadering geëvalueerd.

1.2.6 Overzicht scholing

Domein en Onderwerp	Uitwerkings-format nummer	Organisatie / Instituut	Kosten	Aantal deelnemers
Onderwijskundig beleid 1 zorgroute		NTO-effekt	€ 5.500,00 Incl. bijdrage FSL	11
Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen)		CED	€ 2.100,00	1-9

1.2.7 Conclusies 1.2.6

De inzet van scholingsuren en -gelden staat vermeld in 'Scholing' (hoofdstuk 3.3).

Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- 1 Zorgroute: Het doel was om de cyclus van de 1 zorgroute systematisch te doorlopen. De focus lag op het actief betrekken van leerlingen bij de instructie en hun eigen leerproces. Daarnaast is gewerkt aan de onderstaande doelen;

- De informatie vanuit SCOL wordt verwerkt in het groepsoverzicht,
- Het team vergroot de gespreksvaardigheden met kinderen en ouders,
- Het groepsoverzicht/groepsplan wordt verrijkt met gedrag/werkhouding,
- Er worden specifieke doelen gesteld in het groepsplan voor alle kinderen die iets anders/extra's nodig hebben (inclusief de excellente leerlingen).

De bovenstaande doelen zijn behaald. Hierbij wel de kanttekening dat er een begin is gemaakt en dat de uitvoering van de bovenstaande doelen zeker nog aandacht nodig blijft hebben.

De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten zijn door gegaan.

- HGD: Doel was om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerling-bespreking helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

1.3 Opbrengsten

Zie bijlage LVS resultaten 01-08-2011 tot 31-07-2012

1.3.1 CITO Eindtoets groep 8

	Jaar 2007-2008	Jaar 2008-2009	Jaar 2009-2010	Jaar 2010-2011	Jaar 2011-2012	Jaar 2012-2013 prognose
CITO score met correctie leerling-gewicht	534,3	535,5	536,4	537,9	535,1	535,5
LWOO	1 - 7,7%	1 - 10%	-	-	2 – 20%	1 – 11,1%
VMBO	2 - 15,4%	2 - 20%	-	-	-	1 – 11,1%
VMBO-T	2 - 15,4%	2 - 20%	-	1 – 12,5%	2 – 20%	1 – 11,1%
VMBO-T /HAVO	-	1 - 10%	2 – 22,2%	1 – 12,5%	2 – 20%	1 – 11,1%
HAVO	6 - 46%	-	3 – 33,3%	1 – 12,5%	-	2 – 22,2%
HAVO/VWO	1 - 8%	1 - 10%	1 – 11,1%	4 – 50%	4 – 40%	1 – 11,1%
VWO	2 -15%	3 - 30%	3 – 33,3%	1 – 12,5%	-	2 – 22,2%
Totaal	13 – 100%	10 – 100%	9 – 100%	8 – 100%	10 – 100%	9 – 100%

1.3.2 De lesuitval

Er was in het schooljaar 2011-2012 geen sprake van lesuitval.

1.3.3 De onderwijstijd

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst/HVO	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Voorbereidend lezen	5	5	0	0	0	0	0	0
Voorbereidend rekenen	5	5	0	0	0	0	0	0
Aanvankelijk lezen	0	0	6,75	0	0	0	0	0
Voortgezet technisch lezen	0	0	0	4	4	3	3	3
Begrijpend lezen	0	0	0	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Nederlandse taal	4	4	5	5,5	5,5	5,75	5,5	5,5
Rekenen/wiskunde	0	0	5	5	5	5,5	5	5
Schrijven	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels	0	0	0	0	0	0	0,75	0,75
Aardrijkskunde	0	0	0	0	0,75	1	1	1
Geschiedenis	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur & techniek	0	0	0,5	0,5	1	1	1	1
Verkeer	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie	4	4	1	1	0	0	0	0
Kunstzinnige vorming	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Muziek	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Soc.-emotionele vorming	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal rekenen+ taal + lezen	54,90	54,90	65,69	65,69	62,75	61,76	58,82	58,82
Totaal lesuren	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schoolweek	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schooljaar	950	950	950	950	950	950	1000	1000

1.3.3.

In de bovenstaande tabel staat het aantal lesuren per week van alle vakgebieden per leerjaar vermeld. Binnen Primo vpr (ons schoolbestuur) is afgesproken dat de scholen per week meer dan 50% van de lesuren aan taal, rekenen en lezen besteden. De leerlingen krijgen iedere week 25,5 uur les. In een schooljaar zijn dat totaal 950 lesuren. De vakanties zijn hierbij niet meegerekend.

1.3.4 Conclusies 1.3.1 t/m 1.3.9

➤ 1.3.1

De gecorrigeerde standaard score (leerling-gewicht) bij de Eindtoets Basisonderwijs was 535,1. Het landelijk gemiddelde was 535,3.

De score in de schoolgroep was 533,4 (ongecorrigeerde standaardscore). De ondergrens van de schoolgroep is 531,6 en de bovengrens 535,6.

Een leerling heeft de Eindtoets Basisonderwijs 2012 niet gemaakt: OPP en korter dan 3 jaar in Nederland. Een leerling heeft de Niveautoets gemaakt.

Eindtoets Basisonderwijs 2012

De school scoort in 2012 0.1 punt lager (535,1) dan het landelijk gemiddelde 535,2. De score binnen de schoolgroep (533,4) is net onder het gemiddelde van de schoolgroep (533,6)

- Taal 2012: 69,6
De score bij de onderdelen Spellen van werkwoorden 6,3 aantal goed (ondergrens 5,6 en bovengrens 7,1) en Woordenschat 12,t (ondergrens 11,4 en bovengrens 13,7) is lager dan het landelijk gemiddelde correctie LG.

- Rekenen/Wiskunde 2012: 43,5
De score bij het onderdeel Meten, meetkunde, tijd en geld 10,8 (ondergrens 9,9 en bovengrens 11,8) en ligt hoger dan het landelijk gemiddelde correctie LG.
De score bij het onderdeel Getallen en bewerkingen: 18,1 (ondergrens 16,6 en bovengrens 19,6) is lager dan het landelijk gemiddelde LG.

- Studievaardigheden 2012: 30,4
Alleen de score bij het onderdeel Hanteren van studiebronnen: 7,5 (ondergrens 7,0 en bovengrens 8,0) is lager dan het landelijk gemiddelde LG

- Wereldoriëntatie 2012: 68,2
Alle onderdelen van Wereldoriëntatie liggen boven het landelijk gemiddelde correctie LG.

- Totaalscore:
Taal: 69,6 ligt onder het landelijk gemiddelde correctie LG,
Rekenen: 43,5: ligt net boven het landelijk gemiddelde correctie LG,
Studievaardigheden: 30,4 ligt net boven het landelijk gemiddelde correctie LG,
Wereldoriëntatie: 68,2 ligt ruim boven het landelijk gemiddelde correctie LG

Tussenopbrengsten: Eind 2012

- Technisch lezen DMT:
Alle groepen, behalve groep 6 hebben boven de gestelde norm gescoord.

- Technisch lezen AVI:
Groep 5 en 7 hebben boven de norm van 80% gescoord, Groep 3, 4 en 6 hebben onder de norm gescoord.

- Begrijpend lezen:
Groep 5,7 en 8 hebben op of boven de gestelde norm gescoord. Groep 4 en 6 hebben de norm niet gehaald.

- Rekenen en Wiskunde:
Alle groepen, behalve groep 6, hebben boven de norm gescoord.

- Spelling:
Alle groepen, behalve groep 6, hebben op of boven de norm gescoord.

Conclusie:

De school zet voor het schooljaar 2012-2013 in op het verbeteren van het begrijpend lezen/luisteren en woordenschat. Dit zal het onderwerp worden van de teamscholing komend schooljaar.

In groep 6 is een aantal leerlingen die een OPP hebben of krijgen.

2. Evaluatie

2.1 Schoolbedrijfsplan

2.1.1 Toelichting en realisatie domeinen

Domein en onderwerp	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
1.Het Kwaliteitsbeleid		
Personeelstevredenheidpeiling en Veiligheidsthermometer (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De personeelstevredenheidpeiling is dit jaar afgenomen en besproken met het team en in de MR. De veiligheidsthermometer voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 is in november 2011 en maart 2012 afgenomen.
1. Borgen van good practice n.a.v. 13 KIK kaarten (indicatoren)	ja	De afgeronde acties n.a.v. de beleidsvoornemens zijn in de ABC map vastgelegd.
2. Opstellen en evalueren jaarplan/jaarverslag	ja	Het jaarplan 2011-2012 is opgesteld, besproken met het team en de MR. De voorzitter van de MR heeft het jaarplan 2011-2012 goedgekeurd. Het jaarverslag 2010-2011 is opgesteld.
3. Opstellen en evalueren schoolgids	ja	De MR heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2011-2012.
4. Opstellen en evalueren zorgplan	ja	Het zorgplan voor 2011-2012 is opgesteld.
5. Evalueren van de geboden zorg	ja	Drie keer per jaar is het effect van de geboden zorg (groepsplan) geëvalueerd door de leerkracht. De evaluatie is besproken met de zorgcoördinator.
6. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing team	ja	In mei 2012 is de teamnascholing met het team en de begeleider geëvalueerd. De nieuwe doelen voor de teamnascholing zijn opgesteld. Deze zijn opgenomen in het HGW implementatieplan 2012-2013.
7. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing individuele leerkrachten	ja	De nascholing van individuele leerkrachten is geëvalueerd in het functioneringsgesprek. Het behaalde certificaat is toegevoegd aan het leerkrachtportfolio. Individuele nascholingswensen zijn in het functionering- of beoordelingsgesprek van januari 2012 vastgesteld.
2. De organisatie		
8.Taakbeleid aanscherpen: -evalueren (jaarlijks) -bijstellen (jaarlijks) -reële invulling -verantwoorden (jaarlijks).	ja	Het taakbeleid (niet lesgebonden uren) is in juni 2012 geëvalueerd. In augustus 2012 wordt de nieuwe taakverdeling opgesteld naar rato van de wtf per leerkracht.
9.Effectief gebruik/inzet van leerling-administratiesysteem ESIS. -registratie van ontwikkeling leerlingen. -registratie van gesprekken met ouders. -registratie van gesprekken met kinderen. -registreren LOVS en analyses.	ja	Per augustus 2011 werd het effectieve gebruik van ESIS verplicht. Leerkrachten werken per week hun administratie ten aanzien van registratie van ontwikkeling van leerlingen, gesprekken met ouders en kinderen en LOVS gegevens bij.

10. Rapportage via ESIS	ja	Per augustus 2011 worden het onderwijskundig rapport, de registraties per leerling en de analyses van het LOVS uit ESIS gehaald.
11. Organiseren nascholing team; (met 2 teams) -1 zorgroute -excellent leren -gedrag	ja	Zie implementatieplan 2011-2012. Nascholing team is opgenomen in de jaarkalender.
12. Uitvoering implementatie 1-zorgroute	ja	Er is een implementatieplan 2011-2012 opgesteld.
13. Ontwikkelen van beleid systematische aannameprocedure - intakegesprek - rondleiding - wensen en verwachtingen - informatie verstrekken - inschrijfformulier - wendagen - nagesprek	ja	De directeur en de adjunct-directeur hebben een systematische intakeprocedure opgesteld. De procedure is met het team besproken en vastgesteld.
14. LOVS toetsen vernieuwen.	ja	De toetsen van het LOVS van de bovenbouwgroepen zijn vernieuwd.
15. Organiseren van gerichte informatievoorziening over de school en over het kind voor de ouders; - rapportage - schoolvisie - informatie over het kind - contactmomenten	ja	Met de werkgroep PR/marketing en de directie is een gerichte informatievoorziening over de school gerealiseerd voor 1 juli 2012. Dit gebeurt via de website, de nieuwsbrief, de informatieavond aan het begin van het jaar en de kijkmomenten.
16. Organiseren en opvolgen van adequate schoonmaak van de school	ja	De adjunct-directeur onderhoudt de contacten met het schoonmaakbedrijf. Knelpunten zijn besproken en opgelost.
10. Organiseren van verfraaiing uiterlijk van het gebouw; - plein - spanraam met logo	nee	Werkgroep PR/marketing. Realisatie 1 juli 2012. Nog geen ruimte gevonden voor plaatsen spanraam met logo. Mogelijkheden op het schoolplein zijn beperkt.
17. Organiseren van professionalisering; - collegiale consultatie - intervisie	ja/nee	De leerkrachten zijn 1x op collegiale consultatie geweest bij een andere school. Intervisie heeft dit schooljaar niet plaats gevonden
18. Organiseren van GVO en HVO leerkracht.	ja	Voor de leerlingen van groep 5-8 is er de mogelijkheid voor HVO of GVO geweest dit schooljaar.
19. Opstellen huiswerkbeleid.	ja/nee	Met het team is het huiswerkbeleid voor 1 juli 2012 opgesteld en vastgesteld. Het huiswerkbeleid is nog niet via de nieuwsbrief en de website aan de ouders bekend gemaakt. De leerlingen zijn nog niet door de leerkrachten geïnformeerd.
20. Organiseren van aantrekken LIO stagiaire.	nee	Een LIO stagiaire kan per februari 2012 worden geplaatst. Bij voorkeur in een combinatiegroep. Er was geen stagiaire beschikbaar dit jaar.
3. Het onderwijs		
Onderwijskundig leiderschap (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De directeur heeft groep- en flietsbezoeken uitgevoerd, onderwijskundige onderwerpen op de agenda gezet en functionering- en beoordelingsgesprekken gehouden.
ICT (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De Vliegerdt heeft een ICT ambassadeur. (Kennisnet). De ambassadeur was aanwezig bij 8 bijeenkomsten van Primovpr. Doel is om de

		leerkrachten te ondersteunen van de onderwijskundige inzet van ICT.
Basisvaardigheden (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De school heeft meer dan 50% lestijd in voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen opgenomen in de onderwijsuren.
Uitdagend onderwijs, waaronder ICT, in een rijke leeromgeving (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Betekenisvollere leeromgeving is in de groepen gerealiseerd. Introductie en implementatie van iPads in de lessen voor herhaling en verrijking.
Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Zorgcoördinator heeft deelgenomen aan LOZ en ROZ en cursus leescoach succesvol afgesloten.
Afstemming middels 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Nascholing 4 bijeenkomsten en 3 spreekuren met 2 teams in 2011-2012. Het effect/plan van de nascholing is geëvalueerd. Het resultaat van de evaluatie is meegenomen in het nascholingsplan 2012-2013.
Zorg Advies Team (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De Vliegerdt heeft een school ZAT, waarin de leerkracht, de ouder, SMW, schoolarts, de schoolbegeleider en de zorgcoördinator vertegenwoordigd zijn. De pilot HIA is succesvol afgerond.
Leerstofaanbod 21. Oriëntatie op nieuwe methode Engels; -uitbreiden naar middenbouw/onderbouw?	ja	De werkgroep heeft een voorstel gedaan om Engels in groep 1-8 te geven m.b.v. Our discovery Islands. Deze methode is aangeschaft voor groep 5-8. In het schooljaar 2012-2013 wordt er in elk leerjaar Engels gegeven tijdens twee lesmomenten.
Leerstofaanbod 22. Computers vervangen.	ja	Er zijn vier computers aangeschaft
Leerstofaanbod 23. IT; leerlijnen bijstellen voor leerkrachten en leerlingen. Leerlijnen uitvoeren	ja	De leerlijnen voor de leerlingen zijn bijgesteld en ingevoerd. (o.m. Word, PP en excel). De leerlijnen van de leerkrachten zijn bijgesteld en ingevoerd.
Leerstofaanbod 24. Structureel aanbod activiteiten Burgerschap en integratie	ja	In juni 2012 zijn de activiteiten geëvalueerd. Het nieuwe aanbod wordt per augustus 2012 aangeboden in groep 1 t/m 8.
Leerstofaanbod 25. Aanbod sociaal-emotionele vaardigheden afstemmen op leerlingen.	ja	N.a.v. de afname van SCOL (november en maart) wordt het aanbod afgestemd op de vaardigheden van individuele leerlingen (groepsoverzicht) en op de groep.
Leertijd 26. Evaluaeren, bijstellen en vaststellen van onderwijstijd per vakgebied afgestemd op leerling-populatie/resultaten.	ja	De onderwijstijd per vakgebied is per augustus 2011 vastgesteld.
Leertijd 27. Differentiatie in leertijd voor opvallende leerlingen + en -	ja/nee	In het groepsoverzicht wordt de aanpassing leertijd vermeld. Dit wordt nog niet structureel toegepast.
Pedagogisch handelen 28. Schoolregels/groepsregels: een lijn.	ja	Er zijn schoolregels opgesteld. Deze hangen op centrale plekken in de school. Ook zijn er groepsafspraken opgesteld. Deze hangen in de groepen.
Pedagogisch handelen 29. Uitvoering pestprotocol.	ja	Het pestprotocol wordt gehanteerd indien nodig. Dit schooljaar is het protocol niet nodig geweest. Wel zijn er registraties gedaan in ESIS m.b.t. preventieve handelingen.
Pedagogisch handelen 30. Leerkracht draagt zorg voor een klimaat waarin niveaueverschillen, leeftijd- en leertijdverschillen, aard van andere leerlingen geaccepteerd	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. De directie heeft dit meegenomen in de

wordt.		groepsbezoeken en functioneringsgesprekken in jan/febr 2012.
Didactisch handelen 31. Succesvolle interventies/strategieën toepassen en borgen bv. 'hardop denkend leren lezen.	ja	Succesvolle interventies/strategieën zijn in de teamvergadering besproken. De uitvoering vormt een onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 32. Toepassen van het IGDI model	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 33. Aanscherpen klassenmanagement -administratie -organisatie -uitvoering	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen 34. Leerlingen actiever betrekken bij instructie (probleemstelling) Dit gaan we leren, wat weet je al, hoe zou dit kunnen oplossen?	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken.
Didactisch handelen 35. Leerlingen actiever maken bij hun eigen leerproces, dag/weekplanning (zelf plannen/keuzes maken).	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken.
Didactisch handelen 36. De leerlingen aan het denken zetten. Het proces verloopt niet in eerste instantie via de leerkracht.	ja	Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken.
Didactisch handelen 37. Differentiatie in instructie en verwerking	ja/nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Er is sprake van een positieve ontwikkeling op dit gebied; behoeft nog verdere aandacht.
Didactisch handelen 38. Betekenisvolle leeromgeving	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling zichtbaar.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 39. Systematisch volgen en analyseren van gegevens naar leerlingen van methodegebonden toetsen en LOVS toetsen; delen van doelen..	nee	In teamnascholing 2011-2012 en 8 oktober 2011 studiedag Primovpr aan de orde gekomen. Wordt nog te weinig systematisch toegepast.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 40. Analyse toetsresultaten door leerkrachten	nee	8 oktober 2011 studiedag Primovpr aan de orde gekomen. Wel enige ontwikkeling, echter te weinig systematisch.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 41. IGDI model hanteren; instructie onafhankelijke leerlingen Instructie gevoelige leerlingen Instructie afhankelijke leerlingen.	nee/ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling; behoeft

		echter nog aandacht.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 42. Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding	ja	De school heeft het BDG profiel A. Vanaf augustus 2011 is gestart met 'plusuurtjes' voor (meer)begaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarnaast was het signaleren en het verzorgen van geschikt leerstofaanbod door de leerkracht onderdeel van de nascholing. Positieve ontwikkeling.
Afstemmen op onderwijsbehoeften 43. Leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten, kunnen doelmatig samenwerken, mogen keuzes maken en hun werk plannen.	nee/ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Nog niet in alle groepen structureel.
Bevorderen zelfstandig leren 44. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en hun eigen leerproces.	nee/ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling, nog te weinig structureel.
Bevorderen zelfstandig leren 45. De directie stelt tijdens groepsbezoeken het niveau van bevorderen van zelfstandig leren vast.	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Niveau van zelfstandig werken is in groep 1-2, 3-4 en 7-8 het verst gevorderd
Schoolklimaat 46. De pedagogische benadering van de leerlingen door de leerkrachten kenmerkt zich door correctie dichtbij en complimenteren in de groep.	ja/nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Meer bewustzijn is noodzakelijk.
Schoolklimaat 47. Leraren delen op de informatieavond met ouders (hoofd)doelen van het leerjaar waar hun kind zit.	ja	In de derde/vierde week van het schooljaar was er een informatieavond. De leerkrachten hebben een overzicht van de hoofddoelen van de basisvaardigheden per leerjaar gegeven.
Schoolklimaat 48. De inbreng van ouders wordt actief georganiseerd.	ja	In 2011-2012 is er een klankbordavond voor ouders georganiseerd n.a.v. krimp in de regio.
Schoolklimaat 49. School- en groepsregels zijn eenduidig en zichtbaar in de school.	ja	Zichtbaar in de school en in de groepen.
Begeleiding van kinderen 50. De zorgvuldige afname van de LOVS toetsen is geborgd.	ja	Per LOVS toets is de afnameprocedure beschreven.
Begeleiding van kinderen 51. De meetmomenten van SCOL worden door de leraren geanalyseerd.	nee/ja	Afname SCOL november 2011 en maart 2012. Na de afname is niet bij iedere groep een groepsanalyse en individuele analyses gemaakt. De acties n.a.v. de analyse zijn opgenomen in het groepsoverzicht van november 2011 en maart 2012.
Begeleiding van kinderen 52. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (= maximaal eindniveau groep 7) wordt een OPP	ja	Voor kinderen met een OPP is het specifieke leerstofaanbod en instructiebehoefte door de leerkracht uitgevoerd. De zorgcoördinator heeft dit proces gevolgd.

opgesteld, zodat zij zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden		
Passende zorg 53. OPP; leerlingen vanaf groep 5 in kaart brengen, voorwaarden voor OPP realiseren en OPP opstellen en uitvoeren.	ja	Per augustus 2011 zijn de leerlingen die in aanmerking komen voor een OPP geïnventariseerd. Voor deze leerlingen is een OPP opgesteld of bijgesteld.
Passende zorg 54. Opstellen zorgprofiel.	ja	In twee studiebijeenkomsten is het zorgprofiel van de school opgesteld. De school heeft de ambitie om van smalle zorgschool naar brede zorgschool te ontwikkelen.
Passende zorg 55. IB wordt zorgcoördinator.	nee	De taken van de zorgcoördinator worden besproken en vastgelegd. Dit is niet gerealiseerd.
Passende zorg 56. Buiten de grenzen; aanbod voor excellente leerlingen implementeren .	nee/ja	De school heeft het BDG profiel A. Aanbod voor excellente leerlingen in de groepen is deels gerealiseerd, daarnaast; plusuurtjes en plusklassen BDG.
Passende zorg 57. Afstemmen van huiswerk, dag- en weektaak op verschillen tussen leerlingen	nee/ja	Met het team is het huiswerkbeleid voor 1 juli 2012 opgesteld en vastgesteld. De afstemming op verschillen tussen leerlingen bleek nog niet te realiseren.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 58. Er worden streefdoelen per leerjaar voor de basisvaardigheden opgesteld. Er worden streefdoelen voor opvallende (+ en -) leerlingen opgesteld.	ja	In het schoolbedrijfsplan zijn per leerjaar de streefdoelen per vakgebied opgesteld. Voor opvallende (+ en -) leerlingen worden specifieke streefdoelen opgesteld en opgenomen in het groepsoverzicht.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 59. Er worden trendanalyses gemaakt.	ja	In januari en juni 2012 worden n.a.v. de LOVS toetsen trendanalyses gemaakt. Deze zijn in de teamvergadering besproken.
Resultaten liggen op het verwachte niveau 60. Analyseren van Entreetoets groep 7 en Eindtoets basisonderwijs groep 8.	ja	In maart 2012 en juni 2012 zijn de toetsen geanalyseerd en met het team besproken.
Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht 61. De resultaten van oud-leerlingen in het VO worden gevolgd.	nee	De resultaten worden van de oud-leerlingen worden gevolgd, maar zijn nog niet in een overzicht vastgelegd.
4. Het personeelsbeleid		
Meerscholige directie (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De Vliegerdt heeft een meerscholige directie (directeur en adjunct-directeur)
Gesprekkencyclus (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De gesprekkencyclus is gevolgd; 1 x per jaar een functioneringsgesprek. Na twee jaar volgt een beoordelingsgesprek.
Profielen en competenties (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De professionele ontwikkeling van het team of individuele leerkrachten zijn getoetst aan de lerarenprofielen en competenties volgens de wet BIO en komen ter sprake in het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek.
Functiemix (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	Er wordt gestreefd om dit schooljaar een leerkracht te benoemen in LB schaal. Er was geen kandidaat.
Levensfasebewust personeelsbeleid (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	In het taakbeleid (niet lesgebonden uren) wordt rekening gehouden met het LFB personeelsbeleid. Het LFB personeelsbeleid is na onderzoek door de werkgroep personeel van Primovpr afgeblazen.
Mobiliteit (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Externe en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. De formatie 2012-2013 geeft interne en externe

		mobilititeit weer.
ARBO (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Het ziekteverzuimbeleid is aangepast (Primovpr). Dit is gecommuniceerd met het team. Er is een protocol ziekteverzuim schoolspecifiek opgesteld.
Werkdruk (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	In het kader van de werkdrukvermindering is deskundigheidbevordering op schoolniveau opgenomen in de jaarkalender. De niet lesgebonden taken zijn naar rato van de wtf per leerkracht verdeeld.
Bewegingsonderwijs (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Op een leerkracht na mogen alle leerkrachten van De Vliegerdt gymnastiek geven. De leerkracht die hier niet de bevoegdheid voor heeft, neemt tijdens dat uur de groep over van een andere leerkracht.
62. Realiseren van leraren LB.	nee	Leraar LB is niet voordragen. Geen kandidaat.
63. Beleid ontwikkelen/mogelijkheden onderzoeken t.a.v. inzetten onderwijsassistenten in combinatie met leerkracht.	nee	In dit schooljaar de mogelijkheden onderzoeken. Geen financiële mogelijkheden.
64. Levensfasebewust personeelsbeleid in samenhang met taakbeleid toepassen.	nee	Niet opgenomen; werkgroep personeel Primovpr heeft na onderzoek besloten dat deze beleidsregel geen levensvatbaarheid had.
65. Uren deskundigheidbevordering systematisch inzetten.	ja	De uren deskundigheidbevordering op schoolniveau zijn vermeld in de normjaartaak per leerkracht. De invulling en momenten van uitvoering van de uren zijn beschreven per augustus 2011.
66. De computervaardigheden van de leraren zijn minimaal op basisniveau.	ja	De computervaardigheden van alle leerkrachten zijn minimaal op basisniveau.
67. De leraren zijn in staat om een adequaat klassenmanagement te realiseren.	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze wordt in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken.
68. Het realiseren van een professionele cultuur.	ja	De professionele cultuur is regelmatig op de agenda van de teamvergadering gezet. Dit in samenhang met pedagogisch- en didactisch handelen, inzet van leerkrachten, specifieke vaardigheden van leerkrachten enz.
5. Huisvesting, inrichting en financiën		
69. Planmatige indeling en betekenisvolle inrichting van de van de groepslokalen	ja	Er is sprake van een planmatige en betekenisvolle inrichting van de groepslokalen.
70. Realiseren van informatieborden en folderstand bij de ingangen.	nee	PR/marketing werkgroep onderzoekt de mogelijkheden.
71. Realiseren van (opgeruimde) aankleding (uitstraling) van de gangen en gemeenschappelijke ruimten	ja	In samenwerking met leerkrachten en leden van de OV.
6. PR-Marketing, externe relaties en omgeving		
Communicatie met ouders (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De communicatie met ouders was erop gericht om in samenwerking het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten zijn transparant over: <ul style="list-style-type: none"> - Het eigen handelen - De doelen en resultaten - In de communicatie; zij zien ouders als een

		waardevolle partner. Dit blijft altijd onderwerp voor verbetering!
Huisstijl (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De Vliegerdt voert een eigen huisstijl onder de vlag van Primo vpr. Dit is te zien in de website, nieuwsbrief en uitgaande berichten.
72. Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd ook gericht op eigen ouders (ambassadeurs).	nee/ja	Dit jaar is er geen open dag georganiseerd. Wel zijn er diverse kijkmomenten en een grote afsluiting van een project geweest. Deze waren ook toegankelijk voor andere belangstellenden dan de eigen ouders.
73. Twee keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd.	nee/ja	Er is een klankbordavond georganiseerd m.b.t. krimp in mei 2012.
74. De informatievoorziening tijdens de jaarlijkse informatieavond wordt herzien.	ja	De leerkrachten hebben de hoofddoelen van de basisvaardigheden met de ouders gedeeld. Voorafgaande aan de informatie in de groepen is er voor de ouders een workshopronde over een onderwijskundig onderwerp gehouden.
75. Realiseren van nieuwe huisstijl.	ja	De website is vernieuwd per 1 september 2011. De nieuwsbrief is aangepast aan de nieuwe huisstijl en digitaal verspreid.
76. Persoon verantwoordelijk maken voor externe PR.	ja	Per augustus 2011 wordt in het taakbeleid een leerkracht verantwoordelijk voor de externe PR.
77. Informatievoorziening over de school en het kind uitbreiden.	ja	Via de website en digitale nieuwsbrief is de informatievoorziening over de school en het kind uitgebreid; bv. webpagina per groep met info over aankomende doelen, huiswerk en uitstapjes.

2.1.2 Conclusies 2.1.1

Het overgrote merendeel van de gestelde doelen van het jaarplan 2011-2012 is gerealiseerd.

2.1.3 Overzicht begeleiding

Onderwijskundig beleid 1 zorgroute		NTO-effekt	€ 5.500,00 Incl bijdrage FSL	11
Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen)		CED	€ 2.100,00	1-9

2.1.4 Conclusies 2.1.3

De inzet van begeleidingsuren en -gelden staat vermeld in 'Begeleiding'(hoofdstuk 3.2).

Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- 1 Zorgroute: Het doel was om de cyclus van de 1 zorgroute systematisch te doorlopen. De focus lag op het actief betrekken van leerlingen bij de instructie en hun eigen leerproces. Daarnaast is gewerkt aan de onderstaande doelen;
 - De informatie vanuit SCOL wordt verwerkt in het groepsoverzicht,
 - Het team vergroot de gespreksvaardigheden met kinderen en ouders,
 - Het groepsoverzicht/groepsplan wordt verrijkt met gedrag/werkhouding,

- Er worden specifieke doelen gesteld in het groepsplan voor alle kinderen die iets anders/extra's nodig hebben (inclusief de excellente leerlingen).
De bovenstaande doelen zijn behaald. Hierbij wel de kanttekening dat er een begin is gemaakt en dat de uitvoering van de bovenstaande doelen zeker nog aandacht nodig blijft hebben. De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten zijn door gegaan.
- HGD: Doel om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerling-bespreking helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

2.2 Ouders

Algemeen/betrokkenheid

Het opvoeden van een kind is de taak van zowel de ouders als de leerkrachten. Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij obs De Vliegerdt. Door middel van kijkdagen, een informatieavond en contactavonden proberen wij de ouders zo goed mogelijk te informeren en betrokken te houden bij de school. Verder kunnen ouders hun mening geven en inspraak hebben in wat er op onze school gebeurt via de inspraakorganen: de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Onder de kopjes 2.2.2 en 2.2.3 zullen deze nader worden besproken.

2.2.1 Communicatie met en activiteiten voor ouders

Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op onze school gebeurt, ontvangen zij iedere maand een nieuwsbrief. Ieder jaar krijgen de ouders de schoolgids. Daarnaast verstrekken wij deze informatie ook altijd via onze website. Verder hebben wij ieder jaar een aantal avonden voor ouders. Een informatieavond, een kijkdag, contactavonden en worden de ouders bij de opening van bijvoorbeeld een project uitgenodigd.

2.2.2 Oudervereniging

Aan het begin van het schooljaar bestond het bestuur van de oudervereniging o.b.s. De Vliegerdt uit de volgende personen:

Voorzitter:	Luciënne Slijkhuis
Secretaris:	Margaret Gunsch
Penningmeester:	Mariëlle vd Hor
Alg. lid:	Annemarie de Rijcke
Alg. lid:	Renee vd Meer
Alg. lid:	Jacqueline Veenstra
Alg. lid:	Marcella van Schie
Alg. lid:	vacature
Alg. lid:	vacature

Op 21 juni heeft Mariska van Marion zich aangemeld als algemeen lid.

Op 3 juli 2012 heeft Luciënne Slijkhuis besloten te stoppen met haar deelname aan de oudervereniging. Hierdoor kwam er dus een vacature voor de rol van voorzitter. Een nieuwe voorzitter hebben we reeds gevonden, Marcella van Schie zal het stokje overnemen van Luciënne Slijkhuis.

Er is 7 x vergaderd met het hele bestuur en wel op de volgende data:

dinsdag	18 januari 2011
dinsdag	17 mei 2011
donderdag	23 juni 2011
dinsdag	17 januari 2012
donderdag	22 maart 2012
dinsdag	15 mei 2012
donderdag	21 juni 2012

De oudervereniging heeft in samenwerking met het team diverse activiteiten georganiseerd:

- Het jaarlijkse schoolreisje: de bestemming was dit schooljaar Duinrell,
- De grote ouderavond op 14 oktober 2011: de OV heeft zichzelf gepresenteerd met een boekje waarin we zij zich voorstelden met foto en waarin de kasuitgaven van afgelopen jaar met de begroting van komend jaar waren beschreven.
- Het Sinterklaasfeest,
- Het Kerstfeest,
- De Springsportfair: ter afsluiting van het sportproject is er een fair georganiseerd. De fair stond in het teken van Alpe D'Huzes. Er waren diverse activiteiten binnen en buiten,
- Paasontbijt,
- Sportdag: dit jaar was er een sportieve dag georganiseerd voor alle scholen uit Bernisse. Deze was georganiseerd door de Bredeschool coördinator.
- Avondvierdaagse,
- Musical groep 7-8: Het thema was 'gala'. De catering is door de oudervereniging georganiseerd.
- Laatste schooldag; een actieve dag in het Geuzenpaleis in Brielle.

Financiën

Financieel	jaaroverzicht	2011-2012	
Inkomsten:		Uitgaven:	
Beginsaldo Bank	€ 551,35	Schoolreis	€ 2.258,95
Beginsaldo Kas	€ 22,76	Sinterklaas	€ 529,57
Ouderbijdrage	€ 4.025,00	Kerst	€ 220,84
Sparen Vermeer	€ 136,29	Pasen	€ 140,89
Springfair	€ 938,05	Sportdag	€ 50,58
		Musical + Bowlen	€ 194,58
		Laatste schooldag	€ 609,30
		Koffie + bloemen	€ 100,00
		Moederdag	€ 0,00
		Vaderdag	€ 7,99
		Afscheidcadeau groep 8	€ 77,25
		KvK	€ 24,08
		Bankkosten	€ 104,69
		Diverse	€ 100,00
		Subtotaal	€ 4.418,72
		Eindsaldo Bank	€ 1.180,87
		Eindsaldo Kas	€ 73,86
Totaal:	€ 5.673,45	Totaal:	€ 5.673,45

2.2.3 Medezeggenschapsraad

Jaarverslag Medezeggenschapsraad obs De Vliegerdt te Abbenbroek.

De medezeggenschapsraad is het officiële contactorgaan tussen de school en het bevoegd gezag en de ouders. De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders, die overleggen met het schoolbestuur. De MR kan meepraten, advies geven en meebeslissen over diverse beleidszaken. Ook heeft de MR een controlerende taak. Soms gaat het om “droge kost”, dikke rapporten met moeilijke begrippen en financiële overzichten. De uitdaging is om het beleid waar nodig bij te sturen. Het is daarvoor belangrijk dat de MR leden weten wat er leeft in de school.

MR leden:

Stefan Koolwijk - oudergeleding - voorzitter MR
Annemarie Damen - oudergeleding - secretaris
Anita de Boer - lerarengleding
Christine Hogendijk - lerarengleding - afgevaardigde GMR
Winneke Wijntjes – lerarengleding

Belangrijke onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Schoolgids 2012 – 2013,
 - Jaarverslag 2011-2012,
 - Jaarplan 2012-2013 De Vliegerdt,
 - Verdere uitwerking van het schoolprofiel,
 - PR activiteiten,
 - Nieuwe website,
 - Veiligheidsplan,
 - Schoolbedrijfsplan 2011 – 2015,
 - Sponsoring,
 - Toekomst in relatie tot krimp,
 - Innovatie prijsvraag Primo,
 - Gebruik iPads.
- Daarnaast is het afgelopen jaar hard gewerkt aan communicatie uitingen zoals de digitale nieuwsbrief en de nieuwe website welke gelanceerd is. Voor het ontwerp van de website willen we de sponsors wederom bedanken.

Financieel overzicht MR schooljaar 2011-2012

INKOMSTEN:		UITGAVEN:	
Beginsaldo bank	€ 426,28	Kluwer bv (MR magazine)	€ 92,33
Primo	€ 167,15	Kosten rabo basispakket	€ 16,80
		Subtotaal	€ 109,13
		Eindsaldo bank	€ 484,30
Totaal	€ 593.43	Totaal	€ 593.43

2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3

De communicatie met de ouders is goed, maar vergt altijd blijvende aandacht. De activiteiten voor ouders zullen dan ook komend schooljaar weer worden georganiseerd. De Oudervereniging en de MR functioneerden goed; zij zijn zeer betrokken en initiatiefrijk.

2.3 Inspectie

Algemeen

De opbrengsten van het onderwijs aan het einde van de basisschool zijn net onder het landelijk gemiddelde en binnen de schoolgroep van de school (= voldoende).

De tussenopbrengsten van de basisvaardigheden zijn voldoende tot ruim voldoende.

2.3.1 *Conclusies 2.3*

In mei 2008 heeft de inspectie van het onderwijs een periodiek kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en de school het basisarrangement toegekend:

'Basisschool De Vliegerdt heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs'.

Dit basisarrangement is in 2009 t/m 2011 jaarlijks wederom toegekend.

2.3.2 *Overige relevante zaken*

BSO/TSO

De voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang wordt op De Vliegerdt geregeld door Kinderopvang De Bonte Vlinder. Dit is een professionele organisatie, die de opvang voor, tussen en na school in onze school verzorgd. Zij hebben hiervoor een aparte ruimte in onze school.

Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Voor sponsoring gelden strikte regels, die zijn vastgelegd in een convenant. De Vliegerdt houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen zoals die geformuleerd zijn in dit convenant. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.

Klachten

Onze school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch gebeuren dat er op de school gebeurtenissen plaatsvinden waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. We proberen dit altijd door middel van gesprekken tussen de betrokkenen op te lossen. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan er een klacht ingediend worden. Hiervoor ligt het reglement klachtbehandeling ter inzage op de school en is het te vinden op de website van de school. Over de klachtenprocedure zijn alle ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief en de schoolgids.

In het schooljaar 2011-2012 is er een klacht ingediend. Deze klacht is afgehandeld door de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Conclusies 2.3.2

De voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang wordt op onze school goed geregeld door de professionele organisatie De Bonte Vlinder. De samenwerking tussen deze organisatie en De Vliegerdt verloopt goed.

De klacht over melding bij AMK en informatie geven over het kind aan de nieuwe school is voor een deel gegrond verklaard. De school had eerder in het proces ten aanzien van de zorg voor dit kind een melding moeten doen bij het AMK en niet toen het kind naar een andere school zou gaan. De school mocht wel informatie geven over de zorg- en onderwijsbehoeften van deze leerling aan zijn nieuwe school.

3. Financiën

3.1 Algemeen

Het schooljaar betreft jaarlijks de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
Het begroting- en boekjaar betreft jaarlijks de periode van 1 januari tot en met 31 december.
In dit jaarverslag zijn de gegevens voor wat betreft de personele en materiële exploitatie dan ook niet opgenomen. Deze gegevens worden opgenomen in het formatie- en begrotingsplan.
Een uitzondering hierop vormen de gelden begeleiding en scholing (zie 3.2 en 3.3 hieronder).
De inhoudelijke verantwoording staat in dit plan vermeld bij 1.2.7 en 2.1.11.

3.2 Begeleiding en Scholing

Begroting 2011-2012

1 zorgroute HGW	€ 5.500,00
HGD	€ 2.100,00
Totaal kosten begeleiding en scholing:	€ 7.600,00

Inkomsten 2011-2012

50% FSL	€ 3.250,00
Budget nascholing De Vliegerdt 11-12 (na afoming)	€ 2.100,00
Uit jaarrekening 2010 FSL	€ 2.000,00
Totaal:	€ 7.350,00

1. CITO QUICKSCAN 2011-2012

CITO OVERZICHTEN	Jaar M	Jaar E
Toets	2011-2012	2011-2012
1. CITO EINDTOETS		535,1
Resultaten taal		69,6
Resultaten rekenen en wiskunde		43,5
2. CITO ENTREETOETS		293,9
3. CITO LVS DMT groep 3	27,1 II	37,7 II
3. CITO LVS DMT groep 4	62,3 II	67,2 II
3. CITO LVS DMT groep 5	71,5 II	76,2 I
3. CITO LVS DMT groep 6	76,2 IV	79,7 IV
3. CITO LVS DMT groep 7	93,3 II	100,2 II
3. CITO LVS DMT groep 8	103,4 II	
4. AVI groep 3 80%	36%	63%
4. AVI groep 4 80%	75%	75%
4. AVI groep 5 80%	66%	83%
4. AVI groep 6 80%	63%	75%
4. AVI groep 7 80%	88%	88%
4. CITO LVS begrijpend lezen groep 4	8,8 III	20,5 II
4. CITO LVS begrijpend lezen groep 5	32,0 I	
4. CITO LVS begrijpend lezen groep 6	27,6 IV	
4. CITO LVS begrijpend lezen groep 7	47,8 I	
4. CITO LVS begrijpend lezen groep 8	49,3 III	
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 3	29,5 II	39,8 II
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 4	49,8 II	63,6 I
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 5	81,9 I	87,8 I
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 6	76,5 V	85,8 IV
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 7	100,0 II	108,6 I
5. CITO LVS rekenen en wiskunde algemeen groep 8	108 III	
6. CITO LVS Spelling groep 3	113,9 I	114,6 II
6. CITO LVS Spelling groep 4	119,9 IV	119,7 IV
6. CITO LVS Spelling groep 5	129,0 I	132,9 I
6. CITO LVS Spelling groep 6	131,3 V	134,4 V
6. CITO LVS Spelling groep 7	137,3 IV	140,2 III
6. CITO LVS Spelling groep 8	141,2 IV	

533,4 schoolgroep

Legenda:

	= voldoende (boven de norm, alleen te gebruiken bij CITO eindtoets)
	= voldoende (binnen/op/boven de norm)
	= onvoldoende (onder de norm)
	= meetpunt inspectie
N.v.t.	= niet van toepassing
25	= behaalde score
(22)	= norm

0,30 weging	18.84%
1,20 weging	4.4%
	23.2%

Per 01-01-2011