

Jaarplan - jaarverslag 2015 - 2016

OBS De Vliegerdt
Abbenbroek

openbare basisschool

De Vliegerdt



JAARPLAN 2015 - 2016		JAARVERSLAG 2015 - 2016	
Schoolnaam	OBS De Vliegerdt	Schoolnaam	OBS De Vliegerdt
Datum	01-07-2015		
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie Zorg en begeleiding leraren Groepen	4,2083 (totaal) directie 0,2500 Zorg en begeleiding 0,2319 Leraren: 3,3062 Onderwijs ondersteuner: 0,4202 Administratie: 0,06 Groepen: 1-2-3; 4-5-6 en 7-8	
Functies Namen Taken	Directeur Ger Heijden Zorgcoördinator (IB) Jacqueline Konings Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Anita den Boer Leerkracht 7-8: Iris Talboom Leerkracht 4-5-6: Anita den Boer Leerkracht 4-5-6: Carla Vermaat Leerkracht 1-2-3: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2-3: Astrid Jansen Onderwijs ondersteuner: Petra Scherpenisse Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team	
Twee zwakke kanten	Specifiek deskundigheid bij klein aantal leerkrachten aanwezig Toenemende werkdruk door groot aantal taken	
Twee kansen	Ruimte over in ons pand Team is bereid samen te werken met andere teams	
Twee bedreigingen	Krimp en dalend leerlingaantal Ontwikkeling specifieke deskundigheid team	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Opbrengsten minimaal op landelijk gemiddeld niveau Groepsplannen maken vanuit opbrengsten en in tweede instantie vanuit de onderwijsbehoeften	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
7	10	4	4	4	3	12	11	55	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Per 1 oktober telt onze school waarschijnlijk 55 leerlingen. Dat zijn 3 leerlingen onder de opheffingsnorm. Het betekent dat de overheid onze school bekostigt tot 1 oktober 2018.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (1 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	7	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	7	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	klein
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	klein
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	klein
Opbrengstgericht werken	Verbeteren instructie	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	groot
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	groot
Overgang PO-VO	Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo	groot
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	groot
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	groot
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	klein

Uitwerking: Verbeteren instructie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengstgericht werken		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen. - De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. - De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. - Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen - We leren van en met elkaar. We hebben een kijkwijzer voor effectieve instructie ontwikkeld. Leerkrachten vragen elkaar feedback en kijken bij elkaar in de les met de ontwikkelde kijkwijzer 		
Resultaatgebied	Verbeteren van de instructie		
Gewenste situatie (doel)	Er is een Kijkwijzer directe instructie en alle leraren geven instructie volgens de kijkwijzer. Door de verbeterde instructie zijn de leerlingen actiever en betrokken en gaan de resultaten van de leeropbrengsten omhoog.		
Activiteiten (hoe)	De leraren gebruiken de kijkwijzer structureel. De collega's doen een collegiale consultatie bij elkaar en reflecteren op elkaars instructie De ib'er en directeur leggen groepsbezoek- en flitsbezoeken af. De 'kijkwijzer' en het onderwerp directe instructie komt 2 x terug in de team vergadering.		
Consequenties organisatie	Plannen van een collegiale consultatie. Bespreek van tevoren de vragen waar je naar komt kijken a.d.v. de kijkwijzer. Na gesprek reflecteert lkr. op eigen handelen. Plannen van groeps- en flitsbezoek door ib en directeur. In de TV wordt nagegaan waar de 'kijkwijzer' nog aangepast moet worden.		
Consequenties scholing	Studiebijeenkomst Breinvriendelijk onderwijs. Boek Expliciete actieve instructie 2x een deel TV		

Betrokkenen (wie)	team
Periode (wanneer)	Week: 38, 39 en 14
Eigenaar (wie)	team en directie
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april 2016 teamvergadering
Borging (hoe)	Vastlegging in de 'kijkwijzer' in het schoolplan en borging via groepsbezoek, groepsbezoekrooster en in WMK map

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten		
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Activiteiten (hoe)	Effectievere instructies Leerlingen betrekken bij opbrengsten en doelen leren stellen Leerlingen toetsvaardigheden bijbrengen Opbrengsten analyseren, conclusies trekken en interventies plegen		
Consequenties organisatie	Teamvergadering stelt kijkwijzer effectieve breinvriendelijke instructie samen en rooster voor groepsbezoek Plan maken hoe leerlingen te betrekken bij eigen toetsresultaten en doelen leren stellen Analysevergadering in maart en juni		
Consequenties scholing	Workshop Breinvriendelijk onderwijs volgen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	Week: 35, 38, 49, 10 en 25		
Eigenaar (wie)	IB-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni-Teamvergadering-met het hele team		
Borging (hoe)	Streefdoelen stellen. Vastleggen hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen Groepsbezoeken naar aanleiding kijkwijzer effectieve instructie Verslag van analyse vergaderingen maart en juni		

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten		
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen van populatie Effectievere instructies Leerlingen betrekken bij opbrengsten en doelen leren stellen Leerlingen toetsvaardigheden bijbrengen Opbrengsten analyseren, conclusies trekken en interventies plegen		
Consequenties organisatie	Analyse leerling populatie en maken overzicht Conclusies trekken voor opbrengsten Nederlandse Taal en R&W en streefdoelen formuleren Analysevergadering in maart en juni		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	Week: 34, 10 en 24		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart-Juni-Teamvergadering-met gehele team		
Borging (hoe)	Streefdoelen stellen. Vastleggen hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen Verslag van analyse vergaderingen maart en juni		

Uitwerking: Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten		
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen met specifieke behoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		
Activiteiten (hoe)	Aan de hand van gestelde doelen in opgesteld ontwikkelperspectief worden leeroutes uitgestippeld voor leerlingen met specifieke behoeften. Het onderwijs wordt zo nauwgezet mogelijk georganiseerd en gegeven in de richting van de gestelde doelen. Analyseren van opbrengsten van het onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften, conclusies trekken en doelen bijstellen zodat ze realistisch blijven		
Consequenties organisatie	Leerkrachten instrueren hoe ontwikkel;perspectief op te stellen, te evalueren en conclusies leren trekken . Twee maal per jaar overleggen met IB-er		
Consequenties scholing	Instructie door IB-er hoe opp op te stellen en conclusies te trekken en realistische doelen in vaardigheidsscores te stellen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er		
Periode (wanneer)	Week: 35, 38 en 21		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei-Teamvergadering- leerkrachten		
Borging (hoe)	vastleggen van ons beleid hoe we leerlingen met specifieke behoeften zich naar hun mogelijkheden helpen ontwikkelen		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten		
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		
Activiteiten (hoe)	Analyse vergaderingen plannen Analyseren van opbrengsten met hele team Conclusies trekken voor onderwijs en interventies plannen Evalueren, afspraken maken en borgen		
Consequenties organisatie	2 x een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	Week: 10 en 24		
Eigenaar (wie)	team, ib-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart-Juni-Teamvergadering-met gehele team		
Borging (hoe)	Vastleggen van afspreken en uit te voeren interventies		

Uitwerking: Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Overgang PO-VO		
Resultaatgebied	Overgang vo-po		
Gewenste situatie (doel)	Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo		
Activiteiten (hoe)	Stroomschema maken		
Consequenties organisatie	Agenderen, toelichten in tv en invoeren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	ib-er, leerkracht groep 8		
Periode (wanneer)	Week: 34 en 21		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - teamvergadering - IB en lk groep 8		
Borging (hoe)	Stroomschema wordt opgenomen in onze afspraken map		

Uitwerking: De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Kwaliteit		
Gewenste situatie (doel)	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.		
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten bezoeken regelmatig elkaars lessen in het kader van de gesprekcyclus en kijkwijzer effectieve instructie. Het kwaliteitsmedewerker van het bestuur doet visitatiebezoek in het kader van kwaliteitszorg. De resultaten van dezenbezoeken bevatten voldoende aanwijzingen om taakgerichte werksfeer die leraren in hun lessen creëren op een hoog niveau te houden. Ook IB-er en directeur gebruiken de kijkwijzer bij klassenbezoeken		
Consequenties organisatie	Lesbezoeken plannen en evt faciliteren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	Week: 35, 49 en 21		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - teamvergadering - met het hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen hoe we de kwaliteit van het onderwijsleerproces op peil houden door effectieve breinvriendelijke instructies en opnemen in wmk map		

Uitwerking: De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingen-populatie. 2. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. 3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. 4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. 5. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit 		
Consequenties organisatie	Document leerling-populatie en consequenties voor ons onderwijs maken Jaarlijks onze resultaten evalueren in een Teamvergadering in juni In maart en juni het onderwijs leerproces evalueren in 2 teamvergaderingen Planmatig werken aan verbeteractiviteiten in WMK (zie WMK) Onderwijskwaliteit verantwoorden aan belanghebbenden via schoolgids en scholen op de kaart		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	Week: 34, 10 en 24		
Eigenaar (wie)	IB-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni-Teamvergadering-Met het hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen in welke indicatoren we de kwaliteit van het onderwijsleerproces hebben vastgelegd		

Overige verbeterpunten [klein]				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
	Week	Wie	Kosten		
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	34	Leerkracht en IB-er	Geen		actief
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	34	IB-er	Geen		actief
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.		IB-er	Geen		actief
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	36, 21	Directie	Geen		actief

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname QS didactisch handelen	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS Actieve rol leerlingen	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS levensbeschouwing	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS Aanbod actief burgerschap	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid leerlingen, leerkrachten, ouders	IB-er, directie	maart 2016	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids, meerjarenschoolplan, jaarrooster en jaarplan	Directeur	1-09-2015	€ 500,00 voor de scholgids	
Maken jaarverslag en opsturen naar inspectie	Directeur	september 2015	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
TSO-BSO	Opzetten eigen TSO als TSO organisatie het aantal overblijvende kinderen te klein vindt om kostendekkende TSO te kunnen bieden	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	