

Jaarplan - jaarverslag 2015 - 2016

OBS De Vliegerdt
Abbenbroek

openbare basisschool

De Vliegerdt



JAARPLAN 2015 - 2016		JAARVERSLAG 2015 - 2016	
Schoolnaam	OBS De Vliegerdt	Schoolnaam	OBS De Vliegerdt
Datum	01-07-2015		
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We noemen zo mogelijk verbeterpunten en vermelden onze keuzes. Bij diverse items werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	4,2083 (totaal) directie 0,2500 Zorg en begeleiding 0,2319 Leraren: 3,3062 Onderwijs ondersteuner: 0,4202 Administratie: 0,06 Groepen: 1-2-3; 4-5-6 en 7-8	<p>We hebben dit jaar de omslag gemaakt de groepsplannen te starten vanuit de opbrengsten en pas daarna te kijken naar de onderwijsbehoeften. Deze werkwijze bevat ons goed en die zetten we volgend jaar voort.</p> <p>Het is niet gelukt de eindopbrengsten op het landelijk gemiddeld niveau te krijgen. Qua tussentoetsen lukt ons dat redelijk goed, maar bij de eindtoets lukt het dit jaar niet. Een van de oorzaken is dat de geringe omvang van de groep maakt dat een enkele leerling met een iets lagere score behoorlijke consequenties heeft voor ons doel het landelijk gemiddelde te behalen. Slechts 9 leerlingen hebben de eindtoets gemaakt.</p>
Functies [namen / taken]	Directeur Ger Heijden Zorgcoördinator (IB) Jacqueline Konings Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Anita den Boer Leerkracht 7-8: Iris Talboom Leerkracht 4-5-6: Anita den Boer Leerkracht 4-5-6: Carla Vermaat Leerkracht 1-2-3: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2-3: Astrid Jansen Onderwijs ondersteuner: Petra Scherpenisse Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team	
Twee zwakke kanten	Specifiek deskundigheid bij klein aantal leerkrachten aanwezig Toenemende werkdruk door groot aantal taken	
Twee kansen	Ruimte over in ons pand Team is bereid samen te werken met andere teams	
Twee bedreigingen	Krimp en dalend leerlingaantal Ontwikkeling specifieke deskundigheid team	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Opbrengsten minimaal op landelijk gemiddeld niveau Groepsplannen maken vanuit opbrengsten en in tweede instantie vanuit de onderwijsbehoeften	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Eind oktober 2015 is de opheffingsnorm voor de scholen in het buitengebied van de gemeente Nissewaard naar beneden bijgesteld op 50 leerlingen. Als ons leerlingaantal op 1 oktober 2016 op of boven de 50 leerlingen uitkomt hebben we slechts een jaar onder de opheffingsnorm verkeerd.
7	10	4	4	4	3	12	11	55	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Per 1 oktober telt onze school waarschijnlijk 55 leerlingen. Dat zijn 3 leerlingen onder de opheffingsnorm. Het betekent dat de overheid onze school bekostigt tot 1 oktober 2018.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (1 mannen en 7 vrouwen)	Het is dit schooljaar tot nu toe niet gelukt de geplande FG's uit te voeren. Het is goed mogelijk de gesprekken na de zomervakantie te plannen, zodat ze toch in 2016 plaats vinden.	
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	7	Aantal uitgevoerde FG's	1
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	1
Aantal geplande POP's	7	Aantal uitgevoerde POP's	7

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	klein
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	klein
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	klein
Opbrengstgericht werken	Verbeteren instructie	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	groot
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	groot
Overgang PO-VO	Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo	groot
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	groot
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	groot
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	klein

Uitwerking: Verbeteren instructie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengstgericht werken	De kijkwijzer effectieve instructie is ontwikkeld. Leerkrachten vragen en geven elkaar feedback mbv de ontwikkelde kijkwijzer. Een rooster groepsbezoeken is gemaakt in TV van 7 december en in de teamvergadering van april. Leerkrachten hebben groepsbezoeken afgelegd en feedbackgesprekken gevoerd. In mei/juni heeft er een tweede ronde groepsbezoeken plaats gevonden.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen. - De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. - De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. - Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen - We leren van en met elkaar. We hebben een kijkwijzer voor effectieve instructie ontwikkeld. Leerkrachten vragen elkaar feedback en kijken bij elkaar in de les met de ontwikkelde kijkwijzer 		
Resultaatgebied	Verbeteren van de instructie		
Gewenste situatie (doel)	Er is een Kijkwijzer directe instructie en alle leraren geven instructie volgens de kijkwijzer. Door de verbeterde instructie zijn de leerlingen actiever en betrokken en gaan de resultaten van de leeropbrengsten omhoog.		
Activiteiten (hoe)	De leraren gebruiken de kijkwijzer structureel. De collega's doen een collegiale consultatie bij elkaar en reflecteren op elkaars instructie De ib'er en directeur leggen groepsbezoek- en flitsbezoeken af. De 'kijkwijzer' en het onderwerp directe instructie komen 2 x terug in de team vergadering.		
Consequenties organisatie	Plannen van een collegiale consultatie. Bespreek van te voren de vragen waar je naar komt kijken a.d.v. de kijkwijzer. Na gesprek reflecteert lkr. op eigen handelen. Plannen van groeps- en flitsbezoek door ib en directeur. In de TV wordt nagegaan waar de 'kijkwijzer' nog aangepast moet worden.		
Consequenties scholing	Verder verdieping in breinvriendelijk onderwijs en motivatie van/bij leerlingen Boek Expliciete actieve instructie 2x een deel TV		

Betrokkenen (wie)	team
Periode (wanneer)	wk
Eigenaar (wie)	team en directie
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2017 teamvergadering
Borging (hoe)	Vastlegging in de aangepaste 'kijkwijzer' in het schoolplan en borging via groepsbezoek, groepsbezoekrooster en in WMK map

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengsten	Effectievere instructies door het opstellen van Kijkwijzer en feedback door leerkrachten. We hebben een plan gemaakt voor het betrekken van leerlingen bij opbrengsten en we leren ze doelen stellen. We brengen leerlingen toetsvaardigheden bij door oefenen van vraagstelling en opsplitsen BL in afzonderlijke teksten. De opbrengsten worden geanalyseerd, conclusies worden getrokken en interventies gepleegd nav de vergadering in maart en juni. De workshop breinvriendelijk onderwijs is gevolgd in Obs Tweespan. We hebben vastgelegd hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen, we hebben groepsbezoeken gedaan naar aanleiding van kijkwijzer effectieve instructie en we hebben een verslag gemaakt van analyse vergaderingen in maart en juni. (Zie opbrengstkatern) De resultaten aan het eind van de basisschool voldoen aan onze verwachting, maar niet aan wat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Activiteiten (hoe)	Effectievere instructies Leerlingen betrekken bij opbrengsten en doelen leren stellen Leerlingen toetsvaardigheden bijbrengen Opbrengsten analyseren, conclusies trekken en interventies plegen		
Consequenties organisatie	Teamvergadering stelt kijkwijzer effectieve breinvriendelijke instructie eventueel bij en we maken een rooster voor groepsbezoek Plan maken hoe leerlingen te betrekken bij eigen toetsresultaten en doelen leren stellen Analysevergadering in maart en juni		
Consequenties scholing	Verdere verdieping in breinvriendelijk onderwijs en motivatie van leerlingen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	wk 12 en 26		
Eigenaar (wie)	IB-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni-Teamvergadering-met het hele team		
Borging (hoe)	Streefdoelen stellen. Vastleggen hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen Groepsbezoeken naar aanleiding kijkwijzer effectieve instructie Verslag van analyse vergaderingen maart en juni		

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	Effectievere instructies door het opstellen van Kijkwijzer en feedback door leerkrachten. Er is een plan gemaakt voor het betrekken van leerlingen bij opbrengsten en we leren ze doelen stellen. De opbrengsten worden geanalyseerd, conclusies worden getrokken en interventies gepleegd nav de vergaderingen in maart en juni. De workshop breinvriendelijk onderwijs is gevolgd in Obs Tweespan. We hebben vastgelegd hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen. We hebben groepsbezoeken verricht naar aanleiding van kijkwijzer effectieve instructie en we hebben een verslag gemaakt van analyse vergaderingen maart en juni	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen van populatie Effectievere instructies Leerlingen betrekken bij opbrengsten en doelen leren stellen Leerlingen toetsvaardigheden bijbrengen Opbrengsten analyseren, conclusies trekken en interventies plegen		
Consequenties organisatie	Analyse leerling populatie en maken overzicht Conclusies trekken voor opbrengsten Nederlandse Taal en R&W en streefdoelen formuleren Analysevergadering in maart en juni		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	wk 34, 10 en 24		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart-Juni-Teamvergadering-met gehele team		
Borging (hoe)	Streefdoelen stellen. Vastleggen hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen Verslag van analyse vergaderingen maart en juni		

Uitwerking: Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	Aan de hand van gestelde doelen in opgestelde ontwikkelperspectieven zijn passende leerroutes uitgestippeld voor leerlingen met specifieke behoeften. Het onderwijs wordt zo nauwgezet mogelijk georganiseerd richting gestelde doelen. We analyseren de opbrengsten van het onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften in groepsbesprekingen met leerkrachten en IB. We trekken conclusies en stellen realistische doelen. De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich zodoende naar hun mogelijkheden.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen met specifieke behoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		
Activiteiten (hoe)	Aan de hand van gestelde doelen in opgesteld ontwikkelperspectief worden leerroutes uitgestippeld voor leerlingen met specifieke behoeften. Het onderwijs wordt zo nauwgezet mogelijk georganiseerd en gegeven in de richting van de gestelde doelen. Analyseren van opbrengsten van het onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften, conclusies trekken en doelen bijstellen zodat ze realistisch blijven		
Consequenties organisatie	Leerkrachten instrueren hoe ontwikkel;perspectief op te stellen, te evalueren en conclusies leren trekken . Twee maal per jaar overleggen met IB-er		
Consequenties scholing	Instructie door IB-er hoe opp op te stellen en conclusies te trekken en realistische doelen in vaardigheidsscores te stellen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er		
Periode (wanneer)	wk 35, 38 en 21		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei-Teamvergadering- leerkrachten		
Borging (hoe)	vastleggen van ons beleid hoe we leerlingen met specifieke behoeften zich naar hun mogelijkheden helpen ontwikkelen		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	We hebben dit jaar een opbrengstkatern gemaakt. Ook afgelopen jaar hebben we dit gedaan. Daarmee beschikken we over een meerjarenoverzicht opbrengsten.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		
Activiteiten (hoe)	Analyse vergaderingen plannen Analyseren van opbrengsten met hele team Conclusies trekken voor onderwijs en interventies plannen Evalueren, afspraken maken en borgen		
Consequenties organisatie	2 x een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	wk 11 en 24		
Eigenaar (wie)	team, ib-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart-Juni-Teamvergadering		
Borging (hoe)	Vastleggen van afspraken en uit te voeren interventies		

Uitwerking: Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Overgang PO-VO	Het stroomschema is ontwikkeld, besproken in de teamvergadering en wordt vanaf nu gebruikt bij de overgang PO-VO. Het schema is opgenomen in onze afsprakenmap en het staat op Share-Point.	
Resultaatgebied	Overgang vo-po		
Gewenste situatie (doel)	Ontwikkelen stroomschema overgang po-vo		
Activiteiten (hoe)	Stroomschema maken		
Consequenties organisatie	Agenderen, toelichten in tv en invoeren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	ib-er, leerkracht groep 8		
Periode (wanneer)	wk 34 en 21		
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - teamvergadering - IB en lk groep 8		
Borging (hoe)	Stroomschema wordt opgenomen in onze afspraken map		

Uitwerking: De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	<p>We hebben in de teamvergadering van 7 december een rooster voor klassenbezoeken voor leerkrachten opgesteld. In januari vinden de klassenbezoeken plaats aan de hand van onze ontwikkelde kijkwijzer effectieve instructie. De kwaliteitsmedewerker legt onaangekondigde lesbezoeken af. Directeur en IB'er leggen klassenbezoeken af. Alle bezoeken worden gevolgd door een nagesprek. De resultaten van deze bezoeken bevatten voldoende aanwijzingen om taakgerichte werksfeer die leraren in hun lessen creëren op een hoog niveau te houden. We nemen de kijkwijzer op in onze kwaliteitsmap. Met deze kijkwijzer en klassenbezoeken houden we onze effectieve breinvriendelijke instructies op peil</p>	
Resultaatgebied	Kwaliteit		
Gewenste situatie (doel)	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.		
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten bezoeken regelmatig elkaars lessen in het kader van de gesprekcyclus en kijkwijzer effectieve instructie. De kwaliteitsmedewerker van het bestuur doet visitatiebezoek in het kader van kwaliteitszorg. De resultaten van deze bezoeken bevatten voldoende aanwijzingen om taakgerichte werksfeer die leraren in hun lessen creëren op een hoog niveau te houden. Ook IB'er en directeur gebruiken de kijkwijzer bij klassenbezoeken		
Consequenties organisatie	Lesbezoeken plannen en evt faciliteren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	wk 35, 49 en 21		
Eigenaar (wie)	IB'er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - teamvergadering - met het hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen hoe we de kwaliteit van het onderwijsleerproces op peil houden door effectieve breinvriendelijke instructies en opnemen in wmk map		

Uitwerking: De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	We hebben in maart en juni het onderwijs leerproces geëvalueerd in 2 teamvergaderingen. We werken planmatig aan verbeteractiviteiten in WMK (zie WMK). We scoren de kwaliteit via Quickscans en van daaruit stellen we verbeterplannen op. Onze onderwijskwaliteit verantwoorden we aan belanghebbenden via Scholen op de Kaart en dmv twee themanieuwsbrieven 'opbrengsten'.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingen-populatie. 2. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. 3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. 4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. 5. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit 		
Consequenties organisatie	Document leerling-populatie en consequenties voor ons onderwijs maken Jaarlijks onze resultaten evalueren in een Teamvergadering in juni In maart en juni het onderwijs leerproces evalueren in 2 teamvergaderingen Planmatig werken aan verbeteractiviteiten in WMK (zie WMK) Onderwijskwaliteit verantwoorden aan belanghebbenden via schoolgids en scholen op de kaart		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	wk 34, 10 en 24		
Eigenaar (wie)	IB-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni-Teamvergadering-Met het hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen in welke indicatoren we de kwaliteit van het onderwijsleerproces hebben vastgelegd		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	wk 34	Leerkracht en IB-er	Geen	We hebben de opbrengsten in kaart gebracht en geanalyseerd. Conclusies zijn getrokken aan de hand van de door de school geformuleerde streefdoelen per vak. In de analysevergadering en de groepsbesprekingen hebben we doelen geformuleerd. Zie opbrengsten katern	afgerond
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).		wk 34	IB-er	Geen	Er is een workflow gemaakt en vastgesteld in de teamvergadering van 26 november. De workflow legt vast wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties). De gemaakte afspraken zijn opgenomen in onze WMK map, op Share-Point en uiteraard in het Katern zorg en begeleiding.	afgerond
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.		wk	IB-er	Geen	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt. We hebben dit afgesproken in de teamvergadering in april en middels groepsbezoeken stellen IB en directeur zich op de hoogte of de gemaakte afspraken nagekomen worden.	afgerond
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.		wk 36 en 21	Directie	Geen	Het jaarverslag is geschreven door de directeur en voorgelegd aan team en mr en na goedkeuring opgestuurd naar de inspectie	afgerond

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Alle Quickscans zijn afgenomen in de verzamel QS 15-16. Uit de geformuleerde conclusies zijn verbeterplannen ontwikkeld die uitgevoerd worden in schooljaar 2016-2017
Afname QS didactisch handelen	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS Actieve rol leerlingen	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS levensbeschouwing	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	
Afname QS Aanbod actief burgerschap	IB-er, directie	19 mei 2016	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De verschillende vragenlijsten Sociale Veiligheid zijn afgenomen en besproken in team en MR. Vanuit de diverse vragenlijsten zijn verbeterplannen ontwikkeld die uitgevoerd worden in schooljaar 2016-2017.
Sociale veiligheid leerlingen, leerkrachten, ouders	IB-er, directie	maart 2016	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Schoolgids, jaarrooster, jaarplan en meerjarenschoolplan zijn gemaakt en het jaarverslag is tijdig naar de inspectie opgestuurd. De uitgaven voor de schoolgids hebben de € 500,- niet overschreden.
Maken schoolgids, meerjarenschoolplan, jaarrooster en jaarplan	Directeur	1-09-2015	€ 500,00 voor de schoolgids	
Maken jaarverslag en opsturen naar inspectie	Directeur	september 2015	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
TSO-BSO	Opzetten eigen TSO als TSO organisatie het aantal overblijvende kinderen te klein vindt om kostendekkende TSO te kunnen bieden	Ouders hebben een eigen TSO opgezet die naar tevredenheid functioneert. Twee medewerkers zijn geschoold als coördinator en minimaal de helft van het aantal ouders is als TSO medewerker voldoende opgeleid. We merken een toename in het aantal leerlingen wat gebruik maakt van onze TSO
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	Er hebben wel een aantal activiteiten waarbij sponsoring een rol speelde plaatsgevonden. De sponsoracties hielden verband met Jantje Beton en schoolpleinverbetering
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	De MR is 6 x bij elkaar geweest dit jaar.