

Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

OBS De Vliegerdt
Abbenbroek

openbare basisschool

De Vliegerdt



JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	OBS De Vliegerdt	Schoolnaam	OBS De Vliegerdt
Datum	04-06-2016		
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	4,2083 (totaal) directie 0,2500 Zorg en begeleiding 0,2319 Leraren: 3,3062 Onderwijs ondersteuner: 0,4202 Administratie: 0,06 Groepen: 1-2-3; 4-5-6 en 7-8	<p>Het verbeterpunt m.b.t. de resultaten van de leerlingen, die aan het eind van de basisschool tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht heeft ons erg beziggehouden dit schooljaar. We hebben in overleg met team en MR aan het eind van schooljaar 15-16 gekozen om te starten met Snappet 3.0, om beter om te kunnen gaan met verschillen in combinatiegroepen met drie leerjaren bijvoorbeeld, onze mogelijkheid passend onderwijs te bieden te vergroten en onze zorgplicht effectiever te maken. Bovendien beloofde Snappet 3.0 ons minimaal opbrengsten op het landelijk gemiddelde. Dat gaf de doorslag om direct in augustus 2016 met de implementatie te beginnen. We zijn tevreden over onze eindopbrengst. Er waren geen leerlingen die tegenvallend presteerden. Er waren zelfs een aantal leerlingen die boven verwachting scoorden. Helaas scoren we twee punten onder de ondergrens. We nemen dit verbeterplan dus mee naar volgend schooljaar.</p> <p>Over de twee bedreigingen valt nog op te merken dat we nog steeds de gevolgen van krimp merken, maar dat het team flexibel is als het gaat om ontwikkelen van specifieke deskundigheid. Voorbeeld hiervan is de cursus 'open boek' die helpt bij het actueel houden van het taalbeleidsplan van De Vliegerdt</p>
Groepen	1-2-3; 4-5-6 en 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Ger Heijden Zorgcoördinator (IB): Jacqueline Konings Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Anita den Boer Leerkracht 7-8: Iris Talboom Leerkracht 4-5-6: Anita den Boer Leerkracht 4-5-6: Carla Vermaat Leerkracht 1-2-3: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2-3: Astrid Jansen Onderwijs ondersteuner: Petra Scherpenisse Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team	
Twee zwakke kanten	Specifiek deskundigheid bij klein aantal leerkrachten aanwezig Toenemende werkdruk door groot aantal taken	
Twee kansen	Ruimte over in ons pand Er is een projectgroep bestaande uit dorpsbewoners, ouders, mr, directeur en bestuur die plannen maakt voor toekomstige Vliegerdt	
Twee bedreigingen	Krimp en dalend leerlingaantal Ontwikkeling specifieke deskundigheid team	

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
------------------------------------	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
2	11	10	5	4	4	3	12	51	Het leerlingaantal is inderdaad op 51 leerlingen uitgekomen. Dit jaar verlaten 13 leerlingen onze school om in te stromen op het V.O. Met een gemiddelde instroom van ongeveer 8 leerlingen zakken we dus onder de opheffingsnorm volgend schooljaar. We zullen ons uiterste best moeten doen om zo veel mogelijk leerlingen in te schrijven komend schooljaar. De verwachting op 5 juni 2017 is dat op 1 oktober 2017 44 leerlingen ingeschreven staan op onze school. Dat is 6 onder de opheffingsnorm.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Per 1 oktober telt onze school waarschijnlijk 51 leerlingen. Dat is boven de opheffingsnorm.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (1 mannen en 7 vrouwen)	Er hebben geen wijzigingen in de kwantitatieve gegevens van het personeel plaatsgevonden. Ook volgend jaar beschikken we over deze formatie.	
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	6	Aantal uitgevoerde FG's	6
Aantal geplande BG's	1	Aantal uitgevoerde BG's	1
Aantal geplande POP's	7	Aantal uitgevoerde POP's	6

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	groot
Opbrengstgericht werken	Verbeteren instructie	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	groot
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	groot
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap	groot
Functioneringsgesprekken	Ontwikkelen overzicht functioneringsgesprek en regeling	groot
Beoordelingsgesprekken	Ontwikkelen teamfoto waarmee schoolverbeterpunten worden vastgesteld	groot
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	klein

Uitwerking: De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Leerstofaanbod	De school beschikt over een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. In de teamvergadering van april hebben we het document burgerschap vastgesteld. Dat document geeft aan hoe we omgaan met burgerschap op de Vliegerdt.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod. - De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit. 		
Resultaatgebied	Leerstofaanbod		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoek in methode Brandaan, Meander, Naut en Goed gedaan waaruit het leerstofaanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie bestaat. 2. Formuleren doorgaande lijn met gegevens uit dit onderzoek 3. Doorgaande lijn voorleggen aan het team en afspraken maken mbt de te geven lessen 4. Evalueren en bijstellen 5. Borgen in schooljaar 17-18 		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroepje 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team		
Periode (wanneer)	wk 39, 3 en 22		
Eigenaar (wie)	werkgroep		

Kosten (hoeveel)	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei - Teamvergadering
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methoden Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen Koppelen aan de groepsbezoeken

Uitwerking: Verbeteren instructie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengstgericht werken	We gebruiken de Kijkwijzer directe instructie en alle leraren geven instructie volgens deze kijkwijzer. Dit jaar hebben we twee maal een les van een andere collega geobserveerd. De leerkrachten leverden zelf een feedbackvraag aan, zodat gericht geobserveerd is. De bevindingen zijn teruggekoppeld in de teamvergaderingen van november en maart. Door de verbeterde instructie zijn de leerlingen actiever en betrokken en gaan de resultaten van de leeropbrengsten omhoog.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen. - De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. - De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. - Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen - We leren van en met elkaar. We hebben een kijkwijzer voor effectieve instructie ontwikkeld. Leerkrachten vragen elkaar feedback en kijken bij elkaar in de les met de ontwikkelde kijkwijzer 		
Resultaatgebied	Verbeteren van de instructie		
Gewenste situatie (doel)	Er is een Kijkwijzer directe instructie en alle leraren geven instructie volgens de kijkwijzer. Door de verbeterde instructie zijn de leerlingen actiever en betrokken en gaan de resultaten van de leeropbrengsten omhoog.		
Activiteiten (hoe)	De leraren gebruiken de kijkwijzer structureel. De collega's doen een collegiale consultatie bij elkaar en reflecteren op elkaars instructie De ib'er en directeur leggen groepsbezoek- en flitsbezoeken af. De 'kijkwijzer' en het onderwerp directe instructie komen 2 x terug in de team vergadering.		
Consequenties organisatie	Plannen van een collegiale consultatie. Bespreek van tevoren de vragen waar je naar komt kijken a.d.v. de kijkwijzer. Na gesprek reflecteert lkr. op eigen handelen. Plannen van groeps- en flitsbezoek door ib en directeur. In de TV wordt nagegaan waar de 'kijkwijzer' nog aangepast moet worden.		
Consequenties scholing	Verder verdieping in breinvriendelijk onderwijs en motivatie van/bij leerlingen Boek Expliciete actieve instructie 2x een deel TV		

Betrokkenen (wie)	team
Periode (wanneer)	wk 37, 51, 12 en 22
Eigenaar (wie)	team en directie
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2017 teamvergadering
Borging (hoe)	Vastlegging in de aangepaste 'kijkwijzer' in het schoolplan en borging via groepsbezoek, groepsbezoekrooster en in WMK map

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengsten	<p>Het verbeterpunt m.b.t. de resultaten van de leerlingen, die aan het eind van de basisschool tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht heeft ons erg beziggehouden dit schooljaar. We hebben in overleg met team en MR aan het eind van schooljaar 15-16 gekozen om te starten met Snappet 3.0, om beter om te kunnen gaan met verschillen in combinatiegroepen met drie leerjaren bijvoorbeeld, onze mogelijkheid passend onderwijs te bieden te vergroten en onze zorgplicht effectiever te maken. Bovendien beloofde Snappet 3.0 ons minimaal opbrengsten op het landelijk gemiddelde. Dat gaf de doorslag om direct in augustus 2016 met de implementatie te beginnen. We zijn tevreden over onze eindopbrengst. Er waren geen leerlingen die tegenvallend presteerden. Er waren zelfs een aantal leerlingen die boven verwachting scoorden. Helaas scoren we twee punten onder de ondergrens. We nemen dit verbeterplan dus mee naar volgend schooljaar.</p>	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Activiteiten (hoe)	Effectievere instructies Leerlingen betrekken bij opbrengsten en doelen leren stellen Leerlingen toetsvaardigheden bijbrengen Opbrengsten analyseren, conclusies trekken en interventies plegen		
Consequenties organisatie	Teamvergadering stelt kijkwijzer effectieve breinvriendelijke instructie eventueel bij en we maken een rooster voor groepsbezoek Plan maken hoe leerlingen te betrekken bij eigen toetsresultaten en doelen leren stellen Analysevergadering in maart en juni		
Consequenties scholing	Verdere verdieping in breinvriendelijk onderwijs en motivatie van leerlingen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	wk 37, 6, 10, 25 en 28		
Eigenaar (wie)	IB-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni-Teamvergadering-met het hele team		
Borging (hoe)	Streefdoelen stellen. Vastleggen hoe we analyseren, conclusies trekken en interventies plegen Groepsbezoeken naar aanleiding kijkwijzer effectieve instructie Verslag van analyse vergaderingen maart en juni		

Uitwerking: De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht op grond van onze leerlingpopulatie. We beschikken in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen 'Goed gedaan'. Het verslag over de sociaal- emotionele ontwikkeling is opgenomen in het opbrengst katern wat in september 2017 verschijnt. Ook volgend jaar zullen we aan dit doel werken.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht op grond van onze leerlingpopulatie. De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen		
Activiteiten (hoe)	In teamvergadering van 17 augustus en 11 september leerlingpopulatie in beeld brengen en vastleggen hoe ons aanbod er uit komt te zien.		
Consequenties organisatie	2 x deel van een teamvergadering		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team		
Periode (wanneer)	wk 33 en 37		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	0		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen Koppelen aan de groepsbezoeken		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. We hebben twee analyse vergaderingen georganiseerd, in september en maart. We hebben de tussen- en eindopbrengsten van opbrengsten geanalyseerd met hele team in die vergaderingen. We besluiten de analyse vergaderingen met het trekken van conclusies voor ons onderwijs. De geplande interventies worden vermeld in het opbrengst katern, evenals een verslag van die vergaderingen en de analyses. We hebben in de analyse vergaderingen de gemaakte afspraken geëvalueerd en geborgd. (zie opbrengst katern). Ook volgend jaar organiseren we dit op dezelfde wijze. Dit punt gaat dus door naar volgend jaar.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		
Activiteiten (hoe)	Analyse vergaderingen plannen Analyseren van opbrengsten met hele team Conclusies trekken voor onderwijs en interventies plannen Evalueren, afspraken maken en borgen		
Consequenties organisatie	2 x een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er, directeur		
Periode (wanneer)	wk 36 en 6		
Eigenaar (wie)	team, ib-er, directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart-Juni-Teamvergadering		
Borging (hoe)	Vastleggen van afspraken en uit te voeren interventies		

Uitwerking: Opzetten van professionele leergemeenschap		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Intervisie	<p>We zijn in een aantal teamvergaderingen met aspecten van de professionele leergemeenschap bezig geweest met als doel de ontwikkeling van onze school verder te verbeteren en te kunnen focussen op het zo goed mogelijk laten leren van de leerlingen. We zijn op zulke momenten extra gericht op het samen leren. In die teamvergaderingen zijn werkgewoontes ontwikkeld die samenwerkend leren bevorderen en die ruimte bieden om elkaar te ondersteunen. We gebruiken ons leerlingvolgsysteem ESIS om de nodige focus te verkrijgen op het leren van leerlingen en het verbeteren van de resultaten. Heel concreet zijn we in de professionele leergemeenschap bezig geweest ons woordenschat onderwijs. We hebben hierbij concrete doelen voor elke groep te gesteld. Ook dit punt schuiven we door naar volgend jaar.</p>	
Resultaatgebied	Intervisie		
Gewenste situatie (doel)	Opzetten professionele leergemeenschap om daarmee de ontwikkeling van onze school te verhogen en te kunnen focussen op het zo goed mogelijk laten leren van leerlingen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De directeur is gericht op het begeleiden, ondersteunen en faciliteren van samen leren. 2. De organisatiestructuur maakt samen leren mogelijk. Er zijn werkgewoontes ontwikkeld die samenwerkend leren bevorderen en die ruimte bieden om elkaar te ondersteunen. 3. Er is een informatiesysteem met de focus op het leren van leerlingen en het verbeteren van de resultaten. 		
Consequenties organisatie	3 x een deel van de teamvergadering		
Consequenties scholing	<p>Reflecteren op de eigen lespraktijk. Feedback vragen. Innovatief gedrag. Nieuwe ideeën bedenken, promoten en implementeren. Kennis delen.</p>		
Betrokkenen (wie)	team, directeur en ib		
Periode (wanneer)	wk 36, 10 en 26		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	0		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni-teamvergadering- hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen beleid mbt prof. leergemeenschap		

Uitwerking: Ontwikkelen overzicht functioneringsgesprek en regeling		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Functioneringsgesprekken	De directeur heeft een schema voor functioneringsgesprekken opgesteld en de leerkrachten hierover ingelicht.	
Resultaatgebied	Functioneringsgesprekken		
Gewenste situatie (doel)	In kaart brengen van te voeren functioneringsgesprekken.		
Activiteiten (hoe)	Overzicht per schooljaar maken van te organiseren functioneringsgesprekken		
Consequenties organisatie	1 x een gedeelte van een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	directeur		
Periode (wanneer)	wk 33		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	0		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni		
Borging (hoe)	Vaststellen van rooster		

Uitwerking: Ontwikkelen teamfoto waarmee schoolverbeterpunten worden vastgesteld		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Beoordelingsgesprekken	Het is dit schooljaar nog niet gelukt een teamoverzicht te ontwikkelen uit beoordelingsgesprekken waarmee schoolverbeterpunten kunnen worden vastgesteld. Vanaf volgend jaar gaan leerkrachten werken in de omgeving van WMK, waarbinnen ze zelf eigenaar zijn van hun pop omgeving. Ook het beoordelen en functioneren wordt binnen WMK bijgehouden. Als dit systeem geïmplementeerd is wordt het mogelijk een teamoverzicht te ontwikkelen. Dit punt gaat als verbeterplan door naar volgend schooljaar.	
Resultaatgebied	beoordelingsgesprekken		
Gewenste situatie (doel)	Teamoverzicht ontwikkelen uit beoordelingsgesprekken filteren waarmee schoolverbeterpunten kunnen worden vastgesteld		
Activiteiten (hoe)	Overzicht maken uit beoordelingsgesprekken en schoolverbeterpunten formuleren		
Consequenties organisatie	1 x een gedeelte van de teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	directeur		
Periode (wanneer)	wk 26		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - teamvergadering		
Borging (hoe)	Schoolverbeterpunten formuleren en opnemen in schoolplan		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	wk 33	Directeur	Geen	De school heeft dit systeem vastgesteld in de teamvergadering over de klassenboeken aan de hand van de kijkwijzer.	afgerond

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Pedagogisch handelen	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	
Rekenen en Wiskunde	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	
Automatiseren R&W	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	
Opbrengstgericht werken R&W	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	
Klasmanagement	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	
21st Century Skills	Coördinator Kwaliteitszorg	april/mei 2017	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale Veiligheid leerlingen	Coördinator Kwaliteitszorg	februari 2017	Geen	Door omstandigheden is de vragenlijst Sociale Veiligheid van WMK niet afgenomen in februari. Scol liet in maart weten dat sociale veiligheid per april onderdeel vormt van de Scol leerling vragenlijst. We gebruiken dit jaar Scol voor ons sociaal jaarverslag. De bevinden worden opgenomen in het opbrengst katern 2016-2017 wat in september 2017 verschijnt.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school is bezig met pleinverbetering	De gemeente is bezig met het integraal huisvestingsplan. PRIMO heeft een meerjaren onderhoudsplan voor de Vliegerdt opgesteld.
Sponsoring	De school zal activiteiten plannen waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	De MR is 6 x bijeen geweest en heeft deelgenomen aan alle projectgroep overleggen.

Verbeterplan katern Zorg Vliegerdt.

OP1 Aanbod

'Het aanbod bereid de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving'

- Leerkrachten kunnen in een werkvergadering lessen voorbereiden die gericht zijn op betekenisvol leren, op eigenaarschap en op differentiëren. (ontwikkelpunt 2017-2018)
- Maak een verbinding tussen aanbod plusleerlingen en het groepsaanbod. (ontwikkelpunt 2017-2018)

Afspraken en plan maken in teamvergadering 1 17-18

Onze ambitie: Op onze school zijn de leerlingen en leerkrachten mediawijs en zodoende goed voorbereid op de maatschappij van morgen (het v.o)

OP3 Didactisch handelen

'Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling'

- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen. Verbeterpunt 2017-2018
- Lkr stemmen meer af dan dat er staat in het GP; waar staat hoe er afgestemd wordt? Tussenlegger? GO? Verbeterpunt 2017-2018
- Leraren kunnen variatie in werkvormen realiseren en stemmen af op de verschillen tussen leerlingen (Ontwikkelpunt 2017-2018)
- Leraren kunnen meer los komen van de methodes; gaan uit van de leerlijn. (ontwikkelpunt 2017-2018)
- Leraren kunnen groeps doorbrekend werken op basis van leerlijnen. (ontwikkelpunt 2017-2018)
- Bied leerlingen keuzes en laat ze meer verantwoordelijkheid dragen. (ontwikkelpunt 2017-2018)
- **Groepsplannen: benoem de kinderen die een intensief traject hebben, benoem de doelen specifiek en evalueer deze doelen (check met datum)**
- Weekplanning: vink af of doel behaald is. Bij de II. waarbij het doel niet is gehaald, kun je bijvoorbeeld een post-it plakken. Die kun je later opnieuw gebruiken op de dag wanneer het doel nogmaals aangeboden wordt.

Onze ambitie: personaliseren. Leerkrachten kunnen nog beter omgaan met de verschillen in de groep. Zie groepsplannen

Afspraken en plan maken in teamvergadering 2 17-18

OP4 (Extra) ondersteuning

'Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding'

- Leraren stellen met steun van de ib' er een OPP op met bijbehorende leerlijnen. Ontwikkelpunt 2017-2018

Vanaf begin schooljaar neemt IB-er leerkrachten mee in dit proces met als doel dat eind 17-18 leerkrachten zelf een opp kunnen maken.

KA2 Kwaliteitscultuur

'Het bestuur en de scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer'

- Leraren maken afspraken voor collegiale consultatie en kijken bij elkaar in de klas m.b.v. een kijkwijzer. (Verder te ontwikkelen 2017-2018)
- Opdracht op MT niveau is de individuele leerkrachtvaardigheden en visie elementen te verbinden en te vertalen in concreet waarneembaar gedrag binnen de school. (Doel 2017-2018)
- Directeur plant en organiseert de verbeterpunten en zet deze weg in het jaarplan met de subdoelen (duidelijkheid) (doel 2017-2018)
- MT agendeert geen regelpunten maar organiseert onderwijskundige onderwerpen voor in de TV.(doel 2017-2018)

Afspraken en plan maken in teamvergadering 3 17-18