

SCHOOLJAARVERSLAG

2013-2014

Obs De Vliegerdt



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten Rozenburg

Inhoudsopgave

1. Kengetallen.....	3
1.1 Leerlingen	4
1.1.1 Leerlingen per wegingsfactor peildatum 01-10-2013.....	4
1.1.2 Leerlingen naar land van herkomst	4
1.1.3 Leerlingen per groep peildatum 01-10-2011.....	4
1.1.4 In- en uitstroom	4
1.1.5 Specificatie schoolverlaters	5
1.1.6 Diversen	5
1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6.....	5
1.2 Personeel.....	5
1.2.1 Formatie	5
1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio- ers/Pabostagiairs + overig	5
1.2.3 Mobiliteit	6
1.2.4 Taakbeleid.....	6
1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4	6
1.2.6 Overzicht scholing	6
1.2.7 Conclusies 1.2.6.....	7
1.3 Opbrengsten	7
1.3.1 CITO Eindtoets groep 8.....	7
1.3.2 De lesuitval.....	8
1.3.3 De onderwijstijd	8
1.3.4.....	8
2. Evaluatie	11
2.1 Schoolbedrijfsplan.....	12
2.1.1 Toelichting en realisatie domeinen	12
2.1.2 Conclusies 2.1.1	18
2.1.3 Overzicht begeleiding	18
2.1.4 Conclusies 2.1.3.....	18
2.2 Ouders	19
2.2.1 Communicatie met en activiteiten voor ouders.....	19
2.2.2 Oudervereniging.....	19
De oudervereniging heeft in samenwerking met het team diverse activiteiten georganiseerd:	20
2.2.3 Medezeggenschapsraad	21
Financieel overzicht MR schooljaar 2011-2012	21
2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3.....	21

2.3	Inspectie	22
2.3.1	Conclusies 2.3.....	22
2.3.2	Overige relevante zaken	22
	Conclusies 2.3.2	22
3.	Financiën	22
3.1	Algemeen.....	23
3.2	Begeleiding en Scholing	23

1. Kengetallen

1.1 Leerlingen

1.1.1 *Leerlingen per wegingsfactor peildatum 01-10-2013*



Telformulier BO en SBO

School: 13JH Teldatum: 01-10-2013
Vestiging: 13JH00

1B: Leerlingen naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens de nieuwe gewichtenregeling

	Geen		0,30		1,20		Totaal
	J	M	J	M	J	M	
3 jaar	0	0	0	0	0	0	0
4 jaar	5	1	0	0	0	0	6
5 jaar	3	0	0	1	0	0	4
6 jaar	2	3	0	0	0	0	5
7 jaar	2	1	1	0	0	0	4
8 jaar	4	5	1	0	1	0	11
9 jaar	6	1	2	0	0	0	9
10 jaar	2	7	1	0	1	0	11
11 jaar	3	5	2	2	0	0	12
12 jaar	0	0	1	1	0	1	3
13 jaar	0	0	0	0	0	0	0
14 jaar en ouder	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	27	23	8	4	2	1	65

Samenvatting

Totaal aantal leerlingen	65
Totaal aantal met BRON status OK	0
Aantal leerlingen NNCA-NOAT	3

1.1.2 *Leerlingen naar land van herkomst*

Landen van herkomst	Aantal
Vluchtelingen (Somalië en Syrië)	5

1.1.3 *Leerlingen per groep peildatum 01-10-2011*

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal	6	3	5	4	12	11	11	13

1.1.4 *In- en uitstroom*

Cursusjaar	Totaal op 1 oktober	Instroom groep 1	Instroom groep 2 – 8	Uitstroom groep 1 – 7	Uitstroom groep 8
2013-2014	65	10	2	3	14

1.1.5 Specificatie schoolverlaters

Cursusjaar	LWOO	VMBO	VMBO – T / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2012-2013	4	4	2	1	2	1

1.1.6 Diversen

Cursusjaar	Aantal Rugzak II.	Kleutergroep verlenging groep 2	Zittenblijvers groep 3 – 8	Versnellers Groep 1 – 8	Aantal ARBO incidenten
2012-2013	1	0	1	2	0

1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6

➤ 1.1.1

Het aantal leerlingen met een gewicht is behoorlijk. 18% van onze leerlingen heeft een zgn leerlinggewicht gewicht. In de praktijk vragen deze leerlingen meer van een leerkracht dan een leerling zonder gewicht. Het omgaan met verschillen is daarom heel belangrijk bij ons op school.

➤ 1.1.3 en 1.1.4

Het aantal leerlingen in groep 1 en 2 neemt sterk af, maar het afgelopen jaar zijn 10 leerlingen na 1 oktober ingeschreven.

1.2 Personeel

1.2.1 Formatie

Functie	M	V	20-30	30-40	40-50	50-60	60+
Directeur		1				1	
Leraar onderbouw (1-4)		2				2	
Leraar bovenbouw (5-8)		3		2		1	
Leraar / Bouwcoördinator							
IB-er		1				1	
Leraar / ICT-er		(1)		(1)			
Leraar gymnastiek		1	1				
OOP / Conciërge		1			1		
OOP / Administratief medewerker		1			1		
Totaal		9	(1)	1	2	5	

1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio-ers/Pabostagijs + overig

Bapo	Betaald ouderschap	Extra belonen	Verzuimpercentage	Lio-ers	Pabostagijs + overig
2	0	0	< dan landelijk gemiddelde 6,6%	1	

1.2.3 Mobiliteit

Instroom	Doorstroom intern (binnen de school)	Doorstroom extern (binnen Primo)	Uitstroom
1	0	0	0

1.2.4 Taakbeleid

Werktijd- factor	Aantal dagen	Normjaar -taak	Les- gebonden	Voor en na werk	Desk. bevor.	Niet. lesg. uren	Lesg. uren p.w.
1,0000	4	1319	722	253	132	212	19,38
1,0000	5	1659	930	326	166	238	24,97
0,6958	3	1154	647	226	115	165	17,37
0,4639	2	770	431	151	77	110	11,58
0,4639	2	770	431	151	77	110	11,58
0,3900	1 + woe	647	363	127	65	93	9,74
0,3900	1 + woe	647	363	127	65	93	9,74
0,0801	middag	133	74	26	13	19	2,00
0,25 (dir)	1						

1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4

➤ 1.2.1

Het team bestaat uit vrouwelijke leerkrachten in diverse leeftijdscategorieën. Er zijn twee fulltime leerkrachten. Er is een conciërge (vrijwilligersvergoeding) voor 4 dagdelen (ochtenden). Er is een gymleerkracht voor 1 middag per week. Er is eenmaal per maand op woensdagmorgen een administratief medewerker

➤ 1.2.2

Er zijn twee medewerkers die BAPO hebben. Het team kent weinig verzuim. Het verzuim percentage is lager dan het landelijk gemiddelde.

➤ 1.2.3

Leerkrachten hebben dit jaar geen gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Er zijn geen medewerkers vertrokken.

➤ 1.2.4.

Ook dit schooljaar is er een overzicht vastgesteld met de niet lesgebonden uren per leerkracht. De taken zijn evenredig naar werktijdfactor verdeeld. Het taakbeleid is aan het einde van het schooljaar in de teamvergadering geëvalueerd.

1.2.6 Overzicht scholing

Domein en Onderwerp	Uitwerkings- format nummer	Organisatie / Instituut	Kosten	Aantal deelnemers
Onderwijskundig beleid 1 zorgroute		NTO-effekt	€ 4.000,00 Incl. bijdrage FSL	8

Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen)		CED	€ 2.100,00	1-9
--	--	-----	------------	-----

1.2.7 Conclusies 1.2.6

De inzet van scholingsuren en -gelden staat vermeld in 'Scholing' (hoofdstuk 3.3).
Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- 1 Zorgroute:
Geconcentreerd rondom Woordenschat:
Transfer naar andere vakken
Kritisch luisteren
Coöperatieve werkvormen
Betekenisvolle omgeving
Uitdaging, nieuwsgierigheid en betrokkenheid van en voor kinderen,
- Informatiebijeenkomsten op roostervrije dagen
Informatie-injectie Leervraag formuleren en ondersteuning benoemen tijdens
informatiebijeenkomsten, Vervolgens uitvoeren in de groep,
- Ondersteuning/feedback in de teamvergaderingen voor de leerkracht, korte presentaties,
leerkrachten geven zelf aan wat en hoe ze iets gaan doen in de praktijk. De taalcoördinator
en de IB-er kunnen ondersteunen.
- De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten
zijn door gegaan.
- HGD: Doel was om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerlingbespreking
helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De
geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

1.3 Opbrengsten

1.3.1 CITO Eindtoets groep 8

	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
CITO score met correctie leerling-gewicht	536,4	537,9	535,1	535,5	525,6
LWOO	-	-	2 – 20%	1 – 11,1%	4 – 28,6%
VMBO	-	-	-	1 – 11,1%	3 – 21,4%
VMBO-T	-	1 – 12,5%	2 – 20%	1 – 11,1%	1 – 7,14%
VMBO-T /HAVO	2 – 22,2%	1 – 12,5%	2 – 20%	1 – 11,1%	2 – 14,3%
HAVO	3 – 33,3%	1 – 12,5%	-	2 – 22,2%	1 – 7,14%
HAVO/VWO	1 – 11,1%	4 – 50%	4 – 40%	1 – 11,1%	2 – 14,3%
VWO	3 – 33,3%	1 – 12,5%	-	2 – 22,2%	1 – 7,14%
Totaal	9 – 100%	8 – 100%	10 – 100%	9 – 100%	14 – 100%

1.3.2 De lesuitval

Er was in het schooljaar 2013-2014 geen sprake van lesuitval.

1.3.3 De onderwijstijd

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst/HVO	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Voorbereidend lezen	5	5	0	0	0	0	0	0
Voorbereidend rekenen	5	5	0	0	0	0	0	0
Aanvankelijk lezen	0	0	6,75	0	0	0	0	0
Voortgezet technisch lezen	0	0	0	4	4	3	3	3
Begrijpend lezen	0	0	0	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Nederlandse taal	4	4	5	5,5	5,5	5,75	5,5	5,5
Rekenen/wiskunde	0	0	5	5	5	5,5	5	5
Schrijven	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels	0	0	0	0	0	0	0,75	0,75
Aardrijkskunde	0	0	0	0	0,75	1	1	1
Geschiedenis	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur & techniek	0	0	0,5	0,5	1	1	1	1
Verkeer	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie	4	4	1	1	0	0	0	0
Kunstzinnige vorming	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Muziek	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Soc.-emotionele vorming	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal rekenen+ taal + lezen	54,90	54,90	65,69	65,69	62,75	61,76	58,82	58,82
Totaal lesuren	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schoolweek	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schooljaar	950	950	950	950	950	950	1000	1000

1.3.3.

In de bovenstaande tabel staat het aantal lesuren per week van alle vakgebieden per leerjaar vermeld. Binnen Primo VPR (ons schoolbestuur) is afgesproken dat de scholen per week meer dan 50% van de lesuren aan taal, rekenen en lezen besteden. De leerlingen krijgen iedere week 25,5 uur les. In een schooljaar zijn dat totaal 950 lesuren. De vakanties zijn hierbij niet meegerekend.

1.3.4

Eindtoets Basisonderwijs 2013

De school scoort in 2013: 525,6

- Taal 2013: 63,3%
- Rekenen/Wiskunde 2013: 49,7%
- Studievaardigheden 2013: 61,5%

- Wereldoriëntatie 2013: 55,3%
- Totaalscore: 290 opgaven: 166,2
 Taal: 100 opgaven: 63,3
 Rekenen: 60 opgaven: 29,8
 Studievaardigheden: 40 opgaven: 24,6
 Wereldoriëntatie: 90 opgaven: 49,8

Tussenopbrengsten: Eind 2014

1.3.5 Citotoets Rekenen voor Peuters en Kleuters

Groep	Norm	Uitwerking	Aantal / gemiddelde
2 (E2)	104	Leerlingen	3
		Eigen leerlijn	1
		Aantal op of boven de norm	0
		Gemiddelde	83,7

1.3.6 Citotoets Taal voor kleuters

Groep	Norm	Uitwerking	Aantal / gemiddelde
2 (E2)	73	Leerlingen	3
		Eigen leerlijn	1
		Aantal op of boven de norm	2
		Gemiddelde	74,3

1.3.7 Citotoets Rekenen / Wiskunde

Groep	Norm	Uitwerking	Aantal / gemiddelde
3 (E3)	Geen norm	Leerlingen	5
	inspectie	Eigen leerlijn	0
	Streef=41=II	Aantal op of boven de norm	2
	Nieuwe tts*	Gemiddelde	158,3 = II
4 (E4)	56=insp.	Leerlingen	4
	Str 62,5	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	1
		Gemiddelde	59,8
5 (E5)	78	Leerlingen	12
	Str 80	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	6
		Gemiddelde	88,8
6 (E6)	84	Leerlingen	10
	Str 91	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	6
		Gemiddelde	102,9
7 (E7)	98	Leerlingen	11
	Str 106	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	6

		Gemiddelde	108,2
--	--	------------	-------

1.3.8 Citotoets Spelling

Groep	Norm	Uitwerking	Aantal / gemiddelde
3 (E3)	Str 122	Leerlingen	5
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	0
		Gemiddelde	113,6
4 (E4)	Str 131,5	Leerlingen	4
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	0
		Gemiddelde	120,0
5 (E5)	Str 139,5	Leerlingen	12
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	1
		Gemiddelde	130,2
6 (E6)	Str 143	Leerlingen	11
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	0
		Gemiddelde	131,7
7 (E7)	Str 147	Leerlingen	12
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	14
		Gemiddelde	141,9

1.3.9 Citotoets Begrijpend lezen

3 (E3)	-5	Leerlingen	5
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	3
		Gemiddelde	-15,2
4 (E4)	6	Leerlingen	4
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	3
		Gemiddelde	3,8
5 (E5)	24	Leerlingen	12
	Str 25,5	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	3
		Gemiddelde	20,3
6 (E6)	32	Leerlingen	11
	Str 36	Eigen leerlijn	0

		Aantal op of boven de norm	5
		Gemiddelde	25,9
7 (E7)	45	Leerlingen	12
	Str 48	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	6
		Gemiddelde	49,6

1.3.10 Leestempo of DM-toets

	Norm	Uitwerking	Aantal / gemiddelde
3 (E3)	DMT 33	Leerlingen	5
	Str 38,5	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	2
		Gemiddelde	41,2
4 (E4)	DMT 56	Leerlingen	4
	Str 64,5	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	2
		Gemiddelde	63,8
5 (E5)	DMT 71	Leerlingen	12
	Str 78	Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	7
		Gemiddelde	73,4
6 (E6)	Str 88	Leerlingen	11
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	5
		Gemiddelde	83,9
7 (E7)	Str 94	Leerlingen	12
		Eigen leerlijn	0
		Aantal op of boven de norm	8
		Gemiddelde	103,1

Conclusie 1.3.1-1.3.10:

De school heeft het schooljaar 2013-2014 ingezet op het verbeteren van de woordenschat. In groep 8 zijn een aantal leerlingen die een OPP hebben. We scoren op de toetsen die vallen in het kernkader voldoende. We doen er alles aan dit zo te houden en wenden al onze energie aan om alle tussentoetsen voldoende te scoren.

2. Evaluatie

2.1 Schoolbedrijfsplan

2.1.1 Toelichting en realisatie domeinen

Domein en onderwerp	Gerealiseerd Ja/Nee	Toelichting
1.Het Kwaliteitsbeleid		
WMK (Werken met Kwaliteit) (Zie ondernemersplan Primovpr)	ja	Alle scholen van Primo vpr werken met het kwaliteitssysteem WMK. De directie en de intern begeleiding volgen hier nascholing voor waarna het in dit schooljaar verder geïmplementeerd wordt.
Veiligheidsthermometer (zie Ondernemersplan Primovpr)	nee	De vragenlijst sociale veiligheid uit WMK is dit jaar afgenomen bij leerlingen, ouders en leerrachten. Het resultaat is met het team besproken
Oudertevredenheidspeiling (zie Ondernemersplan Primovpr)	Ja/nee	Het resultaat is met het team en de MR besproken.
Maatschappelijke- / Horizontale verantwoording (zie Ondernemersplan)	nee	Met team en MR inventariseren wie onze stake-holders zijn. Een bijeenkomst met stake-holders plannen.
Opstellen en evalueren jaarplan/jaarverslag	ja	Het jaarplan 2014-2015 wordt voor eind juni 2014 opgesteld. Het jaarverslag van 2013-2014 is uiterlijk 15 september 2014 klaar.
Opstellen en evalueren schoolgids	ja	De MR heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids voor 15 juli 2014. De schoolgids van 2014-2015 wordt in de eerste week van het schooljaar aan de leerlingen meegegeven.
Opstellen en evalueren zorgplan	ja	Het zorgplan voor 2014-2015 is eind september 2014 klaar.
Evalueren van de geboden zorg	ja	Drie keer per jaar is het effect van de geboden zorg (groepsplan) geëvalueerd door de leerkracht. De evaluatie is besproken met de zorgcoördinator.
Evalueren en vaststellen afspraken nascholing team	ja	In juni 2014 is de teamnascholing met het team en de begeleider geëvalueerd. De nieuwe doelen voor de teamnascholing zijn opgesteld.
Evalueren en vaststellen afspraken nascholing individuele leerkrachten	ja	De nascholing van individuele leerkrachten is geëvalueerd in het functioneringsgesprek. Het behaalde certificaat is toegevoegd aan het leerkrachtportfolio. Individuele nascholingswensen zijn in het functionering- of beoordelingsgesprek van januari 2014 vastgesteld.
2. De organisatie		
Masterplan (Zie Meerjarenbeleidsplan Primovpr) Onderzoek naar samenwerking i.v.m. krimp	ja	Onderzoek naar mogelijkheden voor samenwerking met obs Tweespan en obs Markenburch: zie Masterplan Primovpr versie 4.0 november 2012
Taakbeleid aanscherpen: -evalueren (jaarlijks) -bijstellen (jaarlijks) -reële invulling -verantwoorden (jaarlijks).	ja	Het taakbeleid (niet lesgebonden uren) is in juni 2014 geëvalueerd. In augustus 2014 is de nieuwe taakverdeling opgesteld naar rato van de wtf per leerkracht.

Organiseren nascholing team: -Taalexpert (Primovpr) -Woordenjacht	ja	We hebben afspraken gemaakt met schoolbegeleider over teamnascholing. Nascholing team (studiedagen) wordt opgenomen in de jaarkalender. De studiegids van Taalexpert geeft studiedagen en bijeenkomsten taalexpert aan
Uitvoering implementatie 1-zorgroute	ja	Er is een plan 2014-2015 m.b.t. werkwijze groepsplannen in combinatiegroepen opgesteld.
LOVS toetsen vernieuwen.	ja	De oude LOVS toetsen van bepaalde leerjaren worden vernieuwd: voor de toetsafname in januari 2015.
Organiseren van professionalisering; -collegiale consultatie -interview -vergaderingen; IT, PR IB didactisch	ja	De directie neemt de genoemde professionalisering op in de normjaartaak (individuele deskundigheidsbevordering) van iedere leerkracht.
Organiseren van adequate schoonmaak van de school	ja	De directeur heeft de contacten met het schoonmaakbedrijf onderhouden.
Organiseren van GVO/HVO leerkracht.	ja	De aanvraag voor 2014-2015 is gehonoreerd.
Organiseren van aantrekken LIO stagiaire.	nee	We hebben dit jaar geen LIO stagiaire kunnen werven.
3. Het onderwijs		
ICT (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De Vliegerdt heeft een ICT ambassadeur. (Kenninet). De ambassadeur is aanwezig geweest bij 4 bijeenkomsten van Primovpr. Doel is om de leerkrachten te ondersteunen bij de onderwijskundige inzet van ICT.
Basisvaardigheden (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De school plant meer dan 50% lestijd in voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.
Uitdagend onderwijs, waaronder ICT, in een rijke leeromgeving (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Onderdeel van kijkwijzer inrichting groepen en 1 zorgroute (afstemmen op verschillen tussen leerlingen (BDG).
Vernieuwingsonderwijs, passend onderwijs en brede school (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Brede school activiteiten zijn in samenwerking met kinderopvang gerealiseerd. Het ondersteuningsprofiel is leidend in het kader van passende zorg.
Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Zorgcoördinator neemt deel aan LOZ en ROZ schoolbegeleider voor specifieke leerling-zorg.
Afstemming door middel van 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Er zijn 2 centrale studiedagen van Primovpr (taalexpert en 1studiedag van het FSL (gedrag) geweest, daarnaast drie studiebijeenkomsten De Vliegerdt (Op woordenjacht) waarna begeleiding van de leerkrachten in de groep door de taalcoördinator en de intern begeleider.
Leerstofaanbod Oriëntatie op en versnelde invoering nieuwe methode begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip XL'	ja	We hebben de methode dit jaar ingevoerd en gebruiken de methode in de groepen 4 t/m 8. Elke leerkracht raakt vertrouwd met de methode.
Leerstofaanbod IT: leerlijnen bijstellen voor leerkrachten en leerlingen.	nee	De leerlijnen(opgesteld januari 2013) worden uitgevoerd en bijgesteld.

Leerlijnen uitvoeren.		
Leerstofaanbod Structureel aanbod activiteiten Burgerschap en integratie	ja	In juni 2014 zijn de activiteiten geëvalueerd. Het nieuwe aanbod wordt in het schooljaar 2014-2015 aangeboden in groep 1 t/m 8.
Leerstofaanbod Aanbod sociaal-emotionele vaardigheden afstemmen op leerlingen.	ja	N.a.v. de afname van SCOL (november en maart) is het aanbod afgestemd op de vaardigheden van individuele leerlingen (groepsoverzicht) en op de groep. Na analyse van de SCOL zijn doelen gesteld voor individuele leerlingen; deze zijn in het groepsoverzicht vermeld.
Leertijd Evalueren, bijstellen en vaststellen van onderwijstijd per vakgebied afgestemd op leerling-populatie/resultaten.	ja	De onderwijstijd per vakgebied wordt per 1 augustus 2014 vastgesteld.
Leertijd Differentiatie in leertijd voor opvallende leerlingen + en -	ja	In het groepsoverzicht zijn de aanpassing in leertijd vermeld: extra instructiemomenten, plusgroep momenten e.d.
Didactisch handelen Succesvolle interventies/strategieën toepassen en borgen bv. 'hardop denkend leren lezen.	ja	Succesvolle interventies/strategieën zijn in de teamvergadering besproken. De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen Toepassen van het IGD model	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen Aanscherpen klassenmanagement -administratie -organisatie -uitvoering	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Didactisch handelen Leerlingen actiever betrekken bij instructie (probleemstelling) Dit gaan we leren, wat weet je al, hoe zou dit kunnen oplossen?	nee	Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.
Didactisch handelen Leerlingen actiever maken bij hun eigen leerproces, dag/weekplanning (zelf plannen/keuzes maken).	nee	Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.
Didactisch handelen De leerlingen aan het denken zetten. Het proces verloopt niet in eerste instantie via de leerkracht (samenwerkend leren)	nee	Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie.
Didactisch handelen Differentiatie in instructie en verwerking	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.

Didactisch handelen Betekenisvolle leeromgeving	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Afstemmen op onderwijsbehoeften Systematisch volgen en analyseren van gegevens naar leerlingen van methodegebonden toetsen en LOVS toetsen.	ja	De leerkrachten hebben de toetsen van de methode- en niet methode gebonden toetsen geanalyseerd.
Afstemmen op onderwijsbehoeften IGDI model hanteren; instructie onafhankelijke leerlingen Instructie gevoelige leerlingen Instructie afhankelijke leerlingen.	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Afstemmen op onderwijsbehoeften Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding	ja	De school heeft het BDG profiel A. Er zijn plusmiddagen voor meerbegaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Voor deelname aan de plusmiddag zijn criteria opgesteld voor mei 2014.
Bevorderen zelfstandig leren De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en hun eigen leerproces.	nee	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Bevorderen zelfstandig leren De directie stelt tijdens groepsbezoeken het niveau van bevorderen van zelfstandig leren vast.	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Schoolklimaat Leraren delen op de informatieavond met ouders de (hoofd)doelen van het leerjaar waar hun kind zit.	ja	In de derde week van het schooljaar is er een informatieavond geweest. De leerkracht gaven een overzicht van de hoofddoelen van de basisvaardigheden per leerjaar.
Schoolklimaat De inbreng van ouders wordt actief georganiseerd.	ja	In 2014-2015 zijn er twee klankbordavonden voor ouders georganiseerd: Organisatie van de school en de toekomst.
Begeleiding van kinderen De zorgvuldige afname van de LOVS toetsen is geborgd.	ja	Per LOVS toets is de afnameprocedure beschreven.
Begeleiding van kinderen De meetmomenten van SCOL worden door de leraren geanalyseerd..	ja	Afname SCOL november 2013 en maart/april 2014. Na de afname is per groep een groepsanalyse en individuele analyses gemaakt. De acties n.a.v. de analyse zijn opgenomen in het groepsoverzicht van november 2013 en maart/april 2014.
Begeleiding van kinderen Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (= maximaal eindniveau groep 7) wordt een OPP opgesteld, zodat zij zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden	ja	Voor kinderen met een OPP is het specifieke leerstofaanbod en instructiebehoefte door de leerkracht uitgevoerd. De zorgcoördinator heeft dit proces gevolgd.

Passende zorg OPP: leerlingen vanaf groep 5 in kaart brengen, voorwaarden voor OPP realiseren en OPP opstellen en uitvoeren.	ja	Per augustus 2013 zijn de leerlingen die in aanmerking komen voor een OPP geïnventariseerd. Voor deze leerlingen is een OPP opgesteld of bijgesteld.
Passende zorg Uitvoeren en bijstellen ondersteuningsprofiel	ja	In 2012-2013 heeft De Vliegerdt een ondersteuningsprofiel opgesteld. De ambitie van de school (brede zorgschool) wordt getoetst aan de praktijk: zorgplicht
Passende zorg Buiten de grenzen: aanbod voor excellente leerlingen implementeren .	ja	De school heeft het BDG profiel A. Aanbod voor excellente leerlingen is in de groepen gerealiseerd, daarnaast; plusuurtjes en plusklassen BDG. Ondersteuning van BDG coördinator.
Passende zorg Afstemmen van huiswerk, dag- en weektaak op verschillen tussen leerlinge.	ja	In het huiswerkbeleid is zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden streefdoelen per leerjaar voor de basisvaardigheden opgesteld	ja	In het schoolbedrijfsplan zijn per leerjaar de streefdoelen per vakgebied opgesteld.
Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden streefdoelen per leerling opgesteld.	ja	Voor opvallende (+ en -) leerlingen zijn specifieke streefdoelen opgesteld en opgenomen in het groepsoverzicht.
Resultaten liggen op het verwachte niveau Er worden trendanalyses gemaakt.	ja	De intern begeleider heeft trendanalyses gemaakt. Deze zijn met de directeur en met het team besproken (2x per jaar).
Resultaten liggen op het verwachte niveau Analyseren van Entreetoets groep 7 en Eindtoets basisonderwijs groep 8.	ja	De leerkracht van groep 7 en groep 8 heeft een analyse van de Entree en de Eindtoets gemaakt. De bevindingen heeft zij doorgegeven aan de intern begeleider. Deze heeft de analyse aangevuld en besproken met de directie.
Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht De resultaten van oud-leerlingen in het VO worden gevolgd.	ja	De directeur houdt de uitstroom BAO en instroom VO en vervolg tot 2 ^e leerjaar bij. En analyseert of de vervolgadvisen van BAO kloppen met het resultaat na twee jaar. Gerealiseerd in juli 2014
4. Het personeelsbeleid		
Integraal Personeelsbeleid (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Zie nascholing, ziekteverzuimbeleid
Funciemix (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De iB-er is benoemd in de LB schaal.
Opleiding / nascholing (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Leerkrachten volgen de post HBO opleiding taalexpert van Primo vpr en kunnen hebben geen keuze gemaakt uit het aanbod van de Primocademy.

Mobiliteit (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Externe en interne mobiliteit is gestimuleerd. Zie bezetting groepen 2014-2015.
Ziekteverzuim (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De directie voert verzuimgesprekken met medewerkers na drie keer afwezigheid. Er is bekeken en gerealiseerd dat een medewerker voor vervangend werk ingezet kan worden.
Scholing gedrag team	Ja	Het team volgt nascholing op het gebied van de werkwijze 'Op woordenjacht'. De taalcoördinator en de intern begeleider hebben het vervolgproces in de groepen begeleid.
Beleid ontwikkelen/mogelijkheden onderzoeken t.a.v. inzetten onderwijsassistenten in combinatie met leerkracht.	ja	In dit schooljaar de mogelijkheden onderzoeken en voorbereidingen treffen voor 2014-2015..
Uren deskundigheidbevordering systematisch inzetten.	ja	De uren deskundigheidbevordering op schoolniveau en op individueel niveau staan vermeld in de normjaartaak per leerkracht. De invulling en momenten van uitvoering van de uren wordt beschreven per augustus 2013.
De leraren zijn in staat om een adequaat klassenmanagement te realiseren.	ja	De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2014 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie.
Het realiseren van een professionele cultuur.	ja	De professionele cultuur is regelmatig geagendeerd op de teamvergadering. Dit in samenhang met pedagogisch- en didactisch handelen, inzet van leerkrachten, specifieke vaardigheden van leerkrachten enz.
5. Huisvesting, inrichting en financiën		
1. Planmatige indeling en betekenisvolle inrichting van de van de groepslokalen	ja	In het begin van het jaar wordt een kijkwijzer (tijdens de teamvergadering) opgesteld. Het lokaal is volgens deze kijkwijzer ingericht. In november 2013 is de inrichting van het lokaal onderdeel van de collegiale consultatie. Dit mede in het kader van de werkwijze 'Op woordenjacht'.
6. PR-Marketing, externe relaties en omgeving		
Communicatie met ouders (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	De communicatie met ouders is erop gericht om in samenwerking het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten zijn transparant over: <ul style="list-style-type: none"> - Het eigen handelen - De doelen en resultaten - In de communicatie; zij zien ouders als een waardevolle partner.
Communicatie met leerlingen (zie Ondernemersplan Primovpr)	ja	Er zijn dit schooljaar 4 bijeenkomsten van de leerlingenraad.
Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd vnl. gericht op eigen ouders (ambassadeurs Primovpr).	ja	Op 25 september 2013 is een open dag gerealiseerd. Tijdens de jaarlijkse open dag zijn nieuwe ouders uitgenodigd.

Twee keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd.	ja	De datum voor deze avonden zijn in de jaarkalender opgenomen of in het begin van het jaar bekend gemaakt.
De informatievoorziening tijdens de jaarlijkse informatieavond is erop gericht om de ouderbetrokkenheid te vergroten.	ja	De leerkrachten hebben de hoofddoelen van de basisvaardigheden met de ouders gedeeld en vooraf een 'weetjes' blad ontwikkeld over het leerjaar.
Persoon verantwoordelijk maken voor	ja	Per 2 september 2013 is (vermeld in taakbeleid) een leerkracht verantwoordelijk voor de externe PR.
Informatievoorziening over de school en het kind uitbreiden.	ja	Via de website en digitale nieuwsbrief is de informatievoorziening over de school en het kind uitgebreid;
Opstellen persprotocol	nee	Voor maart 2014 heeft De Vliegerdt een persprotocol opgesteld.

2.1.2 Conclusies 2.1.1

Het overgrote merendeel van de gestelde doelen van het jaarplan 2013-2014 is gerealiseerd.

2.1.3 Overzicht begeleiding

Onderwijskundig beleid 1 zorgroute		NTO-effekt	€ 4000,00 Incl bijdrage FSL	8
Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen)		CED	€ 2.100,00	1-9

2.1.4 Conclusies 2.1.3

De inzet van begeleidingsuren en -gelden staat vermeld in 'Begeleiding'(hoofdstuk 3.2).
Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- Geconcentreerd rondom Woordenschat:
Transfer naar andere vakken
Woordenschat impliciete aanbieder
Kritisch luisteren
Coöperatieve werkvormen
Betekenisvolle omgeving
Uitdaging, nieuwsgierigheid en betrokkenheid van en voor kinderen,
- Informatiebijeenkomsten op roostervrije dagen
Informatie-injectie. Leervraag formuleren en ondersteuning benoemen tijdens informatiebijeenkomsten, Vervolgens uitvoeren in de groep,

- Ondersteuning/feedback in de klas voor de leerkracht, korte informatieblokken, leerkrachten kunnen zelf aangeven wat en hoe ze iets gaan doen in de praktijk en welke ondersteuning en van wie ze willen,
- De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten zijn door gegaan: leerkrachten hebben individuele doelen gesteld en gehaald daarnaast hebben zij hun visueel portfolio met elkaar gedeeld.
- HGD: Doel om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerlingbespreking helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

2.2 Ouders

Algemeen/betrokkenheid

Het opvoeden van een kind is de taak van zowel de ouders als de leerkrachten. Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij obs De Vliegerdt. Door middel van kijkdagen, een informatieavond en contactavonden proberen wij de ouders zo goed mogelijk te informeren en betrokken te houden bij de school. Verder kunnen ouders hun mening geven en inspraak hebben in wat er op onze school gebeurt via de inspraakorganen: de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Onder de kopjes 2.2.2 en 2.2.3 zullen deze nader worden besproken.

2.2.1 Communicatie met en activiteiten voor ouders

Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op onze school gebeurt, ontvangen zij iedere maand een nieuwsbrief. Ieder jaar krijgen de ouders de schoolgids. Daarnaast verstrekken wij deze informatie ook altijd via onze website. Verder hebben wij ieder jaar een aantal avonden voor ouders. Een informatieavond, een kijkdag, contactavonden en worden de ouders bij de opening van bijvoorbeeld een project uitgenodigd. Dit jaar zijn er voor het eerst koffieochtenden georganiseerd: ouders kunnen een half uur in de klas een deel van een les bijwonen. Daarna is er gelegenheid om tijdens het koffiedrinken vragen te stellen aan de directie en de interne begeleider.

2.2.2 Oudervereniging

Dit moet aangepast worden: jaarverslag van de ouderraad.

Aan het begin van het schooljaar bestond het bestuur van de oudervereniging o.b.s. De Vliegerdt uit de volgende personen:

Voorzitter:	Luciënne Slijkhuis
Secretaris:	Margaret Gunsch
Penningmeester:	Mariëlle vd Hor
Alg. lid:	Annemarie de Rijcke
Alg. lid:	Renee vd Meer
Alg. lid:	Jacqueline Veenstra
Alg. lid:	Marcella van Schie
Alg. lid:	vacature
Alg. lid:	vacature

Op 21 juni heeft Mariska van Marion zich aangemeld als algemeen lid.

Op 3 juli 2012 heeft Luciënne Slijkhuis besloten te stoppen met haar deelname aan de oudervereniging. Hierdoor kwam er dus een vacature voor de rol van voorzitter. Een nieuwe voorzitter hebben we reeds gevonden, Marcella van Schie zal het stokje overnemen van Luciënne Slijkhuis.

Er is 7 x vergaderd met het hele bestuur en wel op de volgende data:
dinsdag 18 januari 2011

dinsdag 17 mei 2011
 donderdag 23 juni 2011
 dinsdag 17 januari 2012
 donderdag 22 maart 2012
 dinsdag 15 mei 2012
 donderdag 21 juni 2012

De oudervereniging heeft in samenwerking met het team diverse activiteiten georganiseerd:

- Het jaarlijkse schoolreisje: de bestemming was dit schooljaar Duinrell,
- De grote ouderavond op 14 oktober 2011: de OV heeft zichzelf gepresenteerd met een boekje waarin we zij zich voorstelden met foto en waarin de kasuitgaven van afgelopen jaar met de begroting van komend jaar waren beschreven.
- Het Sinterklaasfeest,
- Het Kerstfeest,
- De Springsportfair: ter afsluiting van het sportproject is er een fair georganiseerd. De fair stond in het teken van Alpe D'Huzes. Er waren diverse activiteiten binnen en buiten,
- Paasontbijt,
- Sportdag: dit jaar was er een sportieve dag georganiseerd voor alle scholen uit Bernisse. Deze was georganiseerd door de Bredeschool coördinator.
- Avondvierdaagse,
- Musical groep 7-8: Het thema was 'gala'. De catering is door de oudervereniging georganiseerd.
- Laatste schooldag; een actieve dag in het Geuzenpaleis in Brielle.

Financiën

Financieel	jaaroverzicht	2013-2014	
Inkomsten:		Uitgaven:	
Beginsaldo Bank	€ 600,43	Schoolreis	€ 1.954,35
Beginsaldo Kas	€ 13,31	Sinterklaas	€ 542,56
Ouderbijdrage	€ 3.693,50	Kerst	€ 107,00
Vergoeding voetbal clinic	€ 45,00	Pasen	€ 133,35
Sponsoring Chill Out	€ 90,00	Sportdag	€ 74,55
Family Fair	€ 64,75	Musical	€ 239,88
		Laatste schooldag	€ 353,23
		Versiercomm.	€ 32,38
		Ouderaavond	€ 0,00
		Afscheidcadeau groep 8	€ 80,50
		Bankkosten	€ 107,53
		Nacht van 8	€ 140,61
		Extra	€ 47,90
		Subtotaal	€ 3.813,84
		Eindsaldo Bank	€ 632,56
		Eindsaldo Kas	€ 60,59
Totaal:	€ 4.506,99	Totaal:	€ 4.506,99
Financieel	jaaroverzicht	2013-2014	

Aanpassen; jaarverslag van MR

2.2.3 Medezeggenschapsraad

Jaarverslag Medezeggenschapsraad obs De Vliegerdt te Abbenbroek.

De medezeggenschapsraad is het officiële contactorgaan tussen de school en het bevoegd gezag en de ouders. De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders, die overleggen met het schoolbestuur. De MR kan meepraten, advies geven en meebeslissen over diverse beleidszaken. Ook heeft de MR een controlerende taak. Soms gaat het om “droge kost”, dikke rapporten met moeilijke begrippen en financiële overzichten. De uitdaging is om het beleid waar nodig bij te sturen. Het is daarvoor belangrijk dat de MR leden weten wat er leeft in de school.

MR leden:

Stefan Koolwijk - oudergeleding - voorzitter MR
Annemarie Damen - oudergeleding - secretaris - penningmeester
Anita de Boer - lerarengleding
Christine Hogendijk - lerarengleding

Belangrijke onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Schoolgids 2012 – 2013,
 - Jaarverslag 2011-2012,
 - Jaarplan 2012-2013 De Vliegerdt,
 - Verdere uitwerking van het schoolprofiel,
 - PR activiteiten,
 - Nieuwe website,
 - Veiligheidsplan,
 - Schoolbedrijfsplan 2011 – 2015,
 - Sponsoring,
 - Toekomst in relatie tot krimp,
 - Innovatie prijsvraag Primo,
 - Gebruik iPads.
- Daarnaast is het afgelopen jaar hard gewerkt aan communicatie uitingen zoals de digitale nieuwsbrief en de nieuwe website welke gelanceerd is. Voor het ontwerp van de website willen we de sponsors wederom bedanken.

Financieel overzicht MR schooljaar 2011-2012

INKOMSTEN:		UITGAVEN:	
Beginsaldo bank	€ 426,28	Kluwer bv (MR magazine)	€ 92,33
Primo	€ 167,15	Kosten rabo basispakket	€ 16,80
		Subtotaal	€ 109,13
		Eindsaldo bank	€ 484,30
Totaal	€ 593.43	Totaal	€ 593.43

2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3

De communicatie met de ouders is goed, maar vergt altijd blijvende aandacht. De activiteiten voor ouders zullen dan ook komend schooljaar weer worden georganiseerd. De Oudervereniging en de MR functioneerden goed; zij zijn zeer betrokken en initiatiefrijk.

2.3 Inspectie

Algemeen

De opbrengsten van het onderwijs aan het einde van de basisschool zijn onder het landelijk gemiddelde en onder de grens voor de schoolgroep van de school (= onvoldoende).

De tussenopbrengsten van de basisvaardigheden zijn voldoende.

2.3.1 Conclusies 2.3

In mei 2013 heeft de inspectie van het onderwijs een periodiek kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en de school wederom het basisarrangement toegekend:

'Basisschool De Vliegerdt heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs'.

2.3.2 Overige relevante zaken

BSO/TSO

De voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang wordt op De Vliegerdt geregeld door Kinderopvang De Bonte Vlinder. Dit is een professionele organisatie, die de opvang voor, tussen en na school in onze school verzorgt. Zij hebben hiervoor een aparte ruimte in onze school. De buitenschoolse opvang bevindt zich in verband met het geringe aantal op te vangen kinderen in Heenvliet. De tussenschoolse opvang vindt wel plaats in ons gebouw.

Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Voor sponsoring gelden strikte regels, die zijn vastgelegd in een convenant. De Vliegerdt houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen zoals die geformuleerd zijn in dit convenant. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.

Klachten

Onze school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch gebeuren dat er op de school gebeurtenissen plaatsvinden waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. We proberen dit altijd door middel van gesprekken tussen de betrokkenen op te lossen. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan er een klacht ingediend worden. Hiervoor ligt het reglement klachtbehandeling ter inzage op de school en is het te vinden op de website van de school. Over de klachtenprocedure zijn alle ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief en de schoolgids.

Conclusies 2.3.2

De voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang wordt op onze school goed geregeld door de professionele organisatie De Bonte Vlinder. De samenwerking tussen deze organisatie en De Vliegerdt verloopt goed.

3. Financiën

3.1 Algemeen

Het schooljaar betreft jaarlijks de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
Het begroting- en boekjaar betreft jaarlijks de periode van 1 januari tot en met 31 december.
In dit jaarverslag zijn de gegevens voor wat betreft de personele en materiële exploitatie dan ook niet opgenomen. Deze gegevens worden opgenomen in het formatie- en begrotingsplan.
Een uitzondering hierop vormen de gelden begeleiding en scholing (zie 3.2 en 3.3 hieronder).
De inhoudelijke verantwoording staat in dit plan vermeld bij 1.2.7 en 2.1.11.

3.2 Begeleiding en Scholing

Begroting 2013-2014

1 zorgroute HGW	€ 4.000,00
HGD	€ 2.100,00
Totaal kosten begeleiding en scholing:	€ 6.100,00

Inkomsten 2013-2014

50% FSL	€ 3.050,00
Budget nascholing De Vliegerdt 12-13 (na afroming)	€ 2.100,00
Inzet vanuit de prestatiebox	€ 950,00
Totaal:	€ 6.100,00