

SCHOOLJAARVERSLAG

2012-2013

Obs De Vliegerdt



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten Rozenburg

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Kengetallen..... | 4 |
| 1.1 Leerlingen..... | 4 |
| 1.1.1 Leerlingen per wegingsfactor..... | 4 |
| 1.1.2 Leerlingen naar land van herkomst..... | 4 |
| 1.1.3 Leerlingen per groep..... | 4 |
| 1.1.4 In- en uitstroom..... | 4 |
| 1.1.5 Specificatie schoolverlaters..... | 4 |
| 1.1.6 Diversen..... | 5 |
| 1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6..... | 5 |
| 1.2 Personeel..... | 5 |
| 1.2.1 Formatie..... | 5 |
| 1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio- ers/Pabostagiairs + overig..... | 5 |
| 1.2.3 Mobiliteit..... | 5 |
| 1.2.4 Taakbeleid..... | 6 |
| 1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4..... | 6 |
| 1.2.6 Overzicht scholing..... | 6 |
| 1.2.7 Conclusies 1.2.6..... | 7 |
| 1.3 Opbrengsten..... | 7 |
| 1.3.1 Cito Eindtoets groep 8..... | 7 |
| 1.3.2 De lesuitval..... | 7 |
| 1.3.3 De onderwijstijd..... | 8 |
| 1.3.4 Conclusies 1.3.1 t/m 1.3.3..... | 8 |
| 2. Evaluatie..... | 10 |
| 2.1 Schoolbedrijfsplan..... | 10 |
| 2.1.1 Toelichting en realisatie domeinen..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |
| 2.1.2 Conclusies 2.1.1..... | 18 |
| 2.1.3 Overzicht begeleiding..... | 18 |
| 2.1.4 Conclusies 2.1.3..... | 18 |
| 2.2 Ouders..... | 19 |
| 2.2.1 Communicatie met en activiteiten voor ouders..... | 19 |
| 2.2.2 Oudervereniging..... | 19 |
| 2.2.3 Medezeggenschapsraad..... | 21 |
| 2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3..... | 21 |
| 2.3 Inspectie..... | 22 |
| 2.3.1 Conclusies 2.3..... | 22 |
| 2.3.2 Overige relevante zaken..... | 22 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Conclusies 2.3.2 | 22 |
| 3. Financiën | 22 |
| 3.1 Algemeen..... | 23 |
| 3.2 Begeleiding en Scholing | 23 |

1. Kengetallen

1.1 Leerlingen

1.1.1 *Leerlingen per wegingsfactor peildatum 01-10-2012*

| Leeftijd | geen | 0,25 | 0,30 | 0,40 | 0,70 | 0,90 | 1,20 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 4 Jaar | | | | | | | |
| 5 Jaar | | | | | | | |
| 6 Jaar | | | | | | | |
| 7 Jaar | | | | | | | |
| 8 Jaar | | | | | | | |
| 9 Jaar | | | | | | | |
| 10 Jaar | | | | | | | |
| 11 Jaar | | | | | | | |
| 12 Jaar | | | | | | | |
| 13 Jaar | | | | | | | |
| 14 Jaar | | | | | | | |
| Totaal | | | | | | | |

1.1.2 *Leerlingen naar land van herkomst*

| Landen van herkomst | Aantal |
|-------------------------|--------|
| Niet-Engelstalige (2) | |
| Vluchtelingen (Somalië) | |
| | |
| | |

1.1.3 *Leerlingen per groep peildatum 01-10-2011*

| Leerjaar | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Aantal | | | | | | | | |

1.1.4 *In- en uitstroom*

| Cursusjaar | Totaal op 1 oktober | Instroom groep 1 | Instroom groep 2 – 8 | Uitstroom groep 1 – 7 | Uitstroom groep 8 |
|------------|---------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| 2012-2013 | | | | | |

1.1.5 *Specificatie schoolverlaters*

| Cursusjaar | LWOO | VMBO | VMBO – T / HAVO | HAVO | HAVO/VWO | VWO |
|------------|------|------|-----------------|------|----------|-----|
| 2012-2013 | | | | | | |

1.1.6 Diversen

| Cursusjaar | Aantal Rugzak II. | Kleutergroep verlenging groep 2 | Zittenblijvers groep 3 – 8 | Versnellers Groep 1 – 8 | Aantal ARBO incidenten |
|------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 2012-2013 | | | | | |

1.1.7 Conclusies 1.1.1 t/m 1.1.6

- 1.1.1
Het aantal leerlingen met een gewicht is
- 1.1.3 en 1.1.4
Het aantal leerlingen in groep 1 en 2 neemt sterk af.

1.2 Personeel

1.2.1 Formatie

| Functie | M | V | 20-30 | 30-40 | 40-50 | 50-60 | 60+ |
|---------------------------------|---|-----|-------|-------|-------|-------|-----|
| Directeur | | 1 | | | | 1 | |
| Leraar onderbouw (1-4) | | 3 | | 2 | | 1 | |
| Leraar bovenbouw (5-8) | | 3 | | | | 3 | |
| Leraar / Bouwcoördinator | | | | | | | |
| Leraar / IB-er | | 1 | | | 1 | | |
| Leraar / ICT-er | | (1) | (1) | | | | |
| Leraar gymnastiek | | 1 | | | 1 | | |
| OOP / Conciërge | | | | | | | |
| OOP / Administratief medewerker | | | | | | | |
| Totaal | | 10 | (1) | 3 | 2 | 6 | |

1.2.2 BAPO/Betaald ouderschap/Extra belonen/Aantal dagen verzuim/Lio-ers/Pabostagiairs + overig

| Bapo | Betaald ouderschap | Extra belonen | Verzuimpercentage | Lio-ers | Pabostagiairs + overig |
|------|--------------------|---------------|---------------------------------|---------|------------------------|
| 1 | 0 | 0 | < dan landelijk gemiddelde 6,6% | 0 | |

1.2.3 Mobiliteit

| Instroom | Doorstroom intern (binnen de school) | Doorstroom extern (binnen Primo) | Uitstroom |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 0 | 2 | 0 | 0 |

1.2.4 Taakbeleid

| Werktijd-factor | Aantal dagen | Normjaar-taak | Les-gebonden | Voor en na werk | Desk. bevoor. | Niet. lesg. uren | Lesg. uren p.w. |
|-----------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|
| 0,6958 0 | 3 | 1154 | 647 | 226 | 115 | 165 | 17,37 |
| 0,6958 0 | 3 | 1154 | 647 | 226 | 115 | 165 | 17,37 |
| 0,4639 0 | 2 | 770 | 431 | 151 | 77 | 110 | 11,58 |
| 0,4639 b | 2 | 770 | 431 | 151 | 77 | 110 | 11 |
| 0,3900 0 | 1 + woe | 647 | 363 | 127 | 65 | 93 | 9,74 |
| 0,3900 b | 1 + woe | 647 | 363 | 127 | 65 | 93 | 9,25 |
| 1,0000 b | 5 | 1489 | 826 | 289 | 149 | 225 | 21,06 |
| 1,0000 b | 5 | 1659 | 930 | 326 | 166 | 238 | 23,71 |
| 0,1356 b | ochtend | 225 | 126 | 44 | 22 | 32 | 3,22 |
| 0,2 (dir) | 1 | | | | | | |

1.2.5 Conclusies 1.2.1 t/m 1.2.4

➤ 1.2.1

Het team bestaat uit vrouwelijke leerkrachten in diverse leeftijdscategorieën. Er zijn twee fulltime leerkrachten.

Er is een conciërge (vrijwilligersvergoeding) voor 4 dagdelen (ochtenden).

➤ 1.2.2

➤ 1.2.3

➤ 1.2.4.

Ook dit schooljaar is er een overzicht vastgesteld met de niet lesgebonden uren per leerkracht. De taken zijn evenredig naar werktijdfactor verdeeld. Het taakbeleid is aan het einde van het schooljaar in de teamvergadering geëvalueerd.

1.2.6 **Overzicht scholing**

| Domein en Onderwerp | Uitwerkings-format nummer | Organisatie / Instituut | Kosten | Aantal deelnemers |
|--|---------------------------|-------------------------|--|-------------------|
| Onderwijskundig beleid 1 zorgroute | | NTO-effekt | € 4.500,00 Incl. bijdrage FSL | 11 |
| Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen) | | CED | € 2.100,00 | 1-9 |

1.2.7 **Conclusies 1.2.6**

De inzet van scholingsuren en -gelden staat vermeld in 'Scholing' (hoofdstuk 3.3).
Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- 1 Zorgroute:
Geconcentreerd rondom begrijpend lezen:
Transfer naar andere vakken
Woordenschat impliciete aanbidding
Kritisch luisteren
Coöperatieve werkvormen
Betekenisvolle omgeving
Uitdaging, nieuwsgierigheid en betrokkenheid van en voor kinderen,
- Informatiebijeenkomsten op roostervrije dagen
Informatie-injectie
Leervraag formuleren en ondersteuning benoemen tijdens informatiebijeenkomsten,
Vervolgens uitvoeren in de groep,
Leerkrachten maken visueel portfolio/POP: filmpjes voor-tijdens- en na begrijpend lezen en toepassing in andere lessen: dit is meteen het POP van iedere leerkracht!
- Ondersteuning/feedback in de klas voor de leerkracht, korte informatieblokken, leerkrachten kunnen zelf aangeven wat en hoe ze iets gaan doen in de praktijk en welke ondersteuning en van wie ze willen,
- De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten zijn door gegaan.
- HGD: Doel was om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerlingbespreking helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

1.3 Opbrengsten

Zie bijlage LVS resultaten 01-08-2012 tot 31-07-2013

1.3.1 **CITO Eindtoets groep 8**

| | Jaar | Jaar | Jaar | Jaar | Jaar |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
| CITO score met correctie leerling-gewicht | 535,5 | 536,4 | 537,9 | 535,1 | 535,5 |
| LWOO | 1 - 10% | - | - | 2 - 20% | 1 - 11,1% |
| VMBO | 2 - 20% | - | - | - | 1 - 11,1% |
| VMBO-T | 2 - 20% | - | 1 - 12,5% | 2 - 20% | 1 - 11,1% |
| VMBO-T /HAVO | 1 - 10% | 2 - 22,2% | 1 - 12,5% | 2 - 20% | 1 - 11,1% |
| HAVO | - | 3 - 33,3% | 1 - 12,5% | - | 2 - 22,2% |
| HAVO/VWO | 1 - 10% | 1 - 11,1% | 4 - 50% | 4 - 40% | 1 - 11,1% |
| VWO | 3 - 30% | 3 - 33,3% | 1 - 12,5% | - | 2 - 22,2% |
| Totaal | 10 - 100% | 9 - 100% | 8 - 100% | 10 - 100% | 9 - 100% |

1.3.2 *De lesuitval*

Er was in het schooljaar 2012-2013 geen sprake van lesuitval.

1.3.3 De onderwijstijd

| Vakgebied | Groep 1 | Groep 2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Godsdienst/HVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Voorbereidend lezen | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Voorbereidend rekenen | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aanvankelijk lezen | 0 | 0 | 6,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Voortgezet technisch lezen | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Begrijpend lezen | 0 | 0 | 0 | 2,25 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Nederlandse taal | 4 | 4 | 5 | 5,5 | 5,5 | 5,75 | 5,5 | 5,5 |
| Rekenen/wiskunde | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5,5 | 5 | 5 |
| Schrijven | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Engels | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,75 | 0,75 |
| Aardrijkskunde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,75 | 1 | 1 | 1 |
| Geschiedenis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Natuur & techniek | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Verkeer | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Wereldoriëntatie | 4 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kunstzinnige vorming | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Muziek | 0,75 | 0,75 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Bewegingsonderwijs | 2,5 | 2,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Soc.-emotionele vorming | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Pauze | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Totaal rekenen+ taal + lezen | 54,90 | 54,90 | 65,69 | 65,69 | 62,75 | 61,76 | 58,82 | 58,82 |
| Totaal lesuren | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 |
| Totaal schoolweek | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 |
| Totaal schooljaar | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 | 1000 | 1000 |

1.3.3.

In de bovenstaande tabel staat het aantal lesuren per week van alle vakgebieden per leerjaar vermeld. Binnen Primo VPR (ons schoolbestuur) is afgesproken dat de scholen per week meer dan 50% van de lesuren aan taal, rekenen en lezen besteden. De leerlingen krijgen iedere week 25,5 uur les. In een schooljaar zijn dat totaal 950 lesuren. De vakanties zijn hierbij niet meegerekend.

1.3.4 Conclusies 1.3.1 t/m 1.3.9

➤ 1.3.1

Eindtoets Basisonderwijs 2013

De school scoort in 2013

- Taal 2013:
- Rekenen/Wiskunde 2013:
- Studievaardigheden 2013:
- Wereldoriëntatie 2013:
.
- Totaalscore:
Taal:
Rekenen:
Studievaardigheden:
Wereldoriëntatie:

Tussenopbrengsten: Eind 2013

- Technisch lezen DMT:
- Technisch lezen AVI:
- Begrijpend lezen:
- Rekenen en Wiskunde:
- Spelling:

Conclusie:

De school zet voor het schooljaar 2013-2014 in op het verbeteren van het begrijpend lezen/luisteren en woordenschat. Dit zal het onderwerp worden van de teamscholing komend schooljaar.

In groep 7 zijn een aantal leerlingen die een OPP hebben.

2. Evaluatie

2.1 Schoolbedrijfsplan

2.1.1 Toelichting en realisatie domeinen

| Domein en onderwerp | Gerealiseerd Ja/nee | Toelichting |
|---|------------------------|---|
| 1.Het Kwaliteitsbeleid | | |
| 1. Veiligheidsthermometer (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De veiligheidsthermometer voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 is in november 2012 en maart 2013 afgenomen. |
| 2. Leerling- tevredenheidspeiling (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De leerling-tevredenheidspeiling is dit jaar afgenomen en besproken met het team en in de MR. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben een terugkoppeling (samenvatting) gekregen van de peiling. De peiling is besproken in de leerling raad. |
| 3. Maatschappelijke/Horizontala verantwoording (stakeholders) (zie Ondernemersplan) | nee | Er zijn geen contacten gelegd met de buitenschoolse opvang en de stichting beheer dorpshuis Abbenbroek. |
| 4. Borgen van good practice n.a.v. 13 KIK kaarten (indicatoren) | ja | De afgeronde acties n.a.v. de beleidsvoornemens zijn in de ABC map vastgelegd. |
| 5. Opstellen en evalueren jaarplan/jaarverslag | ja | Het jaarplan 2012-2013 is opgesteld, besproken met het team en de MR. De voorzitter van de MR heeft het jaarplan 2012-2013 goedgekeurd. Het jaarverslag 2011-2012 is opgesteld en besproken in de MR. |
| 6. Opstellen en evalueren schoolgids | ja | De MR heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2012-2013. |
| 7. Opstellen en evalueren zorgplan | ja | Het zorgplan voor 2012-2013 is opgesteld en geëvalueerd. |
| 8. Evalueren van de geboden zorg | ja | Drie keer per jaar is het effect van de geboden zorg (groepsplan) geëvalueerd door de leerkracht. De evaluatie is besproken met de zorgcoördinator. |
| 9. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing team | ja | In mei 2013 is de teamnascholing met het team en de begeleider geëvalueerd. De nieuwe doelen voor de teamnascholing zijn opgesteld. Deze zijn opgenomen in het HGW implementatieplan 2013-2014. |
| 10. Evalueren en vaststellen afspraken nascholing individuele leerkrachten | ja | De nascholing van individuele leerkrachten is geëvalueerd in het functioneringsgesprek. Het behaalde certificaat is toegevoegd aan het leerkrachtportfolio. Individuele nascholingswensen zijn in het functionering- of beoordelingsgesprek van januari 2013 vastgesteld. |
| 11. Afspraken maken en evalueren IPB (ziekteverzuim) | | Het ziekteverzuim was in het schooljaar 2012-2013 ruim onder het landelijk gemiddelde. Er was een leerkracht langdurig ziek. |
| 2. De organisatie | | |
| 1.Taakbeleid aanscherpen: -evalueren (jaarlijks) -bijstellen (jaarlijks) | ja | Het taakbeleid (niet lesgebonden uren) is in juni 2013 geëvalueerd. In augustus 2013 wordt de nieuwe taakverdeling opgesteld naar rato van de |

| | | |
|--|--------|--|
| -reële invulling -verantwoorden (jaarlijks). | | wtf per leerkracht. |
| 2. Digitale rapportage via ESIS | ja | Per augustus 2011 werd het effectieve gebruik van ESIS verplicht. Leerkrachten werken per week hun administratie ten aanzien van registratie van ontwikkeling van leerlingen, gesprekken met ouders en kinderen en LOVS gegevens bij. Ook worden de zorgdossiers in ESIS geregistreerd. |
| 3. Organiseren nascholing team;(met 2 teams) -1 zorgroute -excellent leren -gedrag | ja | Per augustus 2011 worden het onderwijskundig rapport, de registraties per leerling en de analyses van het LOVS uit ESIS gehaald. |
| 4. Uitvoering implementatie 1-zorgroute | ja | Er is een implementatieplan 2012-2013 opgesteld en uitgevoerd. Alle bijeenkomsten hebben plaats gevonden en coaching van de leerkrachten is uitgevoerd. |
| 5.LOVS toetsen vernieuwen. | ja | De toetsen van het LOVS van de bovenbouwgroepen zijn vernieuwd. |
| 6.Organiseren van gerichte informatievoorziening over de school en over het kind voor de ouders; -rapportage -schoolvisie -informatie over het kind -contactmomenten | ja | Met de werkgroep PR/marketing en de directie is een gerichte informatievoorziening over de school gerealiseerd. Dit gebeurt via de website, de nieuwsbrief, de informatieavond aan het begin van het jaar en de kijkmomenten. De directeur en de adjunct-directeur hebben een systematische intakeprocedure opgesteld. De procedure is met het team besproken en vastgesteld. |
| 7. Organiseren en opvolgen van adequate schoonmaak van de school | ja | De adjunct-directeur heeft de contacten met het schoonmaakbedrijf onderhouden. Knelpunten zijn besproken en opgelost. |
| 8.Organiseren van professionalisering; -collegiale consultatie -intervisie -vergaderingen; IT, PR IB didactisch | ja | De leerkrachten zijn 1x op collegiale consultatie geweest bij een andere school en 1 x binnen de eigen school Intervisie heeft dit schooljaar niet plaats gevonden. |
| 9. Organiseren van GVO en HVO leerkracht. | ja | In het schooljaar 2012-2013 was er voor groep 5 t/m 8 een leerkracht GVO of HVO. |
| 10.Opstellen huiswerkbeleid. | nee | |
| 11. Organiseren van aantrekken LIO stagiaire. | ja/nee | Er is in 2012-2013 geen LIO stagiaire aangesteld. Er was geen aanbod. Voor het schooljaar 2013-2014 is er per januari 2014 een LIO stagiaire in groep 1-2. |
| 3. Het onderwijs | | |
| 1. Onderwijskundig leiderschap (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De directeur heeft groep- en flictsbezoeken uitgevoerd, onderwijskundige onderwerpen op de agenda gezet en functionering- en beoordelingsgesprekken gehouden. |

| | | |
|--|--------|--|
| 2. ICT (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De Vliegerdt heeft een ICT ambassadeur. (Kennisnet). De ambassadeur was aanwezig bij 8 bijeenkomsten van Primovpr. Doel is om de leerkrachten te ondersteunen van de onderwijskundige inzet van ICT. |
| 3. Basisvaardigheden (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De school heeft meer dan 50% lestijd in voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen opgenomen in de onderwijsuren. |
| 4. Uitdagend onderwijs, waaronder ICT, in een rijke leeromgeving (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | Betekenisvollere leeromgeving is in de groepen gerealiseerd. Introductie en implementatie van iPads in de lessen voor herhaling en verrijking. |
| 5. Zorgcoördinator (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | Zorgcoördinator heeft deelgenomen aan LOZ en ROZ en cursus leescoach succesvol afgesloten. |
| 6. Afstemming middels 1-zorgroute (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | Nascholing 3 bijeenkomsten en 4 spreekuren met 2 teams in 2012-2013. Het effect/plan van de nascholing is geëvalueerd. Het resultaat van de evaluatie is meegenomen in het nascholingsplan 2013-2014. |
| 7. Zorg Advies Team (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De Vliegerdt heeft een school ZAT, waarin de leerkracht, de ouder, SMW, schoolarts, de schoolbegeleider en de zorgcoördinator vertegenwoordigd zijn. De pilot HIA is succesvol afgerond. De HIA is geïmplementeerd op de school. |
| Leerstofaanbod 1. VVT Engels in groep 1-8 | ja | De werkgroep heeft een voorstel gedaan om Engels in groep 1-8 te geven m.b.v. Our discovery Islands. Deze methode is aangeschaft. In het schooljaar 2012-2013 is er in elk leerjaar Engels gegeven tijdens twee lesmomenten. |
| 2. Leerstofaanbod Oriëntatie op nieuwe methode schrijven/tekstverwerken: Groep 1-4 schrijven Groep 5-8 digitaal tekstverwerken | nee | Gezien de stop op investeringen wegens de krimp heeft er geen oriëntatie op een nieuwe methode plaats gevonden. |
| Leerstofaanbod 3.. Computers vervangen. | ja | Er zijn zeven iPads aangeschaft. |
| Leerstofaanbod 4. Aanschaf touchscreen groep 1-2 | nee | Gezien de stop op investeringen wegens de krimp was er geen financiële mogelijkheid om een touchscreen aan te schaffen. |
| Leerstofaanbod 5. IT; leerlijnen bijstellen voor leerkrachten en leerlingen. Leerlijnen uitvoeren | ja | De leerlijnen voor de leerlingen zijn bijgesteld en ingevoerd. (o.m. Word, PP en excel). De leerlijnen van de leerkrachten zijn bijgesteld en ingevoerd. |
| Leerstofaanbod 6. Structureel aanbod activiteiten Burgerschap en integratie | ja | In juni 2012 zijn de activiteiten geëvalueerd. Het nieuwe aanbod wordt per 1 augustus 2012 aangeboden in groep 1 t/m 8. |
| Leerstofaanbod 7. Aanbod sociaal-emotionele vaardigheden afstemmen op leerlingen. | ja/nee | In het groepsoverzicht wordt de aanpassing leertijd vermeld. Dit wordt nog niet structureel toegepast. |

| | | |
|---|--------|---|
| Leertijd 1. Evaluaeren, bijstellen en vaststellen van onderwijstijd per vakgebied afgestemd op leerling-populatie/resultaten. | ja | Per 1 augustus 2012 is de onderwijstijd per vakgebied bijgesteld en vastgesteld. |
| Leertijd 2. Differentiatie in leertijd voor opvallende leerlingen + en - | nee/ja | In het groepsoverzicht wordt de aanpassing leertijd vermeld. Dit wordt nog niet structureel toegepast. |
| Pedagogisch handelen 3. Leerkracht draagt zorg voor een klimaat waarin niveaueverschillen, leeftijd- en leertijdverschillen, aard van andere leerlingen geaccepteerd wordt. | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. De directie heeft dit meegenomen in de groepsbezoeken en functioneringsgesprekken in jan/febr 2013. |
| Didactisch handelen 4. Succesvolle interventies/strategieën toepassen en borgen bv. 'hardop denkend leren lezen, werkwoordspelling | ja | Succesvolle interventies/strategieën zijn in de teamvergadering besproken. De uitvoering vormt een onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. |
| Didactisch handelen 5. Toepassen van het IGDI model | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek en flitsbezoeken door de directie. |
| Didactisch handelen 6. Aanscherpen klassenmanagement -administratie -organisatie -uitvoering | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek en flitsbezoeken door de directie. |
| Didactisch handelen 7. Leerlingen actiever betrekken bij instructie (probleemstelling) Dit gaan we leren, wat weet je al, hoe zou dit kunnen oplossen? | ja | Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. |
| Didactisch handelen 8. Leerlingen actiever maken bij hun eigen leerproces, dag/weekplanning (zelf plannen/keuzes maken). | ja | Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. |
| Didactisch handelen 9. De leerlingen aan het denken zetten. Het proces verloopt niet in eerste instantie via de leerkracht. | ja | Onderdeel van nascholing 1 zorgroute. Onderdeel van professionele ontwikkeling tijdens groepsbezoeken directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. |
| Didactisch handelen 10. Differentiatie in instructie en verwerking | ja/nee | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Er is sprake van een positieve ontwikkeling op dit gebied; behoeft nog verdere aandacht. |

| | | |
|---|--------|--|
| Didactisch handelen 11. Betekenisvolle leeromgeving | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling zichtbaar. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften 1. Systematisch volgen en analyseren van gegevens naar leerlingen van methode gebonden toetsen en LOVS toetsen; delen van doelen. | ja | Leerkrachten zijn hierin bekwaam geworden. Zij werden daarin ondersteund door de interne begeleider. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften 2. Analyse toets resultaten door leerkrachten | ja | Leerkrachten zijn hierin bekwaam geworden. Zij werden daarin ondersteund door de interne begeleider. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften 3. IGDI model hanteren; instructie onafhankelijke leerlingen Instructie gevoelige leerlingen Instructie afhankelijke leerlingen. | nee/ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. . Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling; behoeft echter nog aandacht. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften 4. Excellent leren; -Signaleren -Leerstofaanbod in de groep -Begeleiding | ja | De school heeft het BDG profiel A. Vanaf augustus 2012 is gestart met 'plusuurtjes' voor (meer)begaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarnaast was het signaleren en het verzorgen van geschikt leerstofaanbod door de leerkracht onderdeel van de nascholing. Positieve ontwikkeling. |
| Afstemmen op onderwijsbehoeften 5. Leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten, kunnen doelmatig samenwerken, mogen keuzes maken en hun werk plannen. | nee/ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2013 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Nog niet in alle groepen structureel. |
| Bevorderen zelfstandig leren 1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en hun eigen leerproces. | nee/ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Positieve ontwikkeling, nog te weinig structureel. |
| Bevorderen zelfstandig leren 2. De directie stelt tijdens groepsbezoeken het niveau van bevorderen van zelfstandig leren vast. | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Niveau van zelfstandig werken is in alle groepen verbeterd. |

| | | |
|---|--------|---|
| Schoolklimaat 1. De pedagogische benadering van de leerlingen door de leerkrachten kenmerkt zich door correctie dichtbij en complimenteren in de groep. | ja | De uitvoering vormt onderdeel van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en deze is in januari/februari 2012 beoordeeld n.a.v. het groepsbezoek door de directie. Is besproken in teamvergaderingen, nascholing en n.a.v. groepsbezoeken. Meer bewustzijn blijft noodzakelijk. |
| Schoolklimaat 2. Leraren delen op de informatieavond met ouders (hoofd)doelen van het leerjaar waar hun kind zit. | ja | In de derde/vierde week van het schooljaar was er een informatieavond. De leerkrachten hebben een overzicht van de hoofddoelen van de basisvaardigheden per leerjaar gegeven. |
| Schoolklimaat 3. De inbreng van ouders wordt actief georganiseerd. | ja | In 2012-2013 zijn er een klankbordavonden en koffieochtenden georganiseerd. |
| Begeleiding van kinderen 1. De zorgvuldige afname van de LOVS toetsen is geborgd. | ja | Per LOVS toets is de afnameprocedure beschreven. |
| Begeleiding van kinderen 2. De meetmomenten van SCOL worden door de leraren geanalyseerd. | nee/ja | N.a.v. de afname van SCOL (november en maart) wordt het aanbod afgestemd op de vaardigheden van individuele leerlingen (groepsoverzicht) en op de groep. Na analyse van de SCOL worden doelen gesteld voor individuele leerlingen; deze worden in het groepsoverzicht vermeld. Dit gebeurt nog niet altijd structureel in alle groepen. |
| Begeleiding van kinderen 3. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (= maximaal eindniveau groep 7) wordt een OPP opgesteld, zodat zij zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. | ja | Voor kinderen met een OPP is het specifieke leerstofaanbod en instructiebehoefte door de leerkracht uitgevoerd. De zorgcoördinator heeft dit proces gevolgd. |
| Passende zorg 1. OPP; leerlingen vanaf groep 5 in kaart brengen, voorwaarden voor OPP realiseren en OPP opstellen en uitvoeren. | ja | Per augustus 2012 zijn de leerlingen die in aanmerking komen voor een OPP geïnventariseerd. Voor deze leerlingen is een OPP opgesteld of bijgesteld. |
| Passende zorg 2. Bijstellen en uitvoeren ondersteuningsprofiel. | ja | In twee studiebijeenkomsten is het zorgprofiel van de school opgesteld. De school heeft de ambitie om van smalle zorgschool naar brede zorgschool te ontwikkelen. |
| Passende zorg 3. IB wordt zorgcoördinator. | nee | De taken van de zorgcoördinator worden besproken en vastgelegd. Dit is niet gerealiseerd. |
| Passende zorg 4. Buiten de grenzen; aanbod voor excellente leerlingen implementeren . | ja | De school heeft het BDG profiel A. Aanbod voor excellente leerlingen in de groepen is deels gerealiseerd, daarnaast; plusuurtjes en plusklassen BDG. |
| Passende zorg 5.. Afstemmen van huiswerk, dag- en weektaak op verschillen tussen leerlingen | nee/ja | Met het team is het huiswerkbeleid voor 1 juli 2012 opgesteld en vastgesteld. De afstemming op verschillen tussen leerlingen bleek nog niet te realiseren. |

| | | |
|---|-----|---|
| Resultaten liggen op het verwachte niveau 1. Er worden streefdoelen per leerjaar voor de basisvaardigheden opgesteld. Er worden streefdoelen voor opvallende (+ en -) leerlingen opgesteld. | ja | In het schoolbedrijfsplan zijn per leerjaar de streefdoelen per vakgebied opgesteld. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau 2. Er worden streefdoelen per leerling opgesteld. | ja | Voor opvallende (+ en -) leerlingen worden specifieke streefdoelen opgesteld en opgenomen in het groepsoverzicht. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau 3. Er worden trendanalyses gemaakt. | ja | In januari en juni 2013 worden n.a.v. de LOVS toetsen trendanalyses gemaakt. Deze zijn in de teamvergadering besproken. |
| Resultaten liggen op het verwachte niveau 4. Analyseren van Entreetoets groep 7 en Eindtoets basisonderwijs groep 8. | ja | In maart 2013 en juni 2013 zijn de toetsen geanalyseerd en met het team besproken. |
| Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht 5. De resultaten van oud-leerlingen in het VO worden gevolgd. | nee | De resultaten worden van de oud-leerlingen worden gevolgd, maar zijn nog niet in een overzicht vastgelegd. |
| 4. Het personeelsbeleid | | |
| 1. Meerscholige directie (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De Vliegerdt had in 2012-2013 een meerscholige directie (directeur en adjunct-directeur) |
| 2. Functiemix (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De gesprekkencyclus is gevolgd; 1 x per jaar een functioneringsgesprek. Na twee jaar volgt een beoordelingsgesprek. |
| 3. Levensfasebewust personeelsbeleid (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | In het taakbeleid (niet lesgebonden uren) wordt rekening gehouden met het LFB personeelsbeleid. Het LFB personeelsbeleid is na onderzoek door de werkgroep personeel van Primovpr afgeblazen. |
| 4. Mobiliteit (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | Externe en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. De formatie 2012-2013 geeft interne en externe mobiliteit weer. |
| 5. Werkdruk (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | In het kader van de werkdrukvermindering is deskundigheidbevordering op schoolniveau opgenomen in de jaarkalender. De niet lesgebonden taken zijn naar rato van de wtf per leerkracht verdeeld. |
| 6. Beleid ontwikkelen/mogelijkheden onderzoeken t.a.v. inzetten onderwijsassistenten in combinatie met leerkracht. | ja | |
| 7. Levensfasebewust personeelsbeleid in samenhang met taakbeleid toepassen. | ja | In het taakbeleid (niet lesgebonden uren) werd rekening gehouden met het LFB personeelsbeleid. Het LFB personeelsbeleid is na onderzoek door de werkgroep personeel van Primovpr afgeblazen. |
| 8. Uren deskundigheidbevordering systematisch inzetten. | ja | Uren zijn ingezet op school- en individueel niveau. |

| | | |
|--|-----|--|
| 9. De leraren zijn in staat om een adequaat klassenmanagement te realiseren. | ja | Op een leerkracht na mogen alle leerkrachten van De Vliegerdt gymnastiek geven. De leerkracht die hier niet de bevoegdheid voor heeft, neemt tijdens dat uur de groep over van een andere leerkracht. |
| 10. Het realiseren van een professionele cultuur. | ja | De professionele ontwikkeling van het team of individuele leerkrachten is getoetst aan de lerarenprofielen en competenties volgens de wet BIO en zijn ter sprake gekomen in het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. |
| 5. Huisvesting, inrichting en financiën | | |
| 1. Planmatige indeling en betekenisvolle inrichting van de van de groepslokalen | ja | Er is sprake van een planmatige en betekenisvolle inrichting van de groepslokalen. Deze is bekeken en beoordeeld tijdens de flitsbezoeken door de directie. |
| 6. PR-Marketing, externe relaties en omgeving | | |
| 1. Communicatie met ouders (zie Ondernemersplan Primovpr) | ja | De communicatie met ouders was erop gericht om in samenwerking het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten zijn transparant over: <ul style="list-style-type: none"> - Het eigen handelen - De doelen en resultaten - In de communicatie; zij zien ouders als een waardevolle partner. Dit blijft altijd onderwerp voor verbetering! |
| 2. Opstellen persprotocol | ja | De Vliegerdt voert een eigen huisstijl onder de vlag van Primo vpr. Dit is te zien in de website, nieuwsbrief en uitgaande berichten. |
| 3. Vergroten ouderbetrokkenheid | ja | Dit jaar is er een open dag georganiseerd. Ook zijn er diverse kijkmomenten , een grote afsluiting van een project en twee koffieochtenden georganiseerd. De activiteiten, behalve de koffieochtenden waren ook toegankelijk voor andere belangstellenden dan de eigen ouders. |
| 4. Proef instellen leerlingenraad | ja | In februari 2013 is er een leerlingenraad gekozen. In groep 4 tot en met 8 heeft hiervoor een verkiezing plaats gevonden. De leerlingenraad is in 2012-2013 een keer bij elkaar gekomen. |
| 5. Imago onderzoek | nee | Er is geen specifiek imago onderzoek gedaan. |
| 6. Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd ook gericht op eigen ouders (ambassadeurs). | ja | In maart 2013 is er een open dag georganiseerd in de schoolweek van het openbaar onderwijs. |
| 7. Twee keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd. | ja | Er zijn diverse klankbordavonden georganiseerd in samenwerking met de MR. Het onderwerp van deze bijeenkomsten was de toekomst van de school in samenhang met de krimp. |
| 8. De informatievoorziening tijdens de jaarlijkse informatieavond wordt herzien. | ja | Ook dit schooljaar zijn er naast de informatie op groepsniveau ook informatieblokken over een onderwijskundig onderwerp georganiseerd: Engels en leesproblematiek. |

| | | |
|--|----|--|
| 9. Persoon verantwoordelijk maken voor externe PR. | ja | Per augustus 2012 wordt in het taakbeleid een leerkracht verantwoordelijk voor de externe PR. |
| 10. Informatievoorziening over de school en het kind uitbreiden. | ja | Via de website en digitale nieuwsbrief is de informatievoorziening over de school en het kind uitgebreid; bv. webpagina per groep met info over aankomende doelen, huiswerk en uitstapjes. |
| 11 .Kwaliteitsbeleving van het onderwijs van 3 essentiële factoren bij ouders vergroten. | ja | Omgang tussen leerkracht en leerling, rust en orde in de klas en begeleiding van kinderen met problemen zijn de drie speerpunten in de kwaliteitscyclus. Deze onderwerpen zijn tijdens de teamvergaderingen besproken en bekeken tijdens de flitsbezoeken van de directie en consultaties van de interne begeleider. |

2.1.2 Conclusies 2.1.1

Het overgrote merendeel van de gestelde doelen van het jaarplan 2011-2012 is gerealiseerd.

2.1.3 **Overzicht begeleiding**

| | | | | |
|--|--|------------|---------------------------------------|-----|
| Onderwijskundig beleid 1 zorgroute | | NTO-effekt | € 3.300,00 Incl bijdrage FSL | 11 |
| Leerlingenzorg HGD Consultatiegesprekken met intern begeleider (groeps- en leerling- besprekingen) | | CED | € 2.100,00 | 1-9 |

2.1.4 **Conclusies 2.1.3**

De inzet van begeleidingsuren en -gelden staat vermeld in 'Begeleiding'(hoofdstuk 3.2).
Voor wat betreft de inhoud gelden onderstaande punten:

- Geconcentreerd rondom begrijpend lezen:
Transfer naar andere vakken
Woordenschat impliciete aanbieder
Kritisch luisteren
Coöperatieve werkvormen
Betekenisvolle omgeving
Uitdaging, nieuwsgierigheid en betrokkenheid van en voor kinderen,
- Informatiebijeenkomsten op roostervrije dagen
Informatie-injectie
Leervraag formuleren en ondersteuning benoemen tijdens informatiebijeenkomsten,
Vervolgens uitvoeren in de groep,
Leerkrachten maken visueel portfolio/POP: filmpjes voor-tijdens- en na begrijpend lezen en toepassing in andere lessen: dit is meteen het POP van iedere leerkracht!
- Ondersteuning/feedback in de klas voor de leerkracht, korte informatieblokken, leerkrachten kunnen zelf aangeven wat en hoe ze iets gaan doen in de praktijk en welke ondersteuning en van wie ze willen,

- De geplande groeps- en leerling-besprekingen, de studiemiddagen en spreekuurmomenten zijn door gegaan: leerkrachten hebben individuele doelen gesteld en gehaald daarnaast hebben zij hun visueel portfolio met elkaar gedeeld.
- HGD: Doel om de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen in de leerlingbespreking helder te krijgen en vervolgens te komen tot handelingsgericht te handelen in de groep. De geplande besprekingen zijn door gegaan en hebben tot het gewenste resultaat geleid.

2.2 Ouders

Algemeen/betrokkenheid

Het opvoeden van een kind is de taak van zowel de ouders als de leerkrachten. Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij obs De Vliegerdt. Door middel van kijkdagen, een informatieavond en contactavonden proberen wij de ouders zo goed mogelijk te informeren en betrokken te houden bij de school. Verder kunnen ouders hun mening geven en inspraak hebben in wat er op onze school gebeurt via de inspraakorganen: de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Onder de kopjes 2.2.2 en 2.2.3 zullen deze nader worden besproken.

2.2.1 *Communicatie met en activiteiten voor ouders*

Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op onze school gebeurt, ontvangen zij iedere maand een nieuwsbrief. Ieder jaar krijgen de ouders de schoolgids. Daarnaast verstrekken wij deze informatie ook altijd via onze website. Verder hebben wij ieder jaar een aantal avonden voor ouders. Een informatieavond, een kijkdag, contactavonden en worden de ouders bij de opening van bijvoorbeeld een project uitgenodigd. Dit jaar zijn er voor het eerst koffieochtenden georganiseerd: ouders kunnen een half uur in de klas een deel van een les bijwonen. Daarna is er gelegenheid om tijdens het koffiedrinken vragen te stellen aan de directie en de interne begeleider.

2.2.2 *Oudervereniging*

Dit moet aangepast worden: jaarverslag van de ouderraad.

Aan het begin van het schooljaar bestond het bestuur van de oudervereniging o.b.s. De Vliegerdt uit de volgende personen:

| | |
|-----------------|---------------------|
| Voorzitter: | Luciënne Slijkhuis |
| Secretaris: | Margaret Gunsch |
| Penningmeester: | Mariëlle vd Hor |
| Alg. lid: | Annemarie de Rijcke |
| Alg. lid: | Renee vd Meer |
| Alg. lid: | Jacqueline Veenstra |
| Alg. lid: | Marcella van Schie |
| Alg. lid: | vacature |
| Alg. lid: | vacature |

Op 21 juni heeft Mariska van Marion zich aangemeld als algemeen lid.

Op 3 juli 2012 heeft Luciënne Slijkhuis besloten te stoppen met haar deelname aan de oudervereniging. Hierdoor kwam er dus een vacature voor de rol van voorzitter. Een nieuwe voorzitter hebben we reeds gevonden, Marcella van Schie zal het stokje overnemen van Luciënne Slijkhuis.

Er is 7 x vergaderd met het hele bestuur en wel op de volgende data:

| | |
|-----------|-----------------|
| dinsdag | 18 januari 2011 |
| dinsdag | 17 mei 2011 |
| donderdag | 23 juni 2011 |

dinsdag 17 januari 2012
 donderdag 22 maart 2012
 dinsdag 15 mei 2012
 donderdag 21 juni 2012

De oudervereniging heeft in samenwerking met het team diverse activiteiten georganiseerd:

- Het jaarlijkse schoolreisje: de bestemming was dit schooljaar Duinrell,
- De grote ouderavond op 14 oktober 2011: de OV heeft zichzelf gepresenteerd met een boekje waarin we zij zich voorstelden met foto en waarin de kasuitgaven van afgelopen jaar met de begroting van komend jaar waren beschreven.
- Het Sinterklaasfeest,
- Het Kerstfeest,
- De Springsportfair: ter afsluiting van het sportproject is er een fair georganiseerd. De fair stond in het teken van Alpe D'Huzes. Er waren diverse activiteiten binnen en buiten,
- Paasontbijt,
- Sportdag: dit jaar was er een sportieve dag georganiseerd voor alle scholen uit Bernisse. Deze was georganiseerd door de Bredeschool coördinator.
- Avondvierdaagse,
- Musical groep 7-8: Het thema was 'gala'. De catering is door de oudervereniging georganiseerd.
- Laatste schooldag; een actieve dag in het Geuzenpaleis in Brielle.

Financiën

| Financieel | jaaroverzicht | 2011-2012 | |
|-----------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Inkomsten: | | Uitgaven: | |
| Beginsaldo Bank | € 551,35 | Schoolreis | € 2.258,95 |
| Beginsaldo Kas | € 22,76 | Sinterklaas | € 529,57 |
| Ouderbijdrage | € 4.025,00 | Kerst | € 220,84 |
| Sparen Vermeer | € 136,29 | Pasen | € 140,89 |
| Springfair | € 938,05 | Sportdag | € 50,58 |
| | | Musical + Bowlen | € 194,58 |
| | | Laatste schooldag | € 609,30 |
| | | Koffie + bloemen | € 100,00 |
| | | Moederdag | € 0,00 |
| | | Vaderdag | € 7,99 |
| | | Afscheidcadeau groep 8 | € 77,25 |
| | | KvK | € 24,08 |
| | | Bankkosten | € 104,69 |
| | | Diverse | € 100,00 |
| | | Subtotaal | € 4.418,72 |
| | | Eindsaldo Bank | € 1.180,87 |
| | | Eindsaldo Kas | € 73,86 |
| Totaal: | € 5.673,45 | Totaal: | € 5.673,45 |

Aanpassen; jaarverslag van MR

2.2.3 Medezeggenschapsraad

Jaarverslag Medezeggenschapsraad obs De Vliegerdt te Abbenbroek.

De medezeggenschapsraad is het officiële contactorgaan tussen de school en het bevoegd gezag en de ouders. De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders, die overleggen met het schoolbestuur. De MR kan meepraten, advies geven en meebeslissen over diverse beleidszaken. Ook heeft de MR een controlerende taak. Soms gaat het om “droge kost”, dikke rapporten met moeilijke begrippen en financiële overzichten. De uitdaging is om het beleid waar nodig bij te sturen. Het is daarvoor belangrijk dat de MR leden weten wat er leeft in de school.

MR leden:

Stefan Koolwijk - oudergeleding - voorzitter MR
Annemarie Damen - oudergeleding - secretaris - penningmeester
Anita de Boer - lerarengleding
Christine Hogendijk - lerarengleding - afgevaardigde GMR
Winneke Wijntjes – lerarengleding

Belangrijke onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Schoolgids 2012 – 2013,
 - Jaarverslag 2011-2012,
 - Jaarplan 2012-2013 De Vliegerdt,
 - Verdere uitwerking van het schoolprofiel,
 - PR activiteiten,
 - Nieuwe website,
 - Veiligheidsplan,
 - Schoolbedrijfsplan 2011 – 2015,
 - Sponsoring,
 - Toekomst in relatie tot krimp,
 - Innovatie prijsvraag Primo,
 - Gebruik iPads.
- Daarnaast is het afgelopen jaar hard gewerkt aan communicatie uitingen zoals de digitale nieuwsbrief en de nieuwe website welke gelanceerd is. Voor het ontwerp van de website willen we de sponsors wederom bedanken.

Financieel overzicht MR schooljaar 2011-2012

| INKOMSTEN: | | UITGAVEN: | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Beginsaldo bank | € 426,28 | Kluwer bv (MR magazine) | € 92,33 |
| Primo | € 167,15 | Kosten rabo basispakket | € 16,80 |
| | | Subtotaal | € 109,13 |
| | | Eindsaldo bank | € 484,30 |
| Totaal | € 593.43 | Totaal | € 593.43 |

2.2.4 Conclusies 2.2 t/m 2.2.3

De communicatie met de ouders is goed, maar vergt altijd blijvende aandacht. De activiteiten voor ouders zullen dan ook komend schooljaar weer worden georganiseerd. De Oudervereniging en de MR functioneerden goed; zij zijn zeer betrokken en initiatiefrijk.

2.3 Inspectie

Algemeen

De opbrengsten van het onderwijs aan het einde van de basisschool zijn net onder het landelijk gemiddelde en binnen de schoolgroep van de school (= voldoende).

De tussenopbrengsten van de basisvaardigheden zijn voldoende tot ruim voldoende.

2.3.1 *Conclusies 2.3*

In mei 2013 heeft de inspectie van het onderwijs een periodiek kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en de school wederom het basisarrangement toegekend:

'Basisschool De Vliegerdt heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs'.

2.3.2 *Overige relevante zaken*

BSO/TSO

De voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang wordt op De Vliegerdt geregeld door Kinderopvang De Bonte Vlinder. Dit is een professionele organisatie, die de opvang voor, tussen en na school in onze school verzorgt. Zij hebben hiervoor een aparte ruimte in onze school. In dit schooljaar is de buitenschoolse opvang verplaatst naar een andere locatie in verband met het geringe aantal op te vangen kinderen. De tussenschoolse opvang is wel op de school gebleven.

Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Voor sponsoring gelden strikte regels, die zijn vastgelegd in een convenant. De Vliegerdt houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen zoals die geformuleerd zijn in dit convenant. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.

Klachten

Onze school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch gebeuren dat er op de school gebeurtenissen plaatsvinden waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. We proberen dit altijd door middel van gesprekken tussen de betrokkenen op te lossen. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan er een klacht ingediend worden. Hiervoor ligt het reglement klachtbehandeling ter inzage op de school en is het te vinden op de website van de school. Over de klachtenprocedure zijn alle ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief en de schoolgids.

Conclusies 2.3.2

De voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang wordt op onze school goed geregeld door de professionele organisatie De Bonte Vlinder. De samenwerking tussen deze organisatie en De Vliegerdt verloopt goed.

3. Financiën

3.1 Algemeen

Het schooljaar betreft jaarlijks de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
Het begroting- en boekjaar betreft jaarlijks de periode van 1 januari tot en met 31 december.
In dit jaarverslag zijn de gegevens voor wat betreft de personele en materiële exploitatie dan ook niet opgenomen. Deze gegevens worden opgenomen in het formatie- en begrotingsplan.
Een uitzondering hierop vormen de gelden begeleiding en scholing (zie 3.2 en 3.3 hieronder).
De inhoudelijke verantwoording staat in dit plan vermeld bij 1.2.7 en 2.1.11.

3.2 Begeleiding en Scholing

Begroting 2012-2013

| | |
|--|------------|
| 1 zorgroute HGW | € 4.500,00 |
| HGD | € 2.100,00 |
| Totaal kosten begeleiding en scholing: | € 6.600,00 |

Inkomsten 2012-2013

| | |
|---|------------|
| 50% FSL | € 3.300,00 |
| Budget nascholing De Vliegerdt 12-13 (na afroming) | € 2.100,00 |
| Inzet vanuit de prestatiebox | € 1.200,00 |
| Totaal: | € 6.600,00 |