

NOTULEN MR maandag 23 september 2025

Aanwezig: Hedi, Coby, Patricia, Wendy, Mirna

Gast: OV (Carmen en Esmeralda)

1. Opening

De MR vergadering wordt officieel om 19.40 geopend.

Officieel welkom voor intredend PMR lid Hedi Jansen.

Welkom voor OV leden te gast, penningmeester: Carmen van Zwol (uittredend) en Esmeralda Reijntjes (intredend)

2. Financiën OV

Carmen als uittredend penningmeester aanwezig, met als Esmeralda intredend.

Penningmeester OV heeft uitleg gegeven aan drietal overzichten, voor afsluiten 2024-2026 (twee overzichten) en begroting 2025-2026.

Kascontrole is bijna rond. Geld is inmiddels op de bank gestort. Kasboek is ingeleverd voor aftekening.

Item als "corona gelden/reserve" niet meer zichtbaar op het financieel overzicht door misvatting hoe deze te interpreteren. Besloten deze item in het vervolg als reserve op te nemen in financiële overzichten.

Vanuit MR geadviseerd om onder OV kort te sluiten wat de hoogte van reserve mag zijn, en waaraan overige gelden aan uitgegeven mogen worden. Reeds besproken dit op te nemen in een 2-3 jarig plan. OV verzocht dit nader kort te sluiten in volgende OV vergadering. Tevens bankkosten thema definitief afsluiten na degelijk onderzoek.

Met de OV afgesproken de financiële overzichten en begroting voor het einde van schooljaar op de agenda te zetten, nl. voor 30 juni.

OV alvast bedankt voor hun inzet voor schooljaar 2025-2026.

3. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd.

4. Ingekomen stukken

Geen bijzonderheden.

5. Uitgaande stukken

Geen bijzonderheden.

6. Jaarplan evaluatie 2024-2025

Relevante documenten waren reeds aan MR leden verstrekt ter evaluatie.

Kleine aanpassing, verder akkoord.

7. Jaarplan 2025-2026

Inzet Rots en Water voor groep 5/6 en groep 7/8 is in het jaarplan reeds aangepast.

Subsidiegelden worden verdeeld over twee jaar. Het jaarplan vereiste verdere aanpassing met betrekking tot gebudgetteerde van Eur 10K naar Eur 16K (onderdeel GD4).

Volgend schooljaar zullen overige subsidiegelden besteed worden aan effectief lesgeven en begrijpend lezen.

Er is ruimte voor andere zaken die kunnen/zullen bijkomen.

De Vliegerdt heeft op gunstig inkoop vanuit OBS Markenburg (Spijkenisse) mee kunnen liften met de programma Shirley Snip (speciaal programma gericht op lezen en spellen) zonder extra kosten voor de Vliegerdt.

Er zijn nog geen concrete stappen gezet om BSO op De Vliegerdt te realiseren voor dit schooljaar.

Het initiatief moet vanuit SK Nissewaard komen, ook om ouders te enthousiasmeren. Er is vanuit de ouders wel belangstelling getoond. Patricia zal dit met SK Nissewaard verder opnemen.

Er is wel vanuit de directie aangegeven dat op onze locatie e.e.a. verbouwd moet worden, wil de school BSO realiseren. Hier gaan veel kosten mee gepaard.

Tevens optie om Kinderdagverblijf om De Vliegerdt besproken. Gezien de strengere vereiste is er veel werk te verzetten willen we dit kunnen realiseren. Echter, animo voor kinderdagverblijf lijkt groter, ook gezien de nieuwe woonwijken vanuit Zuidland.

Subsidie en diversiteit tevens besproken. Deze thematiek wordt vanuit -kleine/grote denkers – ingevuld, en is in het schoolplan opgenomen.

8. Mededelingen directie

Schoolgids is onderling besproken. Verandering voor 2025 en het adviesrecht ondersteuningsaanbod /instemmingsrecht.

SOP is ter discussie gekomen, met de vraag wanneer kan de school NIET de juiste ondersteuning bieden aan scholieren, en wanneer wordt er besloten om ander onderwijsvorm te kiezen voor je kind.

Uitleg gegeven dat SOP daar goede richtlijnen in heeft, en zal in goed overleg - ouder en school – samen gekozen worden voor wat het beste is voor het kind.

Wekelijkse urenbesteding nader besproken, met als uitleg dat De Vliegerdt meer uren draait per week, en dat hierdoor meer studiefagen mogelijk zijn.

Schoolgids zal volgend jaar wat eerder in distributie gaan, en zal tijdens de laatste MR vergadering (30 juni) besproken worden.

9. Leerlingenraad

Verwijzing gemaakt naar laatste nieuwsbrief.

Verder is binnen LR wens geuit om een klimmuur te willen realiseren op het schoolplein. Echter, de beschikbaarheid van de locatie lijkt lastig.

Ook is er gewerkt aan 'betegelen' van matje op het schoolplein om valgevaar te elimineren.

Twee leerlingen uit onze leerlingenraad, Jazzlynn en Vera, zullen onze school vertegenwoordigen bij het jaarlijks leerlingcongres van EduMare.

10. Terugkoppeling Regioraad / GMR

Coby heeft Regioraad bijgewoond. Weinig opkomst. Besproken over hoe actief je bent als vertegenwoordiger.

Evaluatie over scholing zal op 29 september plaatsvinden.

11. Mededelingen directie

Op 30 september vindt op De Vliegerdt ouder/kind-avond plaats, een informatiebijeenkomst over het programma Rots en Water.

Nieuw format van nieuwsbrieven zal dit schooljaar ingaan.

12. Acties

Wendy als uittredend lid (voorzitter) zal dit schooljaar nog bij MR actief zijn. Voor schooljaar 2026-2027 moet er een nieuw lid gekozen worden. Op 24 november zal een bericht op Parro geplaatst worden om de eventuele verkiezingen in gang te zetten. Nader te besluiten wie voorzitter rol zal invullen.

Wie/	Wat	Uit vergadering	Gereed
OV (Carmen/Esmaralda)	Bankkosten onderzoek afsluiten (welke bank past het beste bij ons)	23 september	1 december
Patricia	Bericht op Parro voor MR lid nominatie	23 september	24 november
Patricia	Contact opnemen met SK Nissewaard (BSO/kinderdagverblijf)	23 september	1 december
Patricia	Schoolgids op de agenda	23 september	30 juni
OV	Financiële stukken + begroting op de agenda MR	23 september	30 juni
MR leden	Protocol doornemen – Meldcode Huiselijk Geweld -	23 september	1 december

13. Rondvraag

Coby heeft een cursus van Shirley Snip bijgewoond en als leerzaam ervaren. Opgedane kennis direct kunnen toepassen in de praktijk.

Voorstel door Patricia gedaan om alle school protocollen met elkaar door te nemen, en deze te wijzigen waar nodig.

14. Sluiting

De vergadering wordt rond 21.30 uur gesloten.