

# Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**OBS De Vliegerdt**  
Abbenbroek

openbare basisschool

***De Vliegerdt***



JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	OBS De Vliegerdt	School	OBS De Vliegerdt
Datum	28-05-2020	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Over 4 jaar kunnen de leerlingen aangeven welke eigen doelen ze willen halen	
2. Over 4 jaar zijn al onze leerlingen goed in rekenen en taal en halen ze de referentieniveaus 1F	
3. Over 4 jaar kunnen alle leerlingen gebruik maken van een kwalitatief buitenschools programma in het kader van de verlengde schooldag	
4. Over 4 jaar geven al onze leerkrachten expliciete directe instructies voor taal en rekenen	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	4,4706 directie 0,2385 Zorg en begeleiding 0,2321 Leraren: 4,000 Administratie: 0,06	
Groepen	1-2; 3-4; 5-6, 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Ger Heijden Zorgcoördinator (IB): Jacqueline Konings Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Anita den Boer Leerkracht 7-8: Rianne Hopman Leerkracht 7-8: Christine Hogendijk Leerkracht 5-6: Iris Talboom Leerkracht 5-6: Coby Piket Leerkracht 3-4: Anita den Boer Leerkracht 3-4: Carla Vermaat Leerkracht 1-2: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2: Astrid Jansen  Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team, Edumare als sterk collectief en goede regionale samenwerking waardoor deskundigheid gedeeld kan worden Steun van Edumare bij instandhouding school	
Twee zwakke kanten	Variatie in deskundigheid leerkrachten Toenemende werkdruk door groot aantal taken die door relatief weinig personeelsleden verricht dienen te worden	

Twée kansen	<p>Kleine groepen (aandacht per leerling) en klein team (korte lijnen)</p> <p>Door projectgroep (dorpsbewoners, ouders, mr, directeur en bestuur) ontwikkelde plannen bieden een stevig fundament voor toekomstige Vliegerdt als belangrijke pijler van de samenleving en de leefbaarheid in het dorp Abbenbroek.</p>
Twée bedreigingen	<p>Kleine groepen (groepssamenstelling)</p> <p>Klein team (klein voor opzetten PLG's)</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p>Focus op leren en lesgeven.</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
11	9	7	5	6	7	12	9	66	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b> We verwachten ongeveer 8 leerlingen in te schrijven dit schooljaar. Er verlaten 9 leerlingen onze school in juli. We denken op 1 oktober 2021 65 leerlingen op school te hebben									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (0 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	8	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2018-2022: Organisatie: visie op leren organiseren	Samenwerking binnen de ROK's (zie ook de uitgangspunten intentieverklaring directeuren)	groot
GD2	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Leerkrachten zijn gericht op het continu verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen	groot
GD3	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Binnen de ROKs is een aantal leerkrachten expert in ten minste 1 vakgebied en beschikken op dit gebied over een hoog niveau van domeinkennis	groot
GD4	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe	groot
GD5	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren	Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat	groot
GD6	Beleidsplan 2018-2022: De SWOT-analyse: de matrix	Uitvoeren van de gesprekkencyclus	groot
GD7	Beleidsplan 2018-2022: Financiën en beheer	Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.	groot
GD8	Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	groot
GD9	Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	groot
GD10	Wetenschap en Technologie	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)	groot
GD11	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor de organisatie van hun eigen leerproces, passend bij hun ontwikkelingsniveau	groot
GD12	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Kwaliteit van tussenschoolse opvang hoog houden	groot
GD13	Vragenlijst Ouders	Meer dan 10% van de ouders vinden dat we niet effectief optreden als kinderen gepest worden. We nemen dit punt voortaan altijd op als besprekspunt op de informatieavonden	groot

Uitwerking GD1: Samenwerking binnen de ROK's (zie ook de uitgangspunten intentieverklaring directeuren)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Organisatie: visie op leren organiseren		
Resultaatgebied	Samenwerking		
Huidige situatie + aanleiding	Binnen ons ROK leeft de overtuiging dat samenwerking op alle gebied voordeel voor allen oplevert. We zien goede voorbeelden van samenwerking bij directies en IB'ers. We denken echter dat op leerkrachtniveau de grootste winst voor zowel personeel als voor leerlingen te behalen valt		
Gewenste situatie (doel)	Scholen in onze regio werken zoveel mogelijk samen om het onderwijs aan de kinderen zo effectief mogelijk te laten zijn.		
Activiteiten (hoe)	Samenwerken rondom vaktalent opzetten en samenwerking zoeken met andere ROK's voor uitwisseling en effectiever inzetten personeel en doorlopende leerlijnen; Samenwerking rondom om plus onderwijs in de eigen scholen; Samenwerking vormgeven rondom doorstroming po-vo.		
Consequenties organisatie	Werkgroepen instellen; beleid ontwikkelen, beleid vaststellen en borgen		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib		
Plan periode	wk 37, 41, 45, 50, 1, 5, 9, 14 en 18		
Eigenaar (wie)	Locatie leider en directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	Vaktalenten klas start op de Vliegerdt in oktober, plusonderwijs krijgt in het nieuwe schooljaar vorm; po en vo geven doorlopende leerlijn van po naar vo vorm		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2020 door middel van presenteren van resultaten door betrokkenen in teamvergadering		

Borging (hoe)	Vastleggen van de afspraken die gemaakt worden
---------------	--



Uitwerking GD2: Leerkrachten zijn gericht op het continu verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit		
Resultaatgebied	Professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	Twee maal per jaar in februari en september evalueren we ons onderwijs. Met de resultaten gaan leerkrachten aan de slag. Samen, leerkrachten, directeur en IB, bedenken we oplossingen om te komen tot nog beter onderwijs zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.		
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht is continu gericht op verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van kinderen.		
Activiteiten (hoe)	Elke leerkracht analyseert actief methodetoetsen en cito leerlingvolgsysteem toetsen en trekt conclusies voor haar lessen om het onderwijs zo passend mogelijk voor elke leerling te maken.		
Consequenties organisatie	Organiseren van 2 bijeenkomsten om cito toetsen te analyseren; elke leerkracht krijgt na werktijd tijd om analyses te doen en lessen te ontwerpen alleen of samen met andere teamleden.		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team en directeur en ib		
Plan periode	wk 38 en 7		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	Leerresultaten verbeteren		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari 2020		
Borging (hoe)	We noteren de gemaakte afspraken in de besluitenlijst en in de schoolanalyse van onze opbrengsten.		

Uitwerking GD3: Binnen de ROKs is een aantal leerkrachten expert in ten minste 1 vakgebied en beschikken op dit gebied over een hoog niveau van domeinkennis		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit		
Resultaatgebied	Professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directeur teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Het team volgt 1 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.		
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht heeft specifieke deskundigheid op een bepaald terrein		
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten volgen scholing via de Academy		
Consequenties organisatie	Leerkrachten faciliteren als het gaat om scholing in taakuren		
Consequenties scholing	Elke leerkracht mogelijkheid bieden zich te scholen		
Betrokkenen (wie)	alle medewerkers binnen rok		
Plan periode	wk 37 en 23		
Eigenaar (wie)	Allen		
Kosten (hoeveel)	per opleiding verschillend		
Meetbaar resultaat	Kennis van leerkrachten neemt verder toe. We zullen effecten zien in onze leerresultaten		

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2021 in onze analyse bijeenkomst checken en vergelijken we onze resultaten met voorgaande jaren. We zijn allen bij deze presentatie aanwezig en we kunnen gezamenlijk concluderen of de doelen gehaald zijn, of we resultaat verbetering waarnemen. In de evaluatie maken we afspraken voor de team scholing voor het nieuwe schooljaar.
Borging (hoe)	We noteren de afspraken in ons jaarrooster en jaarplan

Uitwerking GD4: Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit		
Resultaatgebied	Professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	We zijn goed bezig vinden we. Toch merken we dat voortschrijdende kennis uit de neuropsychologie bijvoorbeeld inzichten doen veranderen. We willen veranderingen alleen doorvoeren als ze bewezen effectief zijn en werken.		
Gewenste situatie (doel)	We passen ons onderwijs voortdurend aan aan de nieuwste inzichten die bewezen effectief zijn gebleken		
Activiteiten (hoe)	PLG's instellen voor begrijpend lezen PLG bereidt beleidsvoorstel en verbeter voorstel voor begrijpend leesonderwijs voor Directie toetst het voorstel aan vooraf gestelde kaders Team wordt ingelicht en krijgt gelegenheid tot het doen van voorstellen Afspraken maken Teamscholing EDI en effectief rekenonderwijs		
Consequenties organisatie	Instellen PLG (taakbeleid) 3 bijeenkomsten groep 2 x een deel van een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen Eventueel specialist uitnodigen voor een presentatie		
Betrokkenen (wie)	plg en team		
Plan periode	wk 39, 7 en 22		
Eigenaar (wie)	PLG lid		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	Onze begrijpend lezen resultaten verbeteren		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - Teamvergadering - met het gehele team		
Borging (hoe)	Afspraken noteren in onze besluitenlijst		

Uitwerking GD5: Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren		
Resultaatgebied	Onderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	We maken voor rekenen een plan waarin we doelen voor ons rekenonderwijs formuleren en gezamenlijk afspraken maken wanneer, hoe en wat we onze leerlingen aanleren op het gebied van Rekenen en Wiskunde. We gaan uit van hoge verwachtingen, want we weten dat het uitspreken van hoge verwachtingen een positieve uitwerking hebben op de resultaten van leerlingen.		
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is duidelijk wanneer, hoe en wat we onze leerlingen aanleren op het gebied van Rekenen en Wiskunde.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op de leerlijn</li> <li>2. Kiezen van methode uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van de methodes in het team</li> <li>4. Kiezen van methode</li> <li>5. Uitproberen van lessen + evaluatie</li> <li>6. Besluit: werken met die methode voor groep 3 t/m 8</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	voorzitter van de werkgroep		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	Elke leerjaar heeft duidelijke doelen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei- teamvergadering- team		

Borging (hoe)	Afspraken noteren in onze besluitenlijst
---------------	--

Uitwerking GD6: Uitvoeren van de gesprekkencyclus		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: De SWOT-analyse: de matrix		
Resultaatgebied	Personeel		
Huidige situatie + aanleiding	Vaak komt het voor dat gesprekken uit de gesprekken cyclus nog snel even tussendoor gepland worden of zelfs in het gedrang komen door uiteenlopende zaken		
Gewenste situatie (doel)	Doel is om de kwaliteiten van personeelsleden optimaal af te stemmen op de doelen van de school door een strak geplande gesprekken cyclus.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directeur voert gesprek over persoonlijk ontwikkelingsplan(POP) van de medewerker. In het eerste gesprek wordt het nieuwe POP uitvoerig besproken, het komt daarna in elk gesprek weer aan de orde.</li> <li>2. Leerkracht vult competenties in en vraagt aan twee collega's feedback</li> <li>3. Directeur voert gesprek over competenties en vraagt naar koppeling met pop en doel</li> <li>4. Directeur voert in het derde jaar bo gesprek en kijkt hoe leerkracht omgaat met planmatig ontwikkelen</li> </ol>		
Consequenties organisatie	De duur van de gesprekkencyclus is meerdere jaren. De jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de cyclus, evenals het beoordelingsgesprek.		
Consequenties scholing	Leerkrachten krijgen instructie hoe de WMK tool voor competenties en feedback te gebruiken		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 4 en 21		
Eigenaar (wie)	Directeur en leerkracht		
Kosten (hoeveel)	geen		
Meetbaar resultaat	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei- team- in teamvergadering		

Borging (hoe)	Algemene afspraken die gemaakt worden in de evaluatie noteren we in de besluitenlijst. Persoonlijke afspraken in het dossier van de leerkracht
---------------	--



Uitwerking GD7: Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Financiën en beheer		
Resultaatgebied	Financien		
Huidige situatie + aanleiding	Het schoolplan en jaarplan vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.		
Gewenste situatie (doel)	Het schoolplan en jaarplan vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.		
Activiteiten (hoe)	Schoolplan actualiseren en jaarplannen elk jaar maken en overleggen met financiën of de plannen haalbaar zijn		
Consequenties organisatie	Plannen maken Overleg met financiën/controller Evt. plan bijstellen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directeur controller		
Plan periode	wk 43		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	Jaarplan bevat financiële paragraaf		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind van het jaar in jaarverslag- teamvergadering-mr overleg- team, directeur en MR		
Borging (hoe)	In het nieuwe jaarplan staat de eventueel aangescherpte financiële paragraaf		

Uitwerking GD8: Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg		
Huidige situatie + aanleiding	<p>De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig – conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>We willen graag naar een systeem waarin scholen jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. Het komende jaar zijn we voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren. Gedurende deze periode zullen we ten minste één keer door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze school laten kijken in de vorm van een externe audit. Zodra het systeem van interne audits naar tevredenheid is geïmplementeerd zal de frequentie van externe audits aangepast worden.</p>		

Activiteiten (hoe)	Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor het jaarplan). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen van Edumare werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.
Consequenties organisatie	Uitnodigen auditoren 1 x een teamvergadering Verslag van auditoren in TV
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	maart- allen en auditoren
Plan periode	wk 11
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	-
Meetbaar resultaat	verbeterpunten vanuit audit in jaarplan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart 2021- teamvergadering- allen
Borging (hoe)	De verbeterpunten worden gezamenlijk gekozen uit auditoren verslag en opgenomen in nieuw jaarplan

Uitwerking GD9: De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhoud aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod		
Resultaatgebied	Leerstofaanbod		
Gewenste situatie (doel)	We bieden taalonderwijs wat past bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen		
Activiteiten (hoe)	<p>Leerkrachten analyseren taaltoetsen en verbinden daar conclusies aan.</p> <p>Leerkrachten bieden leerlingen leerstof aan die kinderen stimuleert om de zone van naaste ontwikkeling te gaan belasten, dus uitdaging bieden, maar ook succes garanderen.</p> <p>We hebben een peuter plusgroep met o.a. als doel de taal te stimuleren.</p> <p>We gebruiken preventief het programma BOUW in de onderbouw.</p>		
Consequenties organisatie	Gebruik maken van adaptieve digitale methode, Snappet 3.0		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	team, directie		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2021		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid		

Uitwerking GD10: De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Wetenschap en Technologie		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Huidige situatie + aanleiding	De zorg voor de kwaliteit van het vak techniek is weinig systematisch		
Gewenste situatie (doel)	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch		
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen welke kwaliteit we willen m.b.t. techniek In TV afspraken maken hierover Presenteren van de afspraken door coördinator maatregelen waarmee onze school op systematische wijze de kwaliteit van het techniek onderwijs bepaalt, bewaakt en verbetert noteren in afsprakenlijst		
Consequenties organisatie	Coördinator faciliteren in tijd Techniektorens op orde en bestellen materialen Teamvergadering organiseren 2x		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	coördinator		
Plan periode	wk 39, 49, 4 en 23		
Eigenaar (wie)	coördinator		
Kosten (hoeveel)	500		
Meetbaar resultaat	Techniektorens operationeel en techniek staat op het rooster en lessen worden maandelijks gegeven		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2021		
Borging (hoe)	Afspraken op besluitenlijst		

Uitwerking GD11: Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor de organisatie van hun eigen leerproces, passend bij hun ontwikkelingsniveau		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		
Resultaatgebied	Didactiek		
Huidige situatie + aanleiding	We merken dat veel leerlingen zich qua leerstof niet bewust zijn waar ze goed in zijn en waarin niet. Ze stellen zich afhankelijk van de leerkracht op. We weten dat meer regie bijdraagt aan de motivatie om te leren en de leerresultaten ten goede komen.		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor de organisatie van hun eigen leerproces, passend bij hun ontwikkelingsniveau		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. We bieden leerlingen ruimte om zelf initiatief te nemen en te kiezen uit verschillende mogelijkheden.</li> <li>2. We bieden kinderen keuzemogelijkheden, want wie zich verantwoordelijk voelt voor iets, moet zelfs de ruimte voelen om een invulling te bedenken die niet gebruikelijk, maar die gelet op het doel, wel passend kan zijn.</li> <li>3. We laten leerlingen zich vrij voelen om een inschattingfout maken of om een verkeerde keuze te doen.</li> <li>4. We leren leerlingen hun keuzes te kunnen verantwoorden, beredeneren en onderbouwen.</li> <li>5. Leerkrachten vertrouwen erop dat leerlingen de bedoeling hebben passende keuzes te maken en verkeerd gebleken keuzes te verbeteren, terwijl ze bereid bent zich in te zetten en door te zetten. Dat vertrouwen blijkt uit hun woord en gedrag.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	-We laten leerlingen vooral daarover met elkaar in gesprek gaan, in tweetallen en in tafelgroepjes en pas daarna met de grote groep. We vragen door, en laten hen ontdekken dat dit niet een zwart-wit-verhaal is. -Soms vinden leerlingen het wel lekker, om niet zelf na te hoeven denken en niet zelf beslissingen te nemen, maar gewoon te doen wat wordt opgedragen.		

Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	team en directeur en ib
Plan periode	wk 38, 43, 2, 11, 16 en 21
Eigenaar (wie)	team, directie
Kosten (hoeveel)	geen
Meetbaar resultaat	Motivatie om te leren neemt toe. Leerresultaten verbeteren
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei-teamvergadering - met het gehele team
Borging (hoe)	We noteren afspraken waarvan we weten dat ze bijdragen aan het gestelde doel in onze besluitenlijst

Uitwerking GD12: Kwaliteit van tussenschoolse opvang hoog houden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Voor-, tussen- en naschoolse opvang		
Resultaatgebied	Voor-, tussen- en naschoolse opvang		
Huidige situatie + aanleiding	De kwaliteit van de tussenschoolse opvang willen we hoog houden, zodat de overgang tussen lestijd en opvang nog soepeler verloopt.		
Gewenste situatie (doel)	Tussenschoolse opvang van hoge kwaliteit leveren		
Activiteiten (hoe)	2 x per jaar overleg tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers van de Bonte Vlinder Afspraken die tijdens schooluren en opvangtijd gelden bespreken en zorgen voor één lijn Afspraken vastleggen		
Consequenties organisatie	Overleg plannen 2 x per jaar		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en pedagogisch medewerkers		
Plan periode	wk 36, 2 en 24		
Eigenaar (wie)	voorzitter van het overleg		
Kosten (hoeveel)	geen		
Meetbaar resultaat	Rust en regelmaat tijdens de tussenschoolse opvang waardoor kwaliteit hoog genoemd kan worden		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - met het gehele team		
Borging (hoe)	Afspraken op de buitendeur van de school		



Uitwerking GD13: Meer dan 10% van de ouders vinden dat we niet effectief optreden als kinderen gepest worden. We nemen dit punt voortaan altijd op als bespreekpunt op de informatieavonden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Vragenlijst Ouders		
Resultaatgebied	Tevredenheid		
Huidige situatie + aanleiding	Meer dan 10% van de ouders vinden dat we niet effectief optreden als kinderen gepest worden. We nemen dit punt voortaan altijd op als bespreekpunt op de informatieavonden		
Gewenste situatie (doel)	Ouders zijn tevreden over de school		
Activiteiten (hoe)	Afname peiling sociale veiligheid Analyseren van vragen Trekken van conclusies tot verbeterpunten Uitvoeren verbeterpunten		
Consequenties organisatie	Team overleg organiseren waarin vragenlijst geanalyseerd wordt.		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 11		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Afname in februari 2021		
Borging (hoe)	Vastleggen van conclusies en verbeterpunten en uitvoering		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
EDI icm effectief rekenonderwijs	Team	17-11-2020	Academy	-	
herregistratie cursus directeur	directeur	september 2020	CBE	2000	
BHV	Anita, Carla en Ger	mei-juni	BHV instantie	?	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Basiskwaliteit Bovenschools	allen	medio schooljaar	geen	
Quickscan Pedagogisch handelen	Team	April 2021	geen	
Quickscan Klassenmanagement	Team	April 2021	geen	
Schooldiagnose schoolklimaat	allen	April 2021	geen	
Schooldiagnose opbrengsten	allen	April 2021	geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid leerlingen	leerlingen 5 t/m 8	februari	geen	
Tevredenheid ouders leerlingen en personeel	ouders, leerlingen en personeel	februari	geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids	Directeur en fotograaf	juni	€ 500,00	
Maken jaarverslag	directeur	juni	geen	
Maken jaarplan	directeur	juni	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school zal van binnen geschilderd worden. De verwarmingsketels worden vervangen	
TSO-BSO	We zijn van plan werkdrukmiddelen te gebruiken voor de inzet van personeel van de Bonte Vlinder. Zij gaan helpen bij het overblijven tussen de middag.	
Sponsoring	Er bestaat het komende schooljaar een plan voor een sponsoring (Jantje Beton)	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	
Overig	De school zal komend jaar verder gaan met de implementatie van Snappet 3.0 en voor het vak rekenen groepsdoorbroken gaan werken	

Onderwijs kwaliteit en formatie	<p>We willen de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau houden en de in het strategisch beleidsplan genoemde directe instructie altijd toepassen in onze lessen. Dat gaat heel moeilijk in een 1-2-3 groep of een 6-7-8. Daarom willen we ook volgend schooljaar blijven werken met 4 groepen, 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Dat maakt het voor leerkrachten namelijk mogelijk werk te maken van het uitvoeren van kwaliteitsvolle directe instructies en het maakt het differentiëren voor leerkrachten iets eenvoudiger. Het zal positief doorwerken in de leerlingsresultaten en het zal ook meer in harmonie zijn met de visie op leren van EduMare. We willen daarom ook volgend schooljaar de kleine scholen toeslag die onze school ontvangt inzetten, zodat we opnieuw 4 groepen kunnen vormen.</p> <p>Coronaplan Ons plan is om zowel voor als na de zomer de effecten die de schoolsluiting heeft gehad op het leren van kinderen in beeld te brengen. Op basis van dit beeld en in combinatie met de cruciale doelen die we als schoolteam bepaald hebben, gaan we per leerling na hoe de eventueel niet gehaalde doelen alsnog gehaald kunnen worden, waarbij het streven is dat de leerling weer goed kan deelnemen aan het onderwijs in de groep. We bepalen gezamenlijk welke ondersteuning effectief en realiseerbaar is. Het kan zijn dat we een aanvraag doen bij de overheid voor subsidie als we merken dat leerlingen die vanwege de tijdelijke sluiting niet optimaal van het onderwijs hebben geprofiteerd en waarvan de leerkracht verwacht dat ze meer kunnen. Onze aanpak zal na toekenning van de subsidie bestaan uit uitbreiding van de schooltijd voor deze leerlingen bv door een verlengde schooldag. In het plan evalueren we tevens het door ons verzorgde afstandsonderwijs tijdens de schoolsluiting. Na analyse en het formuleren van conclusies stellen we eventueel toekomstig te geven afstandsonderwijs bij, zodat het nog effectiever zal verlopen. Op die manier denken we klaar te zijn voor een eventuele nieuwe sluiting of voor een periode waarop afstandsonderwijs noodzakelijk is.</p>	
---------------------------------	---	--

<p>Acties vanuit projectgroep Toekomst samen met team, directie en MR</p>	<p>School organiseert TSO gratis voor alle leerlingen i.s.m Bonte Vlinder. School onderzoekt verdere samenwerking met BSO op het gebied van naschoolse activiteiten en het buitenschools programma. De peuterplusgroep vindt op maandag- en donderdagochtend op onze school plaats, maar SKNissewaard gaat na de zomer starten met een extra VVE groep (11 uur opvang per week) die zich nog specifiek richt op de taalontwikkeling van de kinderen. School zoekt binding met de buurt. School verfijnt komend schooljaar de werkwijze met Snappet 3.0 zodat leerkrachten nog beter om kunnen gaan met verschillen in de groep en school gaat zo mogelijk groepsdoorbroken werken op het gebied van Rekenen en Wiskunde.</p>	
<p>ICT en Meubilair</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We willen ons afgeschreven meubilair fasegewijs vervangen en het komende jaar groep 5-6 (€ 12.000,-)</li> <li>• Aanschaf instructietafels groep 3-4 en 5-6. (€ 1500,-)</li> <li>• We zijn nog steeds op zoek naar een nieuwe website. Onze oude (2011) voldoet niet meer ivm nieuwe privacywet. (€ 1200,-) -Speelmateriaal van de kleuters dient gedeeltelijk vervangen (1000)</li> <li>• Voor de leerlingen van groep 5-6 en 7-8 willen we 4 laptops, zodat kinderen met MS Office programma's leren omgaan en kunnen printen (2000)</li> <li>• De laptop van 1 leerkracht hangt aan het digitaal schoolbord. Het is handig als er een laptop naast staat voor administratieve zaken van de klas (500)</li> </ul>	