

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

OBS De Vliegerdt
Abbenbroek

openbare basisschool

De Vliegerdt



JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	OBS De Vliegerdt	School	OBS De Vliegerdt
Datum	07-06-2021	Datum	01-06-2022
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Over 4 jaar kunnen de leerlingen aangeven welke eigen doelen ze willen halen	<p>Over 4 jaar kunnen de leerlingen aangeven welke eigen doelen ze willen halen is een streefbeeld waar we nog steeds dagelijks mee bezig zijn in onze klassen. Dit streefbeeld zullen we ons inziens nooit bereiken, omdat ons werk bestaat uit het helpen leerlingen te leren hoe hun eigen doelen te bepalen, benoemen en te behalen.</p> <p>Ons streefdoel 'Over 4 jaar zijn al onze leerlingen goed in rekenen en taal en halen ze de referentieniveaus 1F' hebben bereikt. De laatste eindtoets van 11 groep 8 leerlingen leert ons het volgende: Leesvaardigheid: 100% 1F behaald en 54,5% (6 IIn) 2F behaald Taalverzorging: 100% 1F behaald en 72,7% (8 IIn) 2F behaald Rekenen totaal: 100% 1F behaald en 36,4% (4 IIn) 1S behaald</p> <p>Het streefbeeld 'Over 4 jaar kunnen alle leerlingen gebruik maken van een kwalitatief buitenschools programma in het kader van de verlengde schooldag' verwijderen we uit onze streefbeelden. Dit is geen realistisch na te streven doel. Op het moment dat we op school geen verlengde schooldag kunnen organiseren omdat er niet voldoende kandidaten (klanten) zijn, is het voor ons zinloos werk te maken van het ontwikkelen van een kwalitatief buitenschools programma.</p> <p>'Over 4 jaar geven al onze leerkrachten expliciete directe instructies voor taal en rekenen.' Met de extra aandacht hiervoor en de verdieping in de theorie door teamcursussen als Klaskit en Effectief rekenonderwijs in de klas hebben we dit doel al grotendeels bereikt. Het lukt onze leerkrachten steeds beter expliciete directe instructies voor taal en rekenen te geven waardoor we steeds meer kinderen vrijwel dezelfde kansen bieden voor taal en rekenen.</p>
2. Over 4 jaar zijn al onze leerlingen goed in rekenen en taal en halen ze de referentieniveaus 1F	
3. Over 4 jaar geven al onze leerkrachten expliciete directe instructies voor taal en rekenen	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	4,5181 directie 0,2385 Zorg en begeleiding 0,2321 Leraren: 3,9875 Administratie: 0,06	Functies: Wat directie betreft. Vlak voor de zomer is Patricia van der Toorn benoemd als mededirecteur naast Ger Heijden. Eind 2022 volgt Patricia Ger op als hij met pensioen gaat.
Groepen	1-2; 3-4; 5-6, 7-8	Leerkracht 7-8: vacature (bij zwangerschapsverlof) is ingevuld door Pool medewerker Linda Snoei. Linda heeft na het zwangerschapsverlof de formatieplaats per 1-1-2022 tijdelijk tot 31-7-2022 vervuld. Daarna wil zij weer terug in de pool en zal ze afscheid van school nemen.
Functies [namen / taken]	Directie: Ger Heijden Zorgcoördinator (IB): Jacqueline Konings Leerkracht 7-8: Rianne Hopman Leerkracht 7-8: vacature (bij zwangerschapsverlof) Leerkracht 5-6: Iris Talboom Leerkracht 5-6: Barbara van der Vaart-Griffioen Leerkracht 5-6: Carla Vermaat Leerkracht 3-4: Coby Piket Leerkracht 1-2: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2: Mieke Klumpert Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	Conciërge: Jolanda Hertogh heeft vanuit een vrijwilligersbaan een baan als conciërge op projectbasis aanvaard en krijgt sinds 1-1-2022 salaris via NPO. De rest van de functies zijn gebeven zoals in het jaarplan beschreven. Wat betreft de sterke kanten, lijkt het erop dat dit consistente sterke kanten blijven. Ook in de toekomst.
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team, EduMare als sterk collectief en goede regionale samenwerking waardoor deskundigheid gedeeld kan worden Steun van EduMare bij instandhouding school	Met betrekking tot de zwakke kanten, het is een feit dat enkele medewerkers komend jaar met pensioen gaan. We hebben het idee voldoende actie gezet te hebben op een soepele overgang, zodat ervaring zoveel mogelijk geborgd blijft. De werkdruk zal een punt van zorg blijven. Het is zo dat oudere werknemers minder taakuren hebben door veel uren duurzame inzetbaarheid. Dit houdt in dat jongere medewerkers meer taken moeten doen. In verband hiermee hebben we het plan opgevat volgend jaar te gaan werken met een eventmanager voor 3 u per week. NPO maakt dit mogelijk. We gaan kijken of dit helpt de werkdruk te verlagen.
Twee zwakke kanten	Belangrijk deel van team heeft pensioen in zicht waardoor de kans bestaat dat personeelsleden met veel ervaring de school verlaten. Toenemende werkdruk door groot aantal taken die door relatief weinig personeelsleden verricht dienen te worden.	Wat betreft de kansen, dat blijven onze kansen. Ze vormen onder andere de belangrijke pijler van de samenleving en de leefbaarheid in het dorp Abbenbroek. De bedreigingen van kleine groepen (groepssamenstelling en sociale mogelijkheden binnen de groep) en het risico dat conceptdragers het team verlaten blijft op dit moment nog een bedreiging. De groepsgrootte van de groepen 5, 6 en 7 zijn gering. Over de opbrengsten [beleidsvoornemens] kunnen we verwijzen naar het laatste streefdoel, waarmee we het idee hebben dat we dit jaar ons ultieme doel bereikt hebben. 100% van onze groep 8 leerlingen haalt ons streefdoel van 1F. De focus ligt in het gehele team op leren en lesgeven.

Twée kansen	<p>Kleine groepen (aandacht per leerling) en klein team (korte lijnen)</p> <p>Door projectgroep (dorpsbewoners, ouders, mr, directeur en bestuur) ontwikkelde plannen bieden een stevig fundament voor toekomstige Vliegerdt als belangrijke pijler van de samenleving en de leefbaarheid in het dorp Abbenbroek.</p>
Twée bedreigingen	<p>Kleine groepen (groepssamenstelling en sociale mogelijkheden binnen de groep)</p> <p>Conceptdragers die het team voor korte tijd of voorgoed verlaten. Hoe eigenheid, identiteit en uniek karakter van de school te behouden?</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p>Focus op leren en lesgeven.</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
8	9	11	7	4	6	9	10	64	De opmerkingen hiernaast gelden nog. Eén gezin is verhuisd hierdoor verlaat een leerling uit groep 6 en een leerling uit groep 2 de school. Door een ernstig incident is een leerling uit groep 4 in een pleeggezin buiten het dorp geplaatst. Vanaf januari telt groep 4 daarom zes leerlingen.
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>De komende twee jaar verlaten relatief grote groepen onze school (9 en 10 leerlingen, maar de drie jaren daarna vertrekken iets kleinere groepen: 6-4-7). We schrijven gemiddeld 8 leerlingen per jaar in. We zullen dus voorlopig ongeveer 60-64 ingeschreven leerlingen houden. Ons leerlingaantal blijft zodoende de komende jaren stabiel. Er gaan echter nieuwe huizen gebouwd worden in Abbenbroek. We zijn nieuwsgierig hoe het gaat als de nieuwe huizen opgeleverd worden.</p>									<p>Het bouwterrein waarop de nieuwe huizen gepland zijn, is bouwrijp gemaakt.</p> <p>Ons leerlingaantal zal dit jaar redelijk stabiel blijven, maar we verwachten, gezien het relatief grote aantal leerlingen in de onderbouw en de relatief kleine groepen in de bovenbouw, in de toekomst nog behoorlijk door te groeien.</p>

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (0 mannen en 7 vrouwen)	Aantal mannen OP 0 Aantal vrouwen OP 7 Aantal mannen OOP 1 Aantal vrouwen OOP 2 Aantal nieuwkomers 3 Aantal BHV-ers 2	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	8	Aantal uitgevoerde FG's	4
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	8	Aantal uitgevoerde POP's	4

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2018-2023: Organisatie: visie op leren organiseren	Samenwerking binnen de ROK's (zie ook de uitgangspunten intentieverklaring directeuren)	groot
GD2	Beleidsplan 2018-2023: Personeel: visie op professionaliteit	Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe	groot
GD3	Beleidsplan 2018-2023: Onderwijs: visie op leren	Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat	groot
GD4	Beleidsplan 2018-2023: Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van professionaliteit spelen de behaalde resultaten door leerlingen een rol.	groot
GD5	Beleidsplan 2018-2023: De SWOT-analyse: de matrix	Vergroten van kennis van medewerkers door scholing, lesson study, gedeeld leiderschap (PLG)	groot
GD6	Beleidsplan 2018-2023: Organisatie: visie op leren organiseren	Implementeren van de PLG gedachte gedurende de komende vier jaar	groot
GD7	Wetenschap en Technologie	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)	groot
GD8	Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	groot
GD9	Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	groot
KD1	Beleidsplan 2018-2023: De SWOT-analyse: de matrix	Uitvoeren van de gesprekkencyclus	klein
KD2	Beleidsplan 2018-2023: Financiën en beheer	Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.	klein
KD3	Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	klein
KD4	Het bekwaamheidsdossier	Ontwikkelen portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier	klein
KD5	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Kwaliteit van tussenschoolse opvang hoog houden	klein
KD6	Verantwoording en dialoog	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	klein

Uitwerking GD1: Samenwerking binnen de ROK's (zie ook de uitgangspunten intentieverklaring directeuren)	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Organisatie: visie op leren organiseren
Resultaatgebied	Samenwerking
Huidige situatie + aanleiding	Binnen ons ROK leeft de overtuiging dat samenwerking op alle gebied voordeel voor allen oplevert. We zien goede voorbeelden van samenwerking bij directies en IB'ers. We denken echter dat op leerkrachtniveau de grootste winst voor zowel personeel als voor leerlingen te behalen valt
Gewenste situatie (doel)	Scholen in onze regio werken zoveel mogelijk samen om het onderwijs aan de kinderen zo effectief mogelijk te laten zijn.
Activiteiten (hoe)	Samenwerken rondom vaktalent opzetten en samenwerking zoeken met andere ROK's voor uitwisseling en effectiever inzetten personeel en doorlopende leerlijnen; Samenwerking rondom het plus onderwijs in de eigen scholen; Samenwerking vormgeven rondom doorstroming po-vo.
Consequenties organisatie	Werkgroepen instellen; beleid ontwikkelen, beleid vaststellen en borgen
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib
Plan periode	wk 39, 4 en 21
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Vaktalenten klas start op De Vliegerdt in oktober, plusonderwijs krijgt in het nieuwe schooljaar vorm; po en vo geven doorlopende leerlijn van po naar vo vorm.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2022 door middel van presenteren van resultaten door betrokkenen in teamvergadering
Borging (hoe)	Vastleggen van de afspraken die gemaakt worden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Samenwerken rondom vaktalent is opgezet en functioneert weer. De samenwerking met andere ROK's voor uitwisseling en effectiever inzetten personeel en doorlopende leerlijnen is niet van de grond gekomen. Wel zijn hiervoor plannen gemaakt om er volgend jaar d.m.v. een studiedag een aanzet voor te geven.</p> <p>De samenwerking rondom het plus onderwijs in de regio werkt goed.</p> <p>Ook wordt er binnen ons ROK goed samengewerkt als het gaat om het vormgeven van doorstroming po-vo. Er is een document opgesteld voor de hele stichting die als leidraad geldt hiervoor.</p>	

Uitwerking GD2: Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Personeel: visie op professionaliteit
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	We zijn goed bezig vinden we. Toch merken we dat voortschrijdende kennis uit de neuropsychologie inzichten over het leren doen veranderen. We willen veranderingen alleen doorvoeren als ze bewezen effectief zijn en werken.
Gewenste situatie (doel)	We passen ons onderwijs voortdurend aan aan de nieuwste inzichten die bewezen effectief zijn gebleken
Activiteiten (hoe)	PLG voor begrijpend lezen faciliteren; PLG bereidt beleidsvoorstel en verbeter voorstel voor begrijpend leesonderwijs voor; Directie toetst het voorstel aan vooraf gestelde kaders; Team wordt ingelicht en krijgt gelegenheid tot het doen van voorstellen; Afspraken maken; Teamscholing EDI;
Consequenties organisatie	Instellen PLG (taakbeleid) 3 bijeenkomsten groep 2 x een deel van een teamvergadering
Consequenties scholing	Geen; Eventueel specialist uitnodigen voor een presentatie
Betrokkenen (wie)	plg en team
Plan periode	wk 36, 10 en 24
Eigenaar (wie)	PLG leden
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Onze begrijpend lezen resultaten verbeteren met behulp van een effectieve (expliciete) directe instructie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - Teamvergadering - met het gehele team
Borging (hoe)	Afspraken noteren in onze besluitenlijst

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

De PLG voor begrijpend lezen/technisch lezen is bijna zover dat er een beleidsvoorstel en verbeterplan voor begrijpend leesonderwijs/technisch lezen gereed is. Dit voorstel wordt nog getoetst op bewezen effectiviteit. Het team moet nog worden ingelicht en krijgt gelegenheid tot het doen van tegenvoorstellen. De afspraken moeten nog gemaakt worden.

De teamscholing EDI is gestart mbv Klaskit.

Uitwerking GD3: Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Onderwijs: visie op leren
Resultaatgebied	Onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	We maken voor rekenen een plan waarin we doelen voor ons rekenonderwijs formuleren en gezamenlijk afspraken maken wanneer, hoe en wat we onze leerlingen aanleren op het gebied van Rekenen en Wiskunde. We gaan uit van hoge verwachtingen, want we weten dat het uitspreken van hoge verwachtingen een positieve uitwerking hebben op de resultaten van leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2021-2022 is duidelijk wanneer, hoe en wat we onze leerlingen aanleren op het gebied van Rekenen en Wiskunde.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op de leerlijn van Snappet 2. Bepalen of de methode nog steeds voldoet 3. Behalen we de gestelde doelen? 4. Eventueel bijstellen aanbod of didactiek 5. Borgen van afspraken
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 5, 9, 13, 17 en 21
Eigenaar (wie)	voorzitter van de werkgroep
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Elk leerjaar heeft duidelijke doelen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei- teamvergadering- team
Borging (hoe)	Afspraken noteren in onze besluitenlijst

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Het is ons duidelijk wanneer, hoe en wat we onze leerlingen aanleren op het gebied van Rekenen en Wiskunde, maar we merken dat we op andere rekengebieden meer samenhang willen. We hebben daarom een bord opgehangen waarop het hele team elke dag kan bijhouden welk onderdeel onze aandacht heeft en met welk resultaat we diverse onderwerpen afronden, zodat een samenhangende doorgaande rekenlijn wordt gewaarborgd. Volgend jaar verder.

Uitwerking GD4: Bij de ontwikkeling van professionaliteit spelen de behaalde resultaten door leerlingen een rol.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Personeel
Huidige situatie + aanleiding	Behaalde resultaten door leerlingen spelen nauwelijks een rol bij de ontwikkeling van professionaliteit van de leraar
Gewenste situatie (doel)	Resultaten door leerlingen spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van professionaliteit van de leraar
Activiteiten (hoe)	Analyse van resultaten; Groepsbespreking naar aanleiding van de analyse; Consequenties mbt professionaliteit bepalen naar aanleiding van de analyse en conclusie; Passend professionaliseringstraject zoeken en volgen.
Consequenties organisatie	Faciliteren; motiveren van leerkrachten.
Consequenties scholing	Scholing mogelijk via de EduMare academie
Betrokkenen (wie)	leraar, ib en directeur
Plan periode	wk 36, 50 en 23
Eigenaar (wie)	Directeur, IB en leerkracht
Kosten	Persoonlijk nascholingsbudget (2021 : € 600,- per Wtf 1,000)
Omschrijving kosten	Afhankelijk van gekozen prof. traject
Meetbaar resultaat	Verbeterde leerlingresultaten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni-fg en na analyse- allen
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid en koppelen aan gesprekkencyclus

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Resultaten van leerlingen spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van professionaliteit van de leraar. Kijk hierbij vooral naar de gevolgde teamscholing van het afgelopen jaar. We hebben een training Effectief rekenonderwijs in de klas van Marcel Schmeier gevolgd, omdat we merken dat rekenresultaten dalend zijn. En door de teamtraining klaskit denken we alle instructies effectiever te maken waardoor leerlingresultaten zullen toenemen.</p>	

Uitwerking GD5: Vergroten van kennis van medewerkers door scholing, lesson study, gedeeld leiderschap (PLG)	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: De SWOT-analyse: de matrix
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	Bovenschools wordt vaak bepaald welke interventies het leren van leerlingen kunnen verbeteren. We willen het eigenaarschap meer bij de leraar laten om zo draagvlak en betrokkenheid van leerkrachten te vergroten en zodoende het leren van leerlingen te verbeteren.
Gewenste situatie (doel)	We willen naar een situatie waarin we Lesson Study en PLG toepassen. Dat zijn professionaliseringsvormen waarbij leerkrachten gezamenlijk onderzoek doen naar het leren van hun leerlingen (De Vries, Verhoef, & Goei, 2016). Ze doorlopen hierbij, soms onder begeleiding van een procesbegeleider, de Lesson Study cyclus waarin ze gezamenlijk een onderzoeksthema kiezen, lessen voorbereiden, het leren van hun hun leerlingen observeren en analyseren om zo meer inzicht te krijgen in het leren van hun leerlingen en hun (vak)didactisch handelen hierop aan te passen.
Activiteiten (hoe)	Lesson Study toepassen; PLG instellen en faciliteren van scholing.
Consequenties organisatie	Instellen PLG's; Onderzoekthema kiezen; Gezamenlijk lessen voorbereiden; Observaties doen; Analyses maken; Conclusies trekken en met verkregen inzicht handelen van leraar aanpassen.
Consequenties scholing	Evt. procesbegeleider aanstellen
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team en directie
Plan periode	wk 41, 3, 12 en 23
Eigenaar (wie)	Leerkracht
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Verbetering leerlingresultaten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - met het gehele team
Borging (hoe)	Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen; Koppelen aan de groepsbezoeken; Vastleggen van beleid.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

De PLG wordt toegepast, maar de de Lesson Study cyclus waarin leerkrachten gezamenlijk een onderzoeksthema kiezen, lessen voorbereiden, het leren van hun hun leerlingen observeren en analyseren om zo meer inzicht te krijgen in het leren van hun leerlingen en hun (vak)didactisch handelen hierop aan te passen is nog niet voldoende uit de verf gekomen. De cursus klaskit helpt ons hier wel enorm bij.

Uitwerking GD6: Implementeren van de PLG gedachte gedurende de komende vier jaar	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Organisatie: visie op leren organiseren
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	Zie beleidsplan 2018-2013: Personeel: Visie op professionaliteit: Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe.	

Uitwerking GD7: De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)	
Hoofdstuk / paragraaf	Wetenschap en Technologie
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	De zorg voor de kwaliteit van het vak techniek is weinig systematisch
Gewenste situatie (doel)	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek vindt systematisch plaats
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen welke kwaliteit we willen m.b.t. techniek; In TV afspraken maken hierover; Presenteren van de afspraken door coördinator; Maatregelen waarmee onze school op systematische wijze de kwaliteit van het techniek onderwijs bepaalt, bewaakt en verbetert noteren in afsprakenlijst.
Consequenties organisatie	Coördinator faciliteren in tijd; Teamvergadering organiseren 2x.
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	coördinator
Plan periode	wk 47 en 12
Eigenaar (wie)	coördinator
Omschrijving kosten	500 voor het eventueel aanvullen inhoud techniek torens.
Meetbaar resultaat	Eventueel met behulp van techniektorens staat het vak techniek op het rooster en lessen worden regelmatig (1 x per 2 mnd) gegeven
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2022
Borging (hoe)	Afspraken op besluitenlijst

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek vindt systematisch plaats. Hiertoe hebben we een kwaliteitskaart Techniek op De Vliegerdt ontwikkeld, waarin beschreven hoe het vak op onze school gegeven wordt. Juist hierom hebben we de leerkrachten ook bevraagd met een vragenlijst om te checken of dit onderdeel nog verbetering behoeft. De conclusie is dat de kwaliteitszorg voor het vak techniek naar behoren werkt. Zie bij zelfevaluaties hoe we verder willen.

Uitwerking GD8: De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Vervolgsucces
Huidige situatie + aanleiding	We volgen het schoolsucces van leerlingen als ze onze school verlaten. De eerste stap hierbij is, kijken of de bestemming van de leerlingen na het verlaten van onze school aan de verwachtingen van de school voldoet. Als dat niet zo is zullen we het proces van advisering misschien bij moeten stellen.
Gewenste situatie (doel)	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
Activiteiten (hoe)	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben; De school analyseert of de eindresultaten en de eerder afgegeven schooladviezen hiermee in overeenstemming zijn; De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen.
Consequenties organisatie	Inspanning van school om de gegevens over vervolg van de schoolloopbaan van alle leerlingen te verkrijgen en bij te houden, te analyseren en te bepalen of de adviezen van school passend zijn geweest.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	leerkracht en directeur en ib
Plan periode	wk 28
Eigenaar (wie)	Directeur en IB
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Onze school levert consistente schooladviezen. 90% van onze leerlingen volgt na 3 jaar nog steeds de vorm van v.o. die is geadviseerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli 2022
Borging (hoe)	Bijstellingen in advisering worden genoteerd in stroomschema

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
We volgen het schoolsucces van leerlingen als ze onze school verlaten. We kijken of de bestemming van de leerlingen na het verlaten van onze school aan de verwachtingen van de school voldoet. Als dat niet zo is zullen we het proces van advisering bij moeten stellen. Het adviseringsproces staat vanaf dit jaar beschreven in onze schoolgids. We zijn er trots op.	

Uitwerking GD9: Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	Zie beleidsplan 2018-2013: Personeel: Visie op professionaliteit: Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Leerkrachten hebben actuele kennis van didactiek en passen relevant onderzoek in de dagelijkse praktijk toe.	

Uitwerking KD1: Uitvoeren van de gesprekkencyclus	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: De SWOT-analyse: de matrix
Resultaatgebied	Personeel
Huidige situatie + aanleiding	Vaak komt het voor dat gesprekken uit de gesprekken cyclus nog snel even tussendoor gepland worden of zelfs in het gedrang komen door uiteenlopende zaken
Gewenste situatie (doel)	Doel is om de kwaliteiten van personeelsleden optimaal af te stemmen op de doelen van de school door een strak geplande gesprekken cyclus.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directeur voert gesprek over persoonlijk ontwikkelingsplan(POP) van de medewerker. In het eerste gesprek wordt het nieuwe POP uitvoerig besproken, het komt daarna in elk gesprek weer aan de orde. 2. Leerkracht vult competenties in en vraagt aan twee collega's feedback 3. Directeur voert gesprek over competenties en vraagt naar koppeling met pop en doel 4. Directeur voert in het derde jaar bo gesprek en kijkt hoe leerkracht omgaat met planmatig ontwikkelen
Consequenties organisatie	De duur van de gesprekkencyclus is meerdere jaren. De jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de cyclus, evenals het beoordelingsgesprek.
Consequenties scholing	Leerkrachten krijgen instructie hoe de WMK tool voor competenties en feedback te gebruiken
Betrokkenen (wie)	allen
Plan periode	wk 36 en 3
Eigenaar (wie)	Directeur en leerkracht
Omschrijving kosten	geen
Meetbaar resultaat	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei- team- in teamvergadering
Borging (hoe)	Algemene afspraken die gemaakt worden in de evaluatie noteren we in de besluitenlijst. Persoonlijke afspraken in het dossier van de leerkracht

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
afgerond

De gesprekkencyclus wordt volgens plan uitgevoerd

Uitwerking KD2: Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2018-2023: Financiën en beheer
Resultaatgebied	Financiën
Huidige situatie + aanleiding	Het schoolplan en jaarplan vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.
Gewenste situatie (doel)	Het schoolplan en jaarplan vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.
Activiteiten (hoe)	Schoolplan actualiseren en jaarplannen elk jaar maken en overleggen met de controllers of de plannen haalbaar zijn
Consequenties organisatie	Plannen maken Overleg met financiën/controller Evt. plan bijstellen
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	directeur en controller
Plan periode	wk 42 en 27
Eigenaar (wie)	directeur
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Jaarplan bevat financiële paragraaf
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind van het jaar in jaarverslag- teamvergadering-mr overleg- team, directeur en MR
Borging (hoe)	In het nieuwe jaarplan staat de eventueel aangescherpte financiële paragraaf

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het schoolplan en jaarplan vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.	

Uitwerking KD3: Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.
Gewenste situatie (doel)	We willen graag naar een systeem waarin we onze school jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. We zijn al een aantal jaren bezig dit te ontwikkelen en te implementeren. Dit schooljaar zullen we ten minste één keer door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze school laten kijken in de vorm van een externe audit. Zodra het systeem van interne audits naar tevredenheid is geïmplementeerd zal de frequentie van externe audits aangepast worden.
Activiteiten (hoe)	Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor het jaarplan). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen van EduMare werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.
Consequenties organisatie	Uitnodigen auditoren 1 x een teamvergadering Verslag van auditoren in TV
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	september- allen en auditoren
Plan periode	wk 38
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	verbeterpunten vanuit audit in jaarplan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	september 2021- deel van een teamvergadering- allen
Borging (hoe)	De verbeterpunten worden gezamenlijk gekozen uit auditoren verslag en opgenomen in nieuw jaarplan en zo mogelijk ook in het lopende jaarrooster.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>We willen graag naar een systeem waarin we onze school jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. Dit is gebeurd. De kwaliteitsmedewerker en de regiodirecteur zijn op bezoek geweest. We zijn al een aantal jaren bezig dit te ontwikkelen en te implementeren. Dit schooljaar zullen we ten minste één keer door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze school laten kijken in de vorm van een externe audit. De uitkomsten van dit onderzoek gebruiken we voor het traject naar goed.</p>	

Uitwerking KD4: Ontwikkelen portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier	
Hoofdstuk / paragraaf	Het bekwaamheidsdossier
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten ontwikkelen eigen portfolio om grip te krijgen op eigen ontwikkeling en als netwerk in contact met andere leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten ontwikkelen hun portfolio in AFAS om grip te houden op professionalisering en bekwaamheid; Ze gaan aan de slag met het opbouwen van hun eigen portfolio; Ze gebruiken het portfolio als netwerk om contact te leggen met andere leraren.
Plan periode	wk 36, 13 en 26
Eigenaar (wie)	leerkarchten
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Leerkrachten ontwikkelen eigen portfolio om grip te krijgen op eigen ontwikkeling en als netwerk in contact met andere leerkrachten. Dit is gereed. Binnen AFAS kunnen leerkrachten hun eigen portfolio ontwikkelen.</p>	

Uitwerking KD5: Kwaliteit van tussenschoolse opvang hoog houden	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor-, tussen- en naschoolse opvang
Resultaatgebied	Voor-, tussen- en naschoolse opvang
Huidige situatie + aanleiding	De kwaliteit van de tussenschoolse opvang willen we hoog houden, zodat de overgang tussen lestijd en opvang nog soepeler verloopt.
Gewenste situatie (doel)	Tussenschoolse opvang van hoge kwaliteit leveren
Activiteiten (hoe)	2 x per jaar overleg tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers van de Bonte Vlinder; Afspraken die tijdens schooluren en opvangtijd gelden bespreken en zorgen voor één lijn; Afspraken vastleggen.
Consequenties organisatie	Overleg plannen 2 x per jaar
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en pedagogisch medewerkers
Plan periode	wk 36, 5 en 23
Eigenaar (wie)	voorzitter van het overleg
Omschrijving kosten	geen
Meetbaar resultaat	Rust en regelmaat tijdens de tussenschoolse opvang waardoor kwaliteit hoog genoemd kan worden
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - met het gehele team
Borging (hoe)	Afspraken op de buitendeur van de school

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
afgerond

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers van de Bonte Vlinder; Afspraken die tijdens schooluren en opvangtijd gelden bespreken en zorgen voor één lijn. De afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden op de voordeur van de school, zodat het duidelijk is voor de medewerkers en de kinderen.

Uitwerking KD6: Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	
Hoofdstuk / paragraaf	Verantwoording en dialoog
Huidige situatie + aanleiding	Wettelijk gezien bestaan er nauwelijks aanknopingspunten voor kwaliteitskenmerken voor goed intern toezicht in het p.o, behalve dan dat er 'onafhankelijk en deugdelijk' intern toezicht moet plaatsvinden. De invulling wordt aan het veld zelf overgelaten, evenals de mate waarin verdere kwaliteitsontwikkeling plaatsvindt.
Gewenste situatie (doel)	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming.
Activiteiten (hoe)	Kwaliteitsmedewerker en bestuurder bezoeken in september de school en doen kwaliteitsonderzoek
Consequenties organisatie	Bezoek plannen Deel van een teamvergadering reserveren
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team en bestuur en directie
Plan periode	wk 38
Eigenaar (wie)	directeur en bestuur
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Verslag van bestuur naar aanleiding van het bezoek aan de school
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 21- deel van een TV- Allen + bestuurder/kwaliteitsmedewerker
Borging (hoe)	Het resultaat van interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming. De aanbeveling van de kwaliteitsmedewerker en de regiodirecteur zijn opgenomen in ons verbeterplan. Aanbevelingen zijn: –Schooltaal (gebruik dezelfde termen (erbij en eraf bv). Hiervoor fungeert het rekenbord. Zorg voor meer samenhang tussen documenten (schoolgids versus koelere taal in schoolplan) Scherpere doelen en scherpere analyse/evaluatie Aandacht voor de beïnvloedbare onderwijskenmerken Meer gebruik maken van data en literatuur.</p> <p>De punten zijn inmiddels verwerkt en het nieuwe schoolplan wordt volgend jaar aangepast.</p>	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
IB scholing	IB'er	gedurende het schooljaar	EduMare	-	<p>IB scholing: De IB'er volgt gedurende het schooljaar een cursus kwaliteitscoördinator.</p> <p>BHV: Geen van de leerkrachten heeft de jaarlijkse BHV cursus gevolgd. Dit volgend jaar opnieuw onder de aandacht brengen zodat school wel 5 dagen per week beschikt over een BHV'er. De NT2 cursus waarop Rianne Hopman had ingeschreven is niet gestart. Professionalisering leerkrachten. De cursus klaskit en de teamtraining Effectief rekenonderwijs in de klas zijn gevolgd via de Academie door alle leerkrachten Patricia en Rianne volgen de cursus HPS.</p>
BHV	enkele leerkrachten en BHV'ers	gedurende het schooljaar	Externe organisatie, maar incompany	?	
NT2	Rianne Hopman	gedurende het schooljaar	EduMare	?	
Professionalisering leerkrachten	Leerkrachten	gedurende het schooljaar	EduMare	€ 600,- uit persoonlijk nascholingsbudget (500 in 2022)	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Quick Scan Taal-leesonderwijs	allen	april 2022	-	<p>We hebben middels de quickscan april 2022 de beleidsterreinen Taal-leesonderwijs Schoolleiding, Contacten met ouders, De best presterende leerlingen-talentontwikkeling, Burgerschap en Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek) bevestigd. De laatste twee beleidsterreinen hebben we toegevoegd, omdat we verbeterplannen en kwaliteitskaarten hebben ontwikkeld hiervoor en nieuwsgierig zijn of de kwaliteit daarmee is verbeterd. We kunnen nu al concluderen dat het zo is.</p> <p>In het kort de volgende conclusies: Als team denken we de belangrijkste aanzet voor verbetering van het techniekonderwijs moeten zoeken in het aanbod. We willen een nog uitdagender en functionelere aanbod en daar gaan we de komende jaren mee aan de slag in het verbeterplan.</p> <p>We zijn tevreden over ons Burgerschapsonderwijs, contacten met ouders, schoolleiding en ons Taalleesonderwijs.</p> <p>Mbt de best presterende leerlingen zullen we het hele team nog meer mee moeten nemen in de informatieverstrekking over dit onderwerp, vooral de visie op dit beleidsterrein dient helder onder de aandacht van de leerkrachten gebracht.</p>
Quick Scan Schoolleiding	Leerkrachten, IB	april 2022	-	
Quick Scan Contacten met ouders	allen	april 2022	-	
Quick Scan De best presterende leerlingen-talentontwikkeling	allen	april 2022	-	
Schooldiagnose Opbrengsten	IB'er	september oktober 2021	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid leerlingen (verplicht jaarlijks)	leerlingen	februari 2022	-	<p>M.b.t. sociale veiligheid leerlingen: We denken dat een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling goed aan zal sluiten bij het punt: Ik help kinderen als ze gepest worden. Ook alle punten met een hogere deviatie (waarin leerlingen verschillen van mening/inzicht) worden m.b.v. een nieuwe methode behandeld en zijn onderwerp van het klassengesprek. Een nieuwe methode behandelt ons inziens alle aspecten van de ontwikkeling en invoering ervan noodzaakt leerkrachten instructie te geven over alle soc.-emotionele aspecten. (Dat is nou eenmaal onderdeel van de invoering van een nieuwe methode.) Volgend jaar meten we of leerlingen zich hierin ontwikkelen.</p> <p>We zijn trots op de rapportcijfers die dit jaar opnieuw hoger waren dan vorig jaar.</p> <p>M.b.t sociale veiligheid leerkrachten: Geen verbeterpunten wat het team betreft.</p> <p>M.b.t sociale veiligheid ouders: We denken met een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling tegemoet te komen aan de verbeterpunten uit deze peiling. De belangrijkste verbeterpunten die we als team willen aanpakken zijn: Mijn kind durft er iets van te zeggen als andere kinderen hem/haar pesten; Mijn kind durft er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten; Mijn kind helpt andere kinderen als ze gepest worden.</p> <p>Als ouders dit aangeven als belangrijkste pijnpunt als het gaat om sociale veiligheid dan denken we dat zo'n methode heel erg kan helpen. Onze huidige methode is sterk verouderd. Het team geeft bovendien aan dat 'we ons dienen te verdiepen in een passende methode die goed/makkelijk te integreren is'.</p>
Sociale veiligheid ouders	Ouders	februari 2022	-	
Sociale veiligheid leerkrachten	Leerkrachten	februari 2022	-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids	Directeur en fotograaf	juni 2022	€ 550,-	De schoolgids is gemaakt en naar de drukker gestuurd en wordt op de eerste schooldag in het nieuwe jaar verspreid onder de ouders, één per gezin. Het jaarverslag en jaarplan zijn gemaakt en na instemming van team en MR geüpload in het ISD
Maken jaarverslag	Directeur	juni 2022	-	
Maken jaarplan	Directeur	juni 2022	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Geen nieuwe plannen voor dit jaar.	-
TSO-BSO	We gebruiken de werkdrukmiddelen voor de inzet van personeel van de Bonte Vlinder. Zij helpen ons dit jaar weer bij het overblijven tussen de middag.	De werkdrukmiddelen voor de inzet van personeel van de Bonte Vlinder, waarbij ze helpen bij het overblijven tussen de middag, zijn naar tevredenheid ingezet. We willen dit continueren volgend jaar.
Sponsoring	Er bestaan geen plannen voor sponsoring.	We hadden geen sponsorplannen
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	De MR is zes keer bijeen geweest.
Overig	De school zal komend jaar verder gaan met de implementatie van Snappet 3.0 en voor het vak rekenen School maakt samen met MR het EduMare veiligheidsplan schoolspecifiek. NPO plan De Vliegerdt is toegevoegd als bijlage	Snappet 3.0 is ingevoerd en geïmplementeerd voor het vak rekenen. We zullen nieuwe ontwikkelingen op de voet blijven volgend School heeft samen met MR het EduMare veiligheidsplan school specifiek gemaakt. NPO plan De Vliegerdt, wat toegevoegd is als bijlage, is uitgevoerd. Het geld is volledig gebruikt voor inzet personeel.
Onderwijs kwaliteit en formatie	We willen de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau houden en de in het strategisch beleidsplan genoemde directe instructie altijd toepassen in onze lessen. Dat gaat heel moeilijk in een 1-2-3 groep of een 6-7-8. Daarom willen we ook volgend schooljaar blijven werken met 4 groepen, 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Dat maakt het voor leerkrachten namelijk mogelijk werk te maken van het uitvoeren van kwaliteitsvolle directe instructies en het maakt het differentiëren voor leerkrachten iets eenvoudiger. Het zal positief doorwerken in de leerling resultaten en het zal ook meer in lijn zijn met de visie op leren van EduMare. We willen daarom ook volgend schooljaar de kleine scholen toeslag die onze school ontvangt inzetten, zodat we opnieuw 4 groepen kunnen vormen. Coronaplan; Ons plan is om zowel voor als na de zomer de effecten die de schoolsluiting heeft gehad op het leren van kinderen in beeld te brengen. Op basis van dit beeld en in combinatie met de cruciale doelen die we als schoolteam bepaald hebben, gaan we per leerling na hoe de eventueel niet gehaalde doelen alsnog gehaald kunnen worden, waarbij het streven is dat de leerling weer goed kan	Kwaliteit van ons onderwijs is hoog blijkt o.a. uit de uitslag van de eindtoets en dat willen we zo houden, daarom willen daarom ook volgend schooljaar de kleine scholen toeslag die onze school ontvangt inzetten, zodat we opnieuw 4 groepen kunnen formeren. We denken dat dit enorm bijdraagt aan onze hoge onderwijskwaliteit. N.a.v. corona en onze aanpak bestond uit intensieve begeleiding met behulp van inzet van tijdelijk extra personeel en splitsen van combinatiegroepen. Uitbreiding schooltijd hebben we niet kunnen realiseren. We hebben niet hoeven bijstellen, omdat we tevreden zijn over ons afstandsonderwijs en de korte lijntjes die we onderhielden. We denken klaar te zijn voor een eventuele nieuwe sluiting of voor een periode waarop afstandsonderwijs weer noodzakelijk is.

	<p>deelnemen aan het onderwijs in de groep. We bepalen gezamenlijk welke ondersteuning effectief en realiseerbaar is. We doen in juni 2021 een aanvraag bij de overheid voor subsidie via NPO, omdat we weten dat enkele leerlingen niet optimaal hebben geprofiteerd van de tijdelijke sluiting en waarvan de leerkracht weet dat ze meer kunnen. Onze aanpak zal na toekenning van de subsidie bestaan uit uitbreiding van de schooltijd voor deze leerlingen bv door een verlengde schooldag of intensieve begeleiding met behulp van inzet van tijdelijk extra personeel.</p> <p>In het plan evalueren we tevens het door ons verzorgde afstandsonderwijs tijdens de schoolsluiting. Na analyse en het formuleren van conclusies stellen we eventueel toekomstig te geven afstandsonderwijs bij, zodat het nog effectiever zal verlopen. Op die manier denken we klaar te zijn voor een eventuele nieuwe sluiting of voor een periode waarop afstandsonderwijs weer noodzakelijk is.</p>	
<p>Acties vanuit projectgroep Toekomst samen met team, directie en MR</p>	<p>School organiseert TSO gratis voor alle leerlingen i.s.m Bonte Vlinder. Het onderzoek naar verdere samenwerking met BSO op het gebied van naschoolse activiteiten en het buitenschools programma gaan we voorlopig afschalen in verband met te weinig leerlingen voor een BSO op school. De peuterplusgroep vindt op maandag-, dinsdag en donderdagochtend op onze school plaats. SKNissewaard is gestart met een VVE groep (11 uur opvang per week) die zich nog specifiek richt op de taalontwikkeling van de kinderen. School zoekt binding met de buurt. School verfijnt komend schooljaar de werkwijze met Snappet 3.0 zodat leerkrachten nog beter om kunnen gaan met verschillen in de groep.</p>	<p>We willen ook volgende jaar TSO gratis voor alle leerlingen i.s.m SK Nissewaard.</p> <p>Het onderzoek naar verdere samenwerking met BSO op het gebied van naschoolse activiteiten en het buitenschools programma is afgeschaald in verband met te weinig leerlingen voor een BSO op school. Er bestaat bij ons op school blijkbaar weinig behoefte aan BSO.</p> <p>De peuterplusgroep vindt op maandag-, dinsdag en donderdagochtend op onze school plaats. SKNissewaard denkt de VVE uren voort te kunnen zetten (richt zich nog specifiek op de taalontwikkeling van de kinderen)</p> <p>Binding met de buurt is gezocht waar mogelijk.</p> <p>We blijven nieuwe ontwikkelingen in Snappet 3.0 op de voet volgen zodat we het programma het meest effectief inzetten en de leerkrachten nog beter om kunnen gaan met verschillen in de groep.</p>

ICT en Meubilair	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is het laatste jaar dat we ons afgeschreven meubilair fasegewijs vervangen. Het komende jaar is groep 7-8 aan de beurt (€ 12.000,-) • Aanschaf instructietafels groep 3-4, 5-6 en 7-8 (€ 1500,- + 500) • Gymmatten in het speellokaal van de kleuters dienen vervangen te worden (6 x 200 = 1200) • De laptop van 1 leerkracht hangt aan het digitaal schoolbord. Het is handig als er een laptop naast staat voor administratieve zaken van de klas (500) 	<ul style="list-style-type: none"> • Al ons afgeschreven meubilair is fasegewijs vervangen. Groep 7-8 heeft na de zomer vakantie nieuwe meubels (€ 12.000,-) • Voor de inrichting van de andere ruimten (teamkamer, gangen en IB-en directiekamer hebben we ook nieuw meubilair besteld zodat ook die na de vakantie met nieuw meubilair kunnen starten. *(10000) • De instructietafels voor groep 3-4, 5-6 en 7-8 (€ 2000) zijn aangeschaft • Gymmatten in het speellokaal van de kleuters zijn vervangen (2400) • 1 laptop is aangeschaft. Ook hebben we enkele nieuwe leerlinglaptops besteld (5) • De iPads leken afgeschreven, maar zijn dat nog niet. Het zijn 6e generatie iPads van 2018. In 2023 vervangen we die.
------------------	---	---

Schoolnaam: OBS De Vliegerdt							
Korte samenvatting n.a.v. analyse							
<p>In rood de kaart na overleg met de regio directeur en bestuur:</p> <p>Schoolbreed extra leertijd bieden voor technisch lezen en begrijpend lezen (voor dit vak meer de toepassing zoeken in andere vakken). Voor spelling, woordenschat en rekenen is niet schoolbreed, maar wel in enkele groepen (5 t/m 8) extra leertijd en uitbreiding van het aanbod nodig.</p> <p>Sociale veiligheid: 8,6. Onderzoek naar welbevinden en veiligheid in 7-8. Nog meer aandacht tegen pestgedrag, ook digitaal. Aandacht voor melden pesten en onderscheid leren tussen pesten en plagen en er adequaat op reageren.</p> <p>Tevredenheid leerlingen: 8,2. We laten leerlingen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken, besteden aandacht aan muziek en we laten leerlingen zelf werk kiezen. Dat zijn aandachtspunten voor het komende jaar.</p>							
Is er sprake van achterstanden? (Aankruisen wat van toepassing is)	<table border="1"> <tr> <td>x</td> <td>Ja, achterstanden zijn corona gerelateerd</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ja, er is sprake van een structureel dalende trend</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nee</td> </tr> </table>	x	Ja, achterstanden zijn corona gerelateerd		Ja, er is sprake van een structureel dalende trend		Nee
x	Ja, achterstanden zijn corona gerelateerd						
	Ja, er is sprake van een structureel dalende trend						
	Nee						
Zijn de interventies gericht op (Aankruisen wat van toepassing is)	<table border="1"> <tr> <td>x</td> <td>Het wegwerken van achterstanden die ontstaan als gevolg van de coronacrisis</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Structurele schoolverbetering</td> </tr> </table>	x	Het wegwerken van achterstanden die ontstaan als gevolg van de coronacrisis	x	Structurele schoolverbetering		
x	Het wegwerken van achterstanden die ontstaan als gevolg van de coronacrisis						
x	Structurele schoolverbetering						
Welke doelen wil de school bereiken met de gekozen interventies Zo concreet en meetbaar mogelijk							
Lange termijndoelen (2 jaar)							
<p>Elke leerling die onze school verlaat is een goede lezer (minimaal niveau M7). De Vliegerdt biedt elke leerling een brede basis! We stellen realistische doelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen 95% 1F, 50% 1S. • Spelling 98% 1F, 80% 2F • Lezen 99%1F, 60% 2F • Tussentijdse toetsen: score hoger of gelijk aan vorige toets • Elke leerling boekt leerwinst • Norm tevredenheidspeilingen: 90% • Norm veiligheidspeilingen: 90% 							
Tussendoelen (per kwartaal / per halfjaar)							
<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen 95% 1F, 45% 1S. • Spelling 98% 1F, 60% 2F • Lezen 99%1F, 50% 2F • Tussentijdse toetsen: score hoger of gelijk aan vorige toets • Elke leerling boekt leerwinst • Norm veiligheidspeilingen: 87% 							
Interventies (graag categorie en specifieke interventie vanuit menukaart benoemen)							
<p>Categorie B en E: <i>Instructie in kleine groepen/klassenverkleining</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Combinatiegroep splitsen op een aantal momenten per week (zie analyse + plan eerste bullet*) met extra personeel. 2. Eén op één begeleiding: extra handen in of buiten de klas om met leerlingen extra intensief kennis en vaardigheden bij te oefenen en bij te spijkeren. <p>Categorie A: <i>Uitbreiding onderwijs</i>: schooltijd verlenging van 14.30 uur tot 15.00 uur voor leerlingen die dat nodig hebben.</p>							

Categorie C: *Interventies gericht op welbevinden.* Werk maken van activiteiten gericht op eigenaarschap en sociale veiligheid en dan met name rondom pesten. **Blijft noodzaak.**

Categorie F: *Interventies gericht op faciliteiten en voorwaarden:*

- ~~Leerkrachten van groep 1-2 werken 3 tot 6 dagen extra om leerlingen in groep 1-2 één op één te kunnen toetsen met de nieuwe TBG toets.~~
- Aanschaf en betaling nieuwe technisch leesmethode (De oude is van voor 2012!)
- ~~Extra directie uren om leerling resultaten te verbeteren en stabiliteit & continuïteit te waarborgen. (Zie bijlage 1 bij analyse m toetsen*)~~

Na advies Dick/bestuur:

- B&E: Combigroep splitsen
- B&E: Eén op één begeleiding: extra handen in of buiten de klas om met leerlingen extra intensief kennis en vaardigheden bij te oefenen en bij te spijkeren.
- F: Professionalisering: Iemand opleiden voor HDT en LK en OA trainen in HDT
- A: Verlengen leestijd 1 uur per week voor zwakke lezers mbv OA
- F: Nieuwe leesmethode
- F: Professionalisering: EDI cursus team

Praktische organisatie van de interventie

(graag beschrijven wie, wat, waar)

Cat B en E: Mieke Klumpert en Mariette Weeda, Christine Hogendijk zijn extra in te zetten voor het splitsen van groepen of één op één begeleiding. Het zijn beiden leerkrachten die extra willen werken op De Vliegerdt.

~~Cat A: Leerkrachten zijn bereid voor extra salaris extra lestijd te creëren na schooltijd van 14.30-15.00 uur. Zo kunnen ze leerlingen die dat nodig hebben structureel extra lestijd bieden met een maximale omvang van 2,5 uur per week.~~

Cat C: De school gaat per 1 september op zoek naar een Soc. Emo methode waarmee we doelen op het gebied van voorkomen van pestgedrag en welbevinden structureel kunnen bereiken. Per september gaan we er ook mee oefenen! We streven naar opleiding van minimaal 1 leerkracht als aanspreekpunt.

Categorie F: Mieke Klumpert en Christine Hogendijk zijn bereid extra te werken voor de 1 op 1 afname TBG in groep 1-2.

De PLG begrip lezen van Markenburg en Vliegerdt komt in het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar met een aanbeveling voor Begrip- en technisch lezen. Aan de hand van hun gedeelde visie schaffen we een nieuwe technisch leesmethode aan. Die voeren we z.s.m. in, maar zeker in schooljaar 22-23.

~~Patricia van der Toorn wil op De Vliegerdt een dag directie taken overnemen van Ger en ervaring opdoen naast hem om zo stabiliteit en continuïteit van deze school te kunnen waarborgen. (Zie bijlage 1 bij analyse*)~~

Financiële impact van de interventie (personeel en middelen)

Extra inzet leerkracht Mieke Klumpert: 1,5 dag per week + 3 dagen per schooljaar voor toetsen **€ 23452,50 (Helpt voor Mb!)**

Extra Inzet leerkracht Christine Hogendijk ca € 10.000,-

~~Extra inzet leerkracht Christine Hogendijk voor 3 dagen per schooljaar voor toetsen~~

Extra inzet leerkracht Mariette Weeda: 1 dag per week: **€ 15.635,-**

~~Extra inzet leerkrachten: Fulltime leerkracht betalen als WTF 1.2 en anderen naar rato Wtf.~~

Abonnement digitale soc. emo methode ca € 800,- per jaar. **-Uit het reguliere budget**

Nieuwe leesmethode € 6000,- **Evt te financieren als normale investering**

~~Extra inzet directie: Patricia van der Toorn 1 dag per week in directiefunctie.~~

EDI cursus team bv Klaskit via academie. Kosten? Geen.

Inzet onderwijs assistent nog te zoeken op woensdagmorgen € 9938,06

Totaal ca. € 55.000,-

en Totaal te besteden € 70.372

Eventuele interventies op bestuursniveau

(Wat zijn de wensen ten aanzien van eventuele interventies op bestuursniveau -in lijn met de schoolspecifieke interventies-?)

Bestuur faciliteert bovenstaande en zorgt voor de administratieve afhandeling van de interventies als het gaat om personeel.

Voortgang en borging

Hoe en wanneer worden de (tussen)doelen gemeten?

We zijn trots op onze school en onze manier van werken. Je mag van ons verwachten dat we heel serieus omgaan met leerlingresultaten, analyse van toetsen (zowel methode- als niet methode gebonden toetsen). We analyseren in 2022 de M en E toetsen in februari en september. Aan de hand van onze streefdoelen (tussen- en eind) bepalen we of we moeten bijstellen of dat we voort kunnen op de ingeslagen weg.

*De analyse + conclusies en uitwerking van het plan zijn voor 30 april aangeleverd bij Karine. Zij kan de documenten aanleveren.